



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

**AUDITO ATASKAITA
DĖL TELŠIŲ SPECIALIOJOJE MOKYKLOJE ATLIKTO FINANSINIO
(TEISĖTUMO) AUDITO REZULTATU**

2012 m. kovo 15 d. Nr. K10-3

Telšiai

Auditas atliktas, vykdant
Savivaldybės kontrolieriaus
2011-10-27 pavedimą Nr. KT12-11

Auditą atliko kontrolieriaus pavaduotoja
Elena Norkienė

Auditas pradėtas 2011-10-27
Auditas baigtas 2012-03-09

Su audito ataskaita galima susipažinti
Telšių rajono savivaldybės interneto puslapyje
adresu www.telsiai.lt

TURINYS

1. I ž a n g a	3
2. A u d i t o a p i m t i s i r m e t o d a i	4
3. P a s t e b ė j i m a i, i š v a d o s, r e k o m e n d a c i j o s.....	6
3.1 Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų.....	6
3.2 Dėl paslaugų teikimo.....	6
3.3 Asignavimų naudojimas darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui.....	7
3.4 Dėl tarnybinių komandiruočių.....	8
3.5 Dėl pedagoginių darbuotojų išsilavinimo.....	8
3.6 Dėl vykdomos veiklos.....	8
3.7 Rekomendacijos.....	9

IŽANGA

Finansinis (teisėtumo) auditas atliktas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2011 metu veiklos planu ir vykdant savivaldybės kontrolieriaus 2011-10-27 pavedimą Nr. KT12-11. Auditą atliko kontrolieriaus pavaduotoja Elena Norkienė.

Audituojamas subjektas – Telšių specialioji mokykla, adresas: P. Cvirkos g. 2A, Telšiai, identifikavimo kodas – 190986921. Veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas.

Audituojamu laikotarpiu Specialiajai mokyklai vadovavo direktorius Kęstutis Saplinskas, vyriausia buhalterė dirbo Vitalija Račinskienė.

Audituojamas laikotarpis – 2011 metai.

Audito tikslas – įvertinti biudžetinės įstaigos vidaus kontrolę, įskaitant finansų valdymą, savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl 2011 metu finansinių ataskaitų rinkinio tikrumo ir teisingumo.

Audito ataskaita pateikia tik audito metu atliktus ir nustatytus dalykus, o nepriklausoma nuomonė apie finansines ataskaitas, valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams pareiškama audito išvadoje.

Ataskaita teikiama Telšių specialiajai mokyklai, Savivaldybės administracijai bei jos kopija Telšių rajono merui ir Telšių rajono savivaldybės tarybos kontrolės komitetui.

Ši ataskaita yra dalis išvados, teikiamos Telšių rajono savivaldybės tarybai dėl 2011 metu savivaldybės biudžeto vykdymo ir konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinių bei dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir valstybės patikėjimo teise valdomo turto ataskaitos.

AUDITO APIMTIS IR METODAI

Audito metu buvo vertinami Telšių specialiosios mokyklos 2011 metų ataskaitų rinkiniai ir kitos ataskaitos, pateiktos 2012-02-23 Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai:

1. Finansinių ataskaitų rinkinys:

- Finansinės būklės ataskaita pagal 2011 m. gruodžio 31 duomenis;
- Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2011 m. gruodžio 31 duomenis;
- Pinigų srautų ataskaita pagal 2011 m. gruodžio 31 duomenis;
- 2011 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

2. Biudžeto ataskaitų rinkinys:

- Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 2);

3. Kitos ataskaitos:

- Mokėtinų ir gautinų sumų 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 4);

Telšių rajono savivaldybė specialiosios mokyklos steigėjo ir savininko teises bei pareigas perėmė nuo 2010 m. liepos 1 d. iš Telšių apskrities viršininko administracijos.

2011 metais mokyklos veikla buvo finansuojama iš valstybės biudžeto perduotoms iš apskričių įstaigoms išlaikyti mokinio krepšelio ir specialiosios tikslinės dotacijos mokymo aplinkai. Mokykla vykdė 04 programą – Išsilavinusios bendruomenės ugdymo, kuriai įgyvendinti Telšių rajono savivaldybės taryba¹ skyrė 2048,4 tūkst. Lt. Iš jų 762,8 tūkst. Lt mokinio krepšeliui, 1283,6 tūkst. Lt specialiosios tikslinės dotacijos mokymo aplinkai ir 2 tūkst. Lt spec. lėšos. Savivaldybės tarybos sprendimu² mokinio krepšelio lėšos buvo sumažintos 5,6 tūkst. Lt.

Faktiškai įstaiga gavo ir panaudojo 2042,8 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui ir soc. draudimui 1638,2 tūkst. Lt. tai sudaro 80 proc. visