

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
3 priedas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija, kodas 180882568
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026-09-30 Nr. 3
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	

Bendra

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:								
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	5243,19	5743,19	504,92	1800,00	1800,00	3948,11		3948,11
1.2. Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1								0,00
								3948,11

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) /centralizuotos apskaitos įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(parašas)

Darius Martinkus

(vardas ir pavardė)

Loreta Jakštienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija, 180882568, Telšių r. sav., Gadūnavas, Bažnyčios g. 15, LT-88436

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr.

(data)

BENDRA

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės 100060

Departamento

Įstaigos 180882568

Programos

Finansavimo šaltinio
Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	327 303,19	266 002,19	206 692,48	206 692,48
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	196 301,00	151 900,00	143 390,84	143 390,84
2	1	1					Darbo užmokestis	3	193 334,00	149 233,00	141 289,18	141 289,18
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	193 334,00	149 233,00	141 289,18	141 289,18
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	193 334,00	149 233,00	141 289,18	141 289,18
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	193 334,00	149 233,00	141 289,18	141 289,18
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	2 967,00	2 667,00	2 101,66	2 101,66
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	2 967,00	2 667,00	2 101,66	2 101,66
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	2 967,00	2 667,00	2 101,66	2 101,66
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	2 967,00	2 667,00	2 101,66	2 101,66
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	114 343,19	97 443,19	56 999,36	56 999,36
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	114 343,19	97 443,19	56 999,36	56 999,36
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	114 343,19	97 443,19	56 999,36	56 999,36
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	114 343,19	97 443,19	56 999,36	56 999,36
2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	600,00	405,96	405,96
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	9 500,00	7 300,00	5 813,55	5 813,55
2	2	1	1	1	7		Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	800,00	600,00	304,90	304,90
2	2	1	1	1	11		Komandiruočių išlaidos	22	300,00	300,00		
2	2	1	1	1	12		Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	23	27 543,19	20 943,19	7 144,20	7 144,20
2	2	1	1	1	15		Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	64 300,00	58 600,00	37 955,66	37 955,66
2	2	1	1	1	16		Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	400,00	400,00		

2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	320,00	320,00	114,08	114,08
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 200,00	2 500,00	1 623,12	1 623,12
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	300,00	200,00	56,10	56,10
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	30	900,00	400,00		
2	2	1	1	1	23	Viešinimo išlaidos	31	100,00	100,00	57,43	57,43
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	5 980,00	5 180,00	3 524,36	3 524,36
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	16 659,00	16 659,00	6 302,28	6 302,28
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	16 659,00	16 659,00	6 302,28	6 302,28
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	16 659,00	16 659,00	6 302,28	6 302,28
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	16 659,00	16 659,00	6 302,28	6 302,28
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	16 659,00	16 659,00	6 302,28	6 302,28
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO	158	20 000,00	20 000,00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	20 000,00	20 000,00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	20 000,00	20 000,00		
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	20 000,00	20 000,00		
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	20 000,00	20 000,00		
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	168	20 000,00	20 000,00		
						IŠ VISO	342	347 303,19	286 002,19	206 692,48	206 692,48

Seniūnas

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Darius Martinkus

(vardas ir pavardė)

Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Jakštienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija, kodas 180882568
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2026-09-30 Nr. 3
(data)

(tikst. eurų)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Savivaldybės valdymo programa	01.		226,0	179,7	154,6	154,6
Sudaryti sąlygas įgyvendinti savivaldybės funkcijas	01.01.01.	T	226,0	179,7	154,6	154,6
Gadūnavo seniūnijos darbo organizavimas	01.01.01.05.	TP	214,2	170,7	145,7	145,7
Žemės ūkio funkcijų vykdymo organizavimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Žarėnų seniūnijoje	01.01.01.34.	TP	11,8	9,0	8,9	8,9
Saugios aplinkos užtikrinimo programa	02.		121,3	106,3	52,1	52,1
Pržiūrėti Telšių rajono vietinės reikšmės kelius ir kelių statinius	02.01.01.	T	44,4	44,4	33,7	33,7
Vietinės reikšmės kelių priežiūra Gadūnavo seniūnijoje	02.01.01.02.	TP	44,4	44,4	33,7	33,7
Užtikrinti gatvių apšvietimą ir tinkamą gatvių apšvietimo tinklų ir elektros įrenginių priežiūrą rajono gyvenvietėse	02.01.03.	T	5,8	4,0	3,0	3,0
Gatvių apšvietimo užtikrinimas: Savivaldybės administracijoje, Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Žarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.03.01.	TP	5,8	4,0	3,0	3,0
Rekonstruoti ir tvarkyti Telšių miesto ir kaimiškų vietovių viešąsias erdves	02.01.04.	T	65,7	53,9	12,4	12,4
Viešojo naudojimo erdvių (tarp jų veikiančių ir neveikiančių kapinių) priežiūra rajono seniūnijose: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Žarėnų seniūnijoje, Telšių miesto seniūnijoje	02.01.04.19.	TP	65,7	53,9	12,4	12,4
Teikti kokybiškas komunalines paslaugas rajono įstaigoms ir gyventojams	02.01.05.	T	2,4	1,8	1,5	1,5
Viešojo naudojimo patalpų priežiūra: Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Žarėnų seniūnijoje, Telšių mieste (savivaldybės įmonė „Telšių butų ūkis“)	02.01.05.03.	TP	2,4	1,8	1,5	1,5
Dalyvauti atliekų tvarkymo infrastruktūros priežiūroje ir plėtoje	02.02.03.	T	3,0	2,2	1,5	1,5
Atliekų tvarkymas (šiukšlių surinkimas ir išvežimas iš viešo naudojimo teritorijų): Degaičių seniūnijoje, Gadūnavo seniūnijoje, Luokės seniūnijoje, Nevarėnų seniūnijoje, Ryskėnų seniūnijoje, Tryškių seniūnijoje, Uplynos seniūnijoje, Varnių seniūnijoje, Viešvėnų seniūnijoje, Žarėnų sen., Telšių miesto sen.	02.02.03.08.	TP	3,0	2,2	1,5	1,5

Iš viso:	F + V	347,3	286,0	206,7	206,7
Iš jų:					
1.1. Funkcijų vykdymo programos	F				
1.2. Valdymo programos	V				
2.1. Pažangos uždaviniai	P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai	T	347,3	286,0	206,7	206,7
3.1. Pažangos priemonės	PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės	TP, TD, TN, TI, TE	347,3	286,0	206,7	206,7
3.3. Pervadinimų priemonės	PR				

Seniūnas			Darius Martinkus (vardas ir pavardė)
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	
Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja			Loreta Jakštienė
(vriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(parašas)	(vardas ir pavardė)

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GADŪNAVO SENIŪNIJOS
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-09-30 Nr. 3
(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Telšių rajono savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija yra savivaldybės administracijos filialas, įmonės kodas 180882568.

Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija yra adresu Bažnyčios g. 15, Gadūnavo mstl., Telšių r. Ji yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose. Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnijos apskaitą tvarko Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

Ištaigos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo taisyklių patvirtinimo“, 5 punktu.

Telšių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-52 „Dėl Telšių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“;

Telšių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 23 d. potvarkiu Nr. M1-352 „Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo“.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti išsamią ir tikslią informaciją apie valstybės ir savivaldybės biudžeto, pajamų plano ir išlaidų plano įvykdymą per nurodytą laikotarpį pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Pateikti informaciją visuomenei apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Atsakingas už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra Telšių rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – biudžeto vykdymo ataskaitas sudarantis viešojo sektoriaus subjektas laikomas atskiru vienetu ir į biudžeto vykdymo rinkinį įtrauktas tik to viešojo sektoriaus subjekto biudžeto vykdymas;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Tarpiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – apskaitos politika, metodai ir principai taikomi nuosekliai iš vieno ataskaitinio laikotarpio į kitą, kad būtų užtikrintas biudžeto vykdymo ataskaitų palyginamumas;

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaiga pajamas gauna iš Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų nuomos.

Praėjusių metų nepanaudotas lėšų likutis, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus yra 5243,19 eurų, panaudota veikloje 1800,00 Eur, liko nepanaudota 3443,19 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį į savivaldybės biudžetą įmokėjo 504,92 Eur., o asignavimų iš savivaldybės biudžeto gavo 0,00 Eur, iš kurių savo veikloje panaudojo 0,00 Eur. Liko nepanaudota 504,92 Eur.

Detali informacija apie pajamų plano vykdymą pateikta 3 priede „Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis“.

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnijos biudžeto vykdomų programų išlaidų planas 2026 m. 347303,19 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui – 286002,19 Eur. Savivaldybės administracijos Gadūnavo seniūnija per 2026 metų III ketvirtį gavo 206692,48 Eur biudžeto asignavimų. Tai sudaro 72,27 % planuotų asignavimų ataskaitiniam laikotarpiui. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo biudžeto išlaidų sąmatos plano. Informacija apie biudžeto išlaidų plano vykdymą pagal valstybės funkcijas ir finansavimo šaltinius pateiktos 1 ir 2 lentelėse.

1 lentelė

Finansavimo šaltinis	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	Metams	Metams (patikslintas)	Ataskaitiniam laikotarpiui			
Specialioji tikslinė valstybinėms funkcijoms atlikti (142)	11801,00	11801,00	9000,00	8835,59	8835,59	98,17
Savivaldybės biudžeto lėšos (151)	329559,00	329559,00	271259,00	195856,89	195856,89	72,20
Savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškosios funkcijos vykdyti praėjusių metų nepanaudotų lėšų likutis (156)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	100,00
Įstaigos pajamų praėjusių metų nepanaudotų lėšų likutis (31)	5243,19	5243,19	5243,19	1800,00	1800,00	34,33
Pajamos už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą (32)	500,00	500,00	300,00	0,00	0,00	0,00
VISO:	347303,19	347303,19	286002,19	206692,48	206692,48	72,27

2 lentelė

Valstybės funkcijos	Asignavimų planas, Eur			Gauti asignavimai, Eur	Panaudoti asignavimai, Eur	Ataskaitinio laikotarpio plano įvykdymas, proc.
	Metams	Metams (patikslintas)	Ataskaitiniam laikotarpiui			
01.03.02.09. Institucijos valdymo išlaidos	121959,00	121959,00	102259,00	78442,56	78442,56	76,71
04.02.01.04. Žemės ūkio administravimas (nuo 2016-01-01)	11801,00	11801,00	9000,00	8835,59	8835,59	98,17
04.05.01.02. kelių transporto plėtra, kontrolė ir priežiūra	44400,00	44400,00	44400,00	33674,40	33674,40	75,84
05.01.01.01. Atliekų tvarkymas	9500,00	9500,00	7100,00	5793,83	5793,83	81,60
06.02.01.01. Komunalinio ūkio plėtra	153843,19	153843,19	119243,19	76933,10	76933,10	64,52
06.04.01.01. Gatvių apšvietimas	5800,00	5800,00	4000,00	3013,00	3013,00	75,33
VISO:	347303,19	347303,19	286002,19	206692,48	206692,48	72,27

Nepanaudotas sąmatos likutis susidarė dėl kelių pagrindinių priežasčių: sąskaitos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir apskaičiuotas darbo užmokestis išmokamas po ataskaitinio laikotarpio pabaigos.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas suėjęs, seniūnijoje nėra. Detali informacija apie kitas mokėtinas sumas pateikta ataskaitoje 9 priedas „Mokėtinų sumų 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita“.

2026 m. sausio 1 d. duomenimis biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų asignavimų likutis 0 Eur.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

Seniūnas

(parašas)

Darius Martinkus
(vardas ir pavardė)

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(parašas)

Loreta Jakštienė
(vardas ir pavardė)

Sudarė: Buhalterinės apskaitos vyr. specialistė Oksana Janutienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Gadūnavo seniūnijos III ketv. biudžeto vykdymo ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-15 Nr. B3-291
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Jakštienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 13:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-07 16:16 - 2030-08-07 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Martinkus Seniūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-15 16:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-25 15:21 - 2029-03-24 15:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas GAD III ketv.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20261011.7
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-21 nuorašą suformavo Oksana Janutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-21)