

**FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**III KETVIRTIS**

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA.**

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA.**

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS IR 4 PRIEDAS 20 VSAFAS.**

# TELŠIŲ R. SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

2012 M. III KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

BENDROJI DALIS

## 1. Duomenys apie įmonę.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Įmonės kodas 302657581, registravimo vieta Plungės g. 29, Telšiai. Tai sveikatos priežiūros institucija. Įstaigos vadovas – direktorius.

Įstaiga padalinių neturi.

## 2. Finansiniai metai.

Finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

## 3. Informacija apie įstaigą.

Įstaigoje rugsėjo 30 d. dirbo 15 darbuotojų.

Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Biudžeto sandaros ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, įstaigos nuostatais.

Igyvendinamas pagrindinis tarnybos uždavinys savivaldybės biudžetinių įstaigų sveikatos priežiūros prevencija.

## 4. Apskaitos politika.

Įstaiga siekia užtikrinti, kad jos valdomas turtas, grynasis turtas, finansavimo sumos ir skolos, taip pat patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir atskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatos (toliau – **VSAFAS**).

## 5. Apskaitos politikos tikslas ir apimtis.

Šios apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti asignavimo valdytojo (toliau AV) apskaitą, finansinių ir kitų ataskaitų sudarymą. Apskaitos politika – tai bendrųjų apskaitos principų, apskaitos metodų ir taisyklių, skirtų AV paskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti bei pateikti, visuma. Tarnyba apskaitą už ataskaitinį laikotarpį vykdė su programa „VS Biudžetas“.

Įstaigos atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (**VSAFAS**) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais finansinę apskaitą.

## 6. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės.

Tvarkydami apskaitą ir sudarydami finansines atskaitas, AV vadovaujasi **VSAFAS**.

AV apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės **ataskaitos** rengiamos taikant pinigų ir kaupimo apskaitos principus.

AV, sudarydami biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi pinigų apskaitos principu.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, vadovaujantis **pagal VSAFAS** reikalavimus (nurodant principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

#### **7. Finansavimo sumos.**

Finansavimo sumų detalizavimas pateikiamas 20-ajame **VSAFAS** „Finansavimo sumos“ 4 priede.(pridedama ).

Ataskaitinio laikotarpio duomenys yra lyginami su 2011 m. duomenimis. Finansavimo sumos apima turto likučius ir gautas finansavimo sumas pagal šaltinius ir gautinas paramos finansavimo sumas ( 2 proc.) pavedimams vykdyti.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos **pagal** paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumoms, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Finansavimo sumos per ataskaitinį laikotarpį niekam neperduotos, įvertintas turto nusidėvėjimas per ataskaitinį laikotarpį, taip pat parodytas gautų finansavimo sumų panaudojimas 9 stulpelyje. Metų pradžiai parodytos turimo turto finansavimo sumos ir gautos paramos finansavimo sumų likutis. Per ataskaitinį laikotarpį parodytos gautos finansavimo sumos (asignavimai) pagal finansavimo šaltinius. Įstaiga turto neturi.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

**8. Pajamos.** Pajamų apskaitai taikomas pinigų ir kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti,

kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai.

## **9. Sąnaudos.**

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečiu turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

## **10. Apskaitos organizavimas.**

### **10.1. Atsakomybė už apskaitos organizavimą.**

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas mokyklos vadovas. Tarnybos apskaitą vykdo Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.

Tarnybos vadovas pasirašo finansines ataskaitas.

### **11.2. Apskaitos sistema.**

Apskaita centralizuotai vedama su programine įranga „VS Biudžetas“.

Apskaitai tvarkyti yra naudojami šie registrai: Didžioji knyga, Žiniaraščiai, Memorialiniai orderiai, sąskaitų apyvartos žiniaraščiai, bendrasis žurnalas ir atskaitomybės formos, programa dar nėra pilnai įdiegta.

### **11.4. Sąskaitų planas.**

Patvirtintas bendras sąskaitų planas ir tvarkos priskirtoms įstaigoms, kuriomis ir vadovaujames. Sąskaitų planas parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Direktorius



Aurelijus Laurinavičius

**Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

302657581,

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2012 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2012 m. spalio 22 d. Nr. 3

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS			
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		71158,28	3676,08
I.	Atsargos		4653,60	
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		4653,60	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai			
III.	Per vienus metus gautinos sumos		46020,96	3676,08
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			

III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		46020,96	3676,08
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		20483,72	
	IŠ VISO TURTO:		<b>71158,28</b>	<b>3676,08</b>
D.	FINANSAVIMO SUMOS		19698,72	
I.	Iš valstybės biudžeto		19682,14	
II.	Iš savivaldybės biudžeto		16,58	
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių			
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		51284,89	3676,08
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		51284,89	3676,08
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		6032,21	560,07
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		44012,33	3116,01
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		1240,35	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	GRYNASIS TURTAS		174,67	
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		174,67	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(971,82)	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1146,49	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		<b>71158,28</b>	<b>3676,08</b>

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aurelijus Laurinavičius

(vardas ir pavardė)

