

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T-261

RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ VALDOMO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS IR LANKYTINŲ VIETŲ ATNAUJINIMO DARBAMS FINANSAVIMO SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Religinių bendruomenių ir bendrijų valdomo kultūros paveldo apsaugos ir lankytinų vietų atnaujinimo darbams finansavimo skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Telšių rajono savivaldybės 006 programos „Kultūros ir sporto politikos įgyvendinimo programos“ 02 tikslo „Saugoti Telšių rajono kultūros paveldą“ 02 uždavinio „Organizuoti kultūros paveldo objektų tvarkymo darbus, informacinę sklaidą jų išsaugojimo klausimais“ 02 priemonei „Telšių rajono parapijų veiklos dalinis finansavimas“ (toliau – 006-02-01-02 priemonė) įgyvendinti skirtų Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – Programos lėšos) skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Paraiškas Programos lėšoms gauti gali teikti Telšių rajono parapijos, religinės bendruomenės (toliau – Pareiškėjas), veikiančios Telšių rajono savivaldybės teritorijoje, kurioms nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo kultūros paveldo objektai, įtraukti į Kultūros vertybių registrą (toliau – KVR), Kultūros paveldo inventorių arba Telšių rajono savivaldybės lankytinų vietų sąrašą.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Už Programos lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką atsakinga Telšių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

II. PARAIŠKOS TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

5. Pareiškėjai pateikia nustatytos formos Paraišką (1 priedas) Programos lėšoms gauti Administracijos Kultūros ir turizmo skyriui (toliau – Kultūros ir turizmo skyrius) ne vėliau kaip iki 2024 m. rugsėjo 1 d., 2025 m. ir vėlesniais metais iki balandžio 30 d. atnešant į Telšių rajono savivaldybės administraciją, atsiunčiant paštu ar el. paštu. Kartu su Paraiška pateikia šiuos dokumentus:

5.1. Nuosavybės teisę į pastatą, patalpas patvirtinančio dokumento kopija;

5.2. Numatomų atlikti pastato ar jo aplinkos tvarkybos sąmata arba ne mažiau trijų rangovų komerciniai pasiūlymai;

5.3. Nustatyta tvarka suderinto numatomų atlikti tvarkybos darbų projekto, paprastojo remonto aprašo leidimo arba rašytinio pritarimo (suderinimo) iš Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos vietos teritorinio padalinio planuojamiems (restauravimo, rekonstrukcijos, kasmetinių priežiūros darbų ir kt.) darbams atlikti kopija;

5.4. Išsami objekto esamos būklės fotofiksacija;

5.5. Kitą svarbią Pareiškėjo veiklai svarbą pagrindžiančią informaciją, jei Pareiškėjas tokios turi.

6. Visa informacija apie Paraiškų priėmimo terminą kasmet skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.telsiai.lt.

7. Paraiškos finansuojamos iš Savivaldybės biudžete parapijoms finansuoti patvirtintų Programos lėšų iki 90 proc. nuo projekto vertės pagal priemonės Telšių rajono parapijų veiklos dalinis finansavimas (SVP priemonės kodas 006.02.01.02). Minimali ir maksimali vienos projekto paraiškos

finansavimo suma nuo 500,00 eurų iki 50.000,00 eurų.

8. Maksimali finansavimo suma, nurodyta Tvarkos aprašo 7 punkte, gali mažėti / didėti procentine dalimi, atsižvelgiant į SVP priemonei skirtos sumos praėjusių ir einamų metų pokytį.

9. Paraiškas analizuoja ir vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį, Komisijos pirmininką, Komisijos pirmininko pavaduotoją ir sekretorių įsakymu tvirtina Administracijos direktorius. Sekretorius nėra komisijos narys.

10. Komisijos darbui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos posėdžius techniškai aptarnauja Kultūros ir turizmo skyrius.

11. Komisijos pirmininkas sušaukia posėdžius, jiems pirmininkauja bei pasirašo protokolus.

12. Komisijos sprendimų priėmimo tvarka:

12.1. Komisijos sprendimai galioja tik tada, jei jie buvo priimti dalyvaujant daugiau kaip $\frac{1}{2}$ visų Komisijos narių;

12.2. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu antrą kartą po balsavimo Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas;

12.3. Komisijos nariai, vertindami Paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų;

12.4. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo dienos;

12.5. Komisijos posėdžių protokolai ir posėdyje svarstytų klausimų dokumentai saugomi Administracijoje;

12.6. Komisijos narys privalo nusišalinti priimant sprendimą dėl finansavimo, jeigu yra tikimybė, kad gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas. Apie Komisijos nario nusišalinimą pažymima posėdžio protokole. Jeigu Komisijos narys atsisako nusišalinti, dėl jo nušalinimo balsuojama posėdžio metu ir priimamas sprendimas dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys balsavime dėl jo nušalinimo nedalyvauja.

