

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TRYŠKIŲ SENIŪNIJA

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TRYŠKIŲ SENIŪNIJOS
2024 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINYS

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TRYŠKIŲ SENIŪNIJA

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TRYŠKIŲ SENIŪNIJOS
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO TURINYS

1. Biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.
2. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita (forma Nr. 1).
3. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2).
4. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius atsakaita (forma Nr. 3).
5. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita (forma Nr. 4).
6. Detalūs metaduomenys.

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TRYŠKIŲ SENIŪNIJOS

2024 METŲ II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas, įmonės kodas 180881847.

Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija yra adresu Stoties g. 1, Tryškių mstl., Telšių r. Ji yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose. Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnijos apskaitą tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnijos 2024 m. biudžeto asignavimų planas 297355,75 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 192755,75 Eur. Savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija per 2024 metų pusmetį ketvirtį gavo 118901,73 Eur biudžeto asignavimų. Tai sudaro 61,69% planuotų asignavimų ataskaitiniam laikotarpiui. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo biudžeto išlaidų sąmatos plano.

2024 m. birželio 30 d. Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija turi 24154,12 Eur skolų, tame skaičiuje 366,30 Eur už komunalines paslaugas, 107,69 Eur už ryšio paslaugas, 443,22 Eur už transportui skirtus degalus, 2674,58 Eur aplinkos tvarkymo įrenginiams, 837,60 Eur materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos ir kelių žvyravimui, 114,10 Eur informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, 2205,99 Eur kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, 1300,00 kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos, 15814,38 Eur darbo užmokesčio ir 290,26 Eur socialinio draudimo įmokų. Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs, seniūnijoje nėra.

Gautinos sumos – 1908,07 Eur. Šią sumą sudaro debitorių skolos už patalpų nuomą – 1450,11 Eur ir 457,96 Eur už komunalinius patarnavimus (elektros energiją, vandenį, patalpų šildymą).

Piniginių lėšų likučiai banko sąskaitose metų pradžiai 2598,10 Eur, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 23,31 Eur. Piniginių lėšų likutis banko sąskaitoje liko dėl atstatomų lėšų už patalpų šildymą ir debitoriams sumokėjus nuomos mokesčių už ateinančius laikotarpius.

Praėjusių metų nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 8093,25 eurų.

Seniūnas

Antanas Jokubauskis

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Adelė Pociuvienė

Sudarė: Vyr. specialistė Oksana Janutienė

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 20__ m. ____ d. ketvirtio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, kodas 180881847
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. BIRŽELIO 30 D.

KETVIRTINĖ

(ketvirtio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024-06-30

(data)

Nr.

2

Kodas	
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

Bendra

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kaseje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:								
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	8093,25	25793,25	8522,37	3428,62	3428,62	13187,00		13187,00
1.2. Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1.								
								13187,00

* Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) /centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(parašas)

Antanas Jokubauskis

(vardas ir pavardė)

Adelė Poctuvienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)
Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, 180881847, Stoties g.1, Tryškių mstl., Telšių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. birželio 30 d. Nr. _____

(data)

BENDRA

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100071

Departamento _____

Įstaigos 180881847

Programos _____

Finansavimo šaltinio _____

Valstybės funkcijos _____

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	262 191,12	165 091,12	116 902,73	116 902,73
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	152 100,00	86 500,00	70 095,81	70 095,81
2 1 1	Darbo užmokestis	3	148 600,00	84 500,00	69 062,01	69 062,01
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	148 600,00	84 500,00	69 062,01	69 062,01
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	148 600,00	84 500,00	69 062,01	69 062,01
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	148 600,00	84 500,00	69 062,01	69 062,01
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 500,00	2 000,00	1 033,80	1 033,80
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 500,00	2 000,00	1 033,80	1 033,80
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 500,00	2 000,00	1 033,80	1 033,80
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 500,00	2 000,00	1 033,80	1 033,80
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	104 291,12	72 891,12	45 624,49	45 624,49
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	104 291,12	72 891,12	45 624,49	45 624,49
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	104 291,12	72 891,12	45 624,49	45 624,49
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	104 291,12	72 891,12	45 624,49	45 624,49
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	1 200,00	800,00	649,78	649,78
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	11 908,60	7 308,60	5 423,30	5 423,30
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	1 166,30	1 166,30	966,30	966,30
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	100,00	100,00	80,00	80,00
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	27 762,50	17 062,50	9 372,21	9 372,21
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	51 500,00	41 000,00	25 631,74	25 631,74
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	200,00	100,00		

2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	100,00	100,00	30,42	30,42
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	4 000,00	1 900,00	1 043,23	1 043,23
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 095,32	895,32	795,32	795,32
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	900,00	300,00	176,55	176,55
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4 258,40	2 058,40	1 455,64	1 455,64
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	5 800,00	5 700,00	1 182,43	1 182,43
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	5 800,00	5 700,00	1 182,43	1 182,43
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	5 800,00	5 700,00	1 182,43	1 182,43
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	5 800,00	5 700,00	1 182,43	1 182,43
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	5 800,00	5 700,00	1 182,43	1 182,43
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	35 164,63	27 664,63	1 999,00	1 999,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	35 164,63	27 664,63	1 999,00	1 999,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	35 164,63	27 664,63	1 999,00	1 999,00
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	22 064,63	22 064,63		
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	22 064,63	22 064,63		
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	19 664,63	19 664,63		
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	2 400,00	2 400,00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	9 100,00	3 600,00	999,00	999,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	9 100,00	3 600,00	999,00	999,00
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	3 500,00			
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	5 600,00	3 600,00	999,00	999,00
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	174	4 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	175	4 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	176	4 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00
						IŠ VISO	336	297 355,75	192 755,75	118 901,73	118 901,73

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Antanas Jokubauskis

(vardas ir pavardė)

Adelė Pociuvienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius 20__ m. ____ d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telsių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, kodas 180881847, Stoties g. 1, Tryškių mstl.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMŲ ŠALTINIUS

2024 M. BIRŽELIO 30 D.

PUSMEČIO

(pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024-06-30 Nr. 1

(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistiniais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
1.01.01.34.	Žemės ūkio funkcijų vykdymo	1.1.1.1.1.	6,60	5,50	83,33	-1,10			Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
Iš viso pagal 01 programą:			6,60	5,50	83,33	-1,10	0,00		

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)/centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotasis)

(parašas)

(parašas)

Antanas Jokubauskis

(vardas ir pavardė)

Adele Pociuviene

(vardas ir pavardė)

ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASČIŲ GRUPIŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės pavadinimas
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas
1.1.	Personalo kaita ir laikinas nedarbingumas (pvz., dėl neužimtų pareigybių, darbuotojų laikino nedarbingumo, darbuotojų, išėjusių tikslinių atostogų)
1.2.	Netikslus planavimas (pvz., dėl apskaičiuoto darbo užmokesčio ir atostoginių išmokėjimo kitą mėnesį, nei buvo suplanuota)
1.3.	Kitos priežastys
2.	Kitos išlaidos
2.1.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų kaina
2.2.	Mažesnis, nei planuota, pirkimų poreikis
2.3.	Netikslus planavimas (pvz., sąskaitos už suteiktas paslaugas apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos)
2.4.	Užsitęsios viešųjų pirkimų ir susijusios teisinės ir administracinės procedūros
2.5.	Užsitęsę vykdomi darbai, jų dokumentacijos tvarkymas
2.6.	Kitos šalies vėlavimas vykdyti įsipareigojimus
2.7.	Įstaigos reorganizacija
2.8.	Kitos priežastys

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2024 m. birželio 30 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Tryškių seniūnija, 180881847, Stoties g. 1 Tryškių mstl.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
2024 M. BIRŽELIO 30 D.
KETVIRTINĖ
(ketvirtinė, metinė)
ATASKAITA

2024-06-30 Nr. 2
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 ^a straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 prieda)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaičiuotais prašymais metų išlaidų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Savivaldybės valdymo programa	01.		184295,32	113995,32	76646,50	76646,50
Sudaryti sąlygas įgyvendinti savivaldybės funkcijas	01.01.01.	T	184295,32	113995,32	76646,50	76646,50
Tryškių seniūnijos darbo organizavimas	01.01.01.09.	TP	171095,32	107395,32	71115,20	71115,20
Zemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynų seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje	01.01.01.34.	TP	13200,00	6600,00	5531,30	5531,30
Saugios aplinkos užtikrinimo programa	02.		113060,43	78760,43	42255,23	42255,23
Priziūrėti Telšių rajono vietinės reikšmės kelius ir kelių statinius	02.01.01.	T	34600,00	34600,00	21971,43	21971,43
Vietinės reikšmės kelių priežiūra Tryškių seniūnijoje	02.01.01.06.	TP	34600,00	34600,00	21971,43	21971,43
Užtikrinti gatvių apšvietimą ir tinkamą gatvių apšvietimo tinklų ir elektros inžinerinių priežiūra rajono gyvenvietėse	02.01.03.	T	11100,00	6100,00	5065,63	5065,63
Gatvių apšvietimo užtikrinimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Uplynų seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.03.01.	TP	11100,00	6100,00	5065,63	5065,63
Rekonstruoti ir tvarkyti Telšių miesto ir kaimiškų vietovių viešąsias erdves	02.01.04.	T	61460,43	35060,43	14028,65	14028,65
Gatvių pavadinimų informacinių lentelių įrengimas: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynų seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.18.	TP	200,00	200,00	83,49	83,49
Viešojo naudojimo erdvių (tarp jų veikiančių ir neveikiančių kapinių) priežiūra rajono seniūnijose: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynų seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.19.	TP	61260,43	34860,43	13945,16	13945,16
Teksti kokybiškas komunalines paslaugas rajono įstaigoms ir gyventojams	02.01.05.	T	4400,00	2300,00	563,18	563,18
Telšių rajono savivaldybei priklausancio būsto priežiūra, remontas ir administravimas	02.01.05.01.	TP	200,00	100,00	0,00	0,00
Viešojo naudojimo pirties priežiūra: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynų seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių mieste (savivaldybės įmonė „Telšių butų ūkis“)	02.01.05.03.	TP	4200,00	2200,00	563,18	563,18
Dalyvauti atliekų tvarkymo infrastruktūros priežiūroje ir plėtojime	02.02.03.	T	1500,00	700,00	626,34	626,34
Atliekų tvarkymas (šukšlių surinkimas ir išvežimas iš viešo naudojimo teritorijų): Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynų seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų sen., Telšių miesto sen.	02.02.03.08.	TP	1500,00	700,00	626,34	626,34

Iš viso:		F+V	297355,75	192755,75	118901,73	118901,73
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F				
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Teštinės veiklos uždaviniai		T	297355,75	192755,75	118901,73	118901,73
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Teštinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	297355,75	192555,75	118901,73	118901,73
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Seniūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Antanas Jokubauskis
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Adelė Pociuviėnė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Tryškių seniūnijos II ketv. biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-07-26 Nr. B7-1917
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adelė Pociuvienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-26 16:00
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-17 14:57 - 2025-09-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Jokubauskis Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-29 08:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-07-29 08:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-28 10:45 - 2025-08-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo atask Tryskiu 2024 II.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-30 nuorašą suformavo Oksana Janutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-