3-iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“  
2 priedas

**Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

302657581,

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2012 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2012 m. spalio 22 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		258375,86	6813,86
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		258375,86	6813,86
I.1.	Iš valstybės biudžeto		26671,53	
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		99787,97	6813,86
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		10046,74	
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		121869,62	
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS		259347,68	6813,86
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		231327,62	6253,79
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS			
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		3810,73	173,45
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		3021,87	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		269,00	
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		14112,38	246,38
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		6805,90	140,24
XIV.	KITOS		0,18	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(971,82)	
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ		(971,82)	
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		(971,82)	
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aurelijus Laurinavičius

(vardas ir pavardė)

Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“  
4 priedas

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2012.09.30

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės		44.400,00					(24.717,86)				19.682,14	
2	nepiniginiam turtui įsigyti		18.811,00					(8.376,11)				10.434,89	
3	kitoms išlaidoms kompensuoti		25.589,00					(16.341,75)				9.247,25	
4	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus		89.328,74					(89.312,16)				16,58	
5	nepiniginiam turtui įsigyti		1.028,00					(1.011,42)				16,58	
6	kitoms išlaidoms kompensuoti		88.300,74					(88.300,74)					
7	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir		10.254,47					(10.254,47)					
8	nepiniginiam turtui įsigyti												
9	kitoms išlaidoms kompensuoti		10.254,47					(10.254,47)					
10	Iš kitų šaltinių:		91.309,59					(91.309,59)					
11	nepiniginiam turtui įsigyti												
12	kitoms išlaidoms kompensuoti		91.309,59					(91.309,59)					
13	Iš viso finansavimo sumų		235.292,80					(215.594,08)				19.698,72	



				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	[staigos			302657581
	Programos			3.01.02.06
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	84,7	65,4	45,7	45,7
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	74,6	57,0	40,8	40,8
2 1 1	Darbo užmokestis	3	56,9	43,5	31,7	31,7
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	56,9	43,5	31,7	31,7
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	56,9	43,5	31,7	31,7
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	56,9	43,5	31,7	31,7
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	17,7	13,5	9,1	9,1
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	17,7	13,5	9,1	9,1
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17,7	13,5	9,1	9,1
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17,7	13,5	9,1	9,1
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	9,6	7,9	4,9	4,9
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	9,6	7,9	4,9	4,9
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	9,6	7,9	4,9	4,9
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	9,6	7,9	4,9	4,9
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	1,8	1,5	1,5	1,5
2 2 1 1 1 6	Transporto išaiikymas	19	0,6	0,6	0,2	0,2
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	1,4	0,9		
2 2 1 1 1 20	Komunalinės paslaugos	32	4,4	3,9	2,2	2,2
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	1,4	1,0	1,0	1,0
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,5	0,5		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,5	0,5		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,5	0,5		
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,5	0,5		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,5	0,5		
	IŠVISO	298	84,7	65,4	45,7	45,7

Direktorius  
(pareigos)

(parašas)

Aurelijus Laurinavičius  
(vardas, pavardė)

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			302657581
	Programos			3.01.02.05.
Finansavimo šaltinio				151
Valstybės funkcijos	07	04	01	02

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	85,0	60,4	39,5	39,5
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	75,4	56,6	39,1	39,1
2 1 1	Darbo užmokestis	3	57,6	43,2	29,8	29,8
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	57,6	43,2	29,8	29,8
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis	5	57,6	43,2	29,8	29,8
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	57,6	43,2	29,8	29,8
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	8	17,8	13,4	9,3	9,3
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	9	17,8	13,4	9,3	9,3
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	10	17,8	13,4	9,3	9,3
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	17,8	13,4	9,3	9,3
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	9,1	3,3	0,1	0,1
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	9,1	3,3	0,1	0,1
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	9,1	3,3	0,1	0,1
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	9,1	3,3	0,1	0,1
2 2 1 1 1 2	Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	17	6,0	1,2		
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	3,0	2,0		
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimas	28	0,1	0,1	0,1	0,1
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	100	0,5	0,5	0,3	0,3
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	111	0,5	0,5	0,3	0,3
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	112	0,5	0,5	0,3	0,3
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	113	0,5	0,5	0,3	0,3
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	114	0,5	0,5	0,3	0,3
	IŠ VISO	298	85,0	60,4	39,5	39,5

Direktorius

(pareigos)

Aurelijus Laurinavičius

(vardas, pavardė)

Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras  
(įstaigos pavadinimas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO  
2012 M. RUGSĖJO 30 D.**

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2012 m. rugsėjo 8 d., Nr.

Telšiai

(sudarymo vieta)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	302657581
				Programos	3.01.02.06.
Finansavimo šaltinio					33
Valstybės funkcijos	07	04	01	02	

(tūkst. litų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Kasinės išlaidos
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	1,1	1,0	0,9	0,9
2 2	Prekių ir paslaugų naudojimas	12	1,1	1,0	0,9	0,9
2 2 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	13	1,1	1,0	0,9	0,9
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	14	1,1	1,0	0,9	0,9
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų naudojimas	15	1,1	1,0	0,9	0,9
2 2 1 1 1 5	Ryšių paslaugos	18	0,5	0,4	0,3	0,3
2 2 1 1 1 10	Kitos prekės	23	0,3	0,3	0,3	0,3
2 2 1 1 1 30	Kitos paslaugos	33	0,3	0,3	0,3	0,3
	IŠ VISO	298	1,1	1,0	0,9	0,9

\_\_\_\_\_  
Direktorius

(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Aurelijus Laurinavičius

(vardas, pavardė)