13. Komisija, įvertinusi Paraiškas, surašo posėdžio protokolą dėl Programos lėšų skyrimo Pareiškėjo veiklai iš dalies finansuoti. Komisijos sprendimas Pareiškėjų veiklai finansuoti yra rekomendacinio pobūdžio.

14. Kultūros ir turizmo skyrius, vadovaudamasis Komisijos protokolu, rengia Administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl Programos lėšų skyrimo Pareiškėjų veiklai iš dalies finansuoti.

15. Dalinis finansavimas gali būti skiriamas (atitikus šiuos vertinimo kriterijus, mažiausiai vieną):

15.1. Kultūros paveldo objektams, registruotiems KVR arba įtrauktiems į Kultūros paveldo inventorių (5 balai);

15.2. Vietinio turizmo objektams, įtrauktiems į Telšių rajono savivaldybės lankytinų vietų sąrašą (2 balai);

15.3. Mediniams statiniams (1 balai);

15.4. Avarinės būklės statiniams (1 balai);

15.5. Numatytiems darbams atlikti, prekėms, pastatams, patalpoms remontuoti ir kitoms veikloms, kurios yra gavusios finansavimą iš ES, Valstybės biudžeto lėšų, struktūrinių fondų finansavimo šaltinių dalinėms išlaidoms padengti (1 balas).

16. Komisijos nariai atitiktį kriterijams vertina balais nuo 1 iki 10 (mažiausias galimas atitikties balas – 1, didžiausias galimas atitikties balas – 10) užpildydami Tvarkos aprašo atitikties vertinimo formą (2 priedas).

17. Pirmenybę gauti paramą įgauna Pareiškėjas, kurio projektui Komisijos skirtas suminis balas yra didesnis. Apie priimtą sprendimą Administracijos Kultūros ir turizmo skyrius informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo darbo grupės posėdžio dienos.

III. PROGRAMOS LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

18. Programos lėšos, Pareiškėjo veiklai iš dalies finansuoti, skiriamos Administracijos direktoriaus įsakymu.

19. Teisės aktais nustatytais atvejais, Administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus, ir Pareiškėjas (toliau – Lėšų gavėjas), kuriam skirtos Programos lėšos, sudaro Biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

20. Programos lėšos gali būti naudojamos šioms išlaidų rūšims:

20.1. Pastato išorės remonto darbams;

20.2. Pastato vidaus patalpų remonto darbams;

20.3. Prekėms įsigyti;

20.4. Inventoriui, baldams įsigyti;

20.5. Teritorijos tvarkymo darbams.

21. Programos lėšos negali būti naudojamos:

21.1. Pelno siekiančiai veiklai;

21.2. Lėšų gavėjo darbuotojų darbo užmokesčiui;

21.3. Paraiškoje nenumatytoms išlaidoms padengti;

21.4. Ilgalaikiam turtui įsigyti;

21.5. Religinių renginių dalinėms išlaidoms padengti;

21.6. Leidinių leidybos išlaidoms padengti.

22. Paskirtas Programos lėšas Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius perveda Lėšų gavėjui pagal pasirašytą Sutartį į Lėšų gavėjo nurodytą sąskaitą.

23. Lėšų gavėjas skirtas Programos lėšas gali naudoti tik Sutartyje nurodytoms veikloms įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

IV. KONTROLĖ, ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Lėšų gavėjas visiškai atsako už tikslinį Programos lėšų panaudojimą.

25. Lėšų gavėjas teikia Administracijos skyriams prašomą informaciją apie veiklą, kuriai buvo skirtos Programos lėšos, ir tikslinį lėšų panaudojimą.

26. Lėšų gavėjas, pateikęs klaidingas žinias apie ne pagal paskirtį panaudotas Programos lėšas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Lėšų gavėjas praranda teisę kreiptis į Administraciją dėl Programos lėšų skyrimo, jei, gavęs finansavimą, neatsiskaitė nustatyta tvarka.

28. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
