

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
GADŪNAVO SENIŪNIJA

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
GADŪNAVO SENIŪNIJOS
2024 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINYS

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
GADŪNAVO SENIŪNIJA

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GADŪNAVO SENIŪNIJOS
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO TURINYS

1. Biudžeto vykdymo aiškinamasis raštas.
2. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita (forma Nr. 1).
3. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (forma Nr. 2).
4. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita (forma Nr. 4).
5. Detalūs metaduomenys.

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GADŪNAVO SENIŪNIJOS
2024 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas, įmonės kodas 180882568.

Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija yra adresu Bažnyčios g. 15, Gadūnavo mstl., Telšių r. Ji yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose. Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnijos apskaitą tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnijos 2024 m. biudžeto asignavimų planas 287008,15 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 53508,15 Eur. Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija per 2024 metų pirmą ketvirtį gavo 31641,95 Eur biudžeto asignavimų. Tai sudaro 59,13 % planuotų asignavimų ataskaitiniam laikotarpiui. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo biudžeto išlaidų sąmatos plano.

2024 m. kovo 31 d. Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija turi 17864,81 Eur skolų, tame skaičiuje 518,60 Eur už komunalines paslaugas, 58,81 Eur už ryšio paslaugas, 545,94 Eur už transportui skirtus degalus, 605,86 Eur aplinkos tvarkymo įrenginiams, 574,40 Eur materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos, 120,25 Eur reprezentacinės išlaidos, 100,22 Eur kitos prekės ir paslaugos, 350,00 Eur informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, 14709,07 Eur darbo užmokesčio ir 281,66 Eur socialinio draudimo įmokų. Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs, seniūnijoje nėra.

Gautinos sumos – 404,01 Eur. Šią sumą sudaro debitorių skolos už patalpų nuomą – 35,94 Eur ir 368,07 Eur už komunalinius patarnavimus (elektros energiją, vandenį, patalpų šildymą).

Pinigų likučio banko sąskaitose nei ataskaitinių metų pradžiai, nei pabaigai nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 298,15 eurų.

Seniūnas

Justas Dapkus

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

Adelė Pociuvienė

Sudarė: Vyr. specialistė Oksana Janutienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 20__ m. ____ d. ketvirtio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telsių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija, kodas 180882568
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. KOVO 31 D.

KETVIRTINĖ

(ketvirtio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2024-03-31

(data)

Nr.

1

Kodas
Ministerijos / Savivaldybės
Departamento
Įstaigos

Bendra

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kaseje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:								
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	298,15	1098,15	107,82	0,00	0,00	405,97		405,97
1.2. Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1								0,00
								405,97

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(parašas)

Justas Dapkus

(vardas ir pavardė)

Adelė Pociuvienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija, 180882568, Bažnyčios g.15, Gadūnavo mstl., Telšių rajonas

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. KOVO 31 D.

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2024 m. kovo 31 d. Nr. _____

(data)

BENDRA

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100044

Departamento _____

Įstaigos 180882568

Programos _____

Finansavimo šaltinio _____

Valstybės funkcijos _____

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	233 908,15	53 508,15	31 641,95	31 641,95
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	157 500,00	39 100,00	27 433,85	27 433,85
2 1 1	Darbo užmokestis	3	154 400,00	38 100,00	26 869,96	26 869,96
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	154 400,00	38 100,00	26 869,96	26 869,96
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	154 400,00	38 100,00	26 869,96	26 869,96
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	154 400,00	38 100,00	26 869,96	26 869,96
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	3 100,00	1 000,00	563,89	563,89
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	3 100,00	1 000,00	563,89	563,89
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	3 100,00	1 000,00	563,89	563,89
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	3 100,00	1 000,00	563,89	563,89
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	69 008,15	11 108,15	4 115,22	4 115,22
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	69 008,15	11 108,15	4 115,22	4 115,22
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	69 008,15	11 108,15	4 115,22	4 115,22
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	69 008,15	11 108,15	4 115,22	4 115,22
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	600,00	200,00	199,96	199,96
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	7 498,15	1 798,15	946,48	946,48
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	500,00	500,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	200,00	100,00		
2 2 1 1 1 12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	10 010,00	1 510,00	555,27	555,27
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	41 900,00	4 600,00	1 486,00	1 486,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	300,00			

2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 500,00	1 000,00	447,32	447,32
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	200,00		
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	900,00	100,00	58,80	58,80
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	100,00	100,00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3 100,00	900,00	421,39	421,39
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	7 400,00	3 300,00	92,88	92,88
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	7 400,00	3 300,00	92,88	92,88
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	7 400,00	3 300,00	92,88	92,88
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	7 400,00	3 300,00	92,88	92,88
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	7 400,00	3 300,00	92,88	92,88
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	152	53 100,00			
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	153	53 100,00			
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo	154	52 100,00			
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	32 100,00			
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	159	32 100,00			
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	161	9 800,00			
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	162	22 300,00			
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	20 000,00			
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	20 000,00			
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	165	20 000,00			
3	1	2				Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	177	1 000,00			
3	1	2	1			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	178	1 000,00			
3	1	2	1	1		Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	179	1 000,00			
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	183	1 000,00			
						IŠ VISO	336	287 008,15	53 508,15	31 641,95	31 641,95

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Justas Dapkus

(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Adelė Pociuvienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2024 m. kovo 31 d. ketvirtčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija, 180882568, Bažnyčios g. 15 Gadūnavo mstl.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
2024 M. KOVO 31 D.
KETVIRTINĖ
(ketvirtinė, metinė)
ATASKAITA

2024-03-31 Nr. 1
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14 ^o straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Savivaldybės valdymo programa	01.		173200,00	44800,00	28910,12	28910,12
Sudaryti sąlygas įgyvendinti savivaldybės funkcijas	01.01.01.	T	173200,00	44800,00	28910,12	28910,12
Gadūnavo seniūnijos darbo organizavimas	01.01.01.05.	TP	158600,00	41400,00	26622,60	26622,60
Zemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarenų seniūnijoje, Tryškų seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje	01.01.01.34.	TP	14600,00	3400,00	2287,52	2287,52
Saugios aplinkos užtikrinimo programa	02.		113808,15	8708,15	2731,83	2731,83
Priziūrėti Telšių rajono vietinės reikšmės kelius ir kelių statinius	02.01.01.	T	33200,00	3000,00	215,99	215,99
Vietinės reikšmės kelių priežiūra Gadūnavo seniūnijoje	02.01.01.02.	TP	33200,00	3000,00	215,99	215,99
Užtikrinti gatvių apšvietimą ir tinkama gatvių apšvietimo tinklų ir elektros įrenginių priežiūra rajono gyvenvietėse	02.01.03.	T	4800,00	1100,00	723,57	723,57
Gatvių apšvietimo užtikrinimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarenų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškų seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.03.01.	TP	4800,00	1100,00	723,57	723,57
Rekonstruoti ir tvarkyti Telšių miesto ir kaimiškų vietovių viešąsias erdves	02.01.04.	T	72308,15	3708,15	1554,14	1554,14
Gatvių pavadinimų informacinių lentelių įrengimas seniūnijos: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarenų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškų seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.18.	TP	100,00	0,00	0,00	0,00
Viešojo naudojimo erdvių (tarp jų veikiančių ir neveikiančių kapinių) priežiūra rajono seniūnijos: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarenų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškų seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.19.	TP	72208,15	3708,15	1554,14	1554,14
Teikti kokybiškas komunalines paslaugas rajono įstaigoms ir gyventojams	02.01.05.	T	2000,00	600,00	152,33	152,33
Viešojo naudojimo patalpų priežiūra: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarenų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškų seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų seniūnijoje, Telšių mieste (savivaldybės įmonė „Telšių butų ūkis“)	02.01.05.03.	TP	2000,00	600,00	152,33	152,33
Dalyvauti atliekų tvarkymo infrastruktūros priežiūroje ir plėtojime	02.02.03.	T	1500,00	300,00	85,80	85,80
Atliekų tvarkymas (šukščių surinkimas ir išvežimas iš viešo naudojimo teritorijų): Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarenų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškų seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Zarėnų sen., Telšių miesto sen.	02.02.03.08.	TP	1500,00	300,00	85,80	85,80
Iš viso:		F+V	287008,15	53508,15	31641,95	31641,95
Iš jų:		F				
1.1. Funkcijų vykdymo programos		V				
1.2. Valdymo programos		P				
2.1. Pažangos uždaviniai		T	287008,15	53508,15	31641,95	31641,95
2.2. Teštinės veiklos uždaviniai		PP, RE, PD, PN				
3.1. Pažangos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	287008,15	53508,15	31641,95	31641,95
3.2. Teštinės veiklos priemonės		PR				
3.3. Pervėdimų priemonės						

Seniūnas
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Justas Dapkus
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Adelė Pociuviėnė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Gadūnavo seniūnijos I ketv. biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-23 Nr. B7-947
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adelė Pociuvienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-23 10:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-17 14:57 - 2025-09-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justas Dapkus Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-24 07:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-18 08:34 - 2027-03-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo atask Gadunavo 2024 I.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240418.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-26 nuorašą suformavo Oksana Janutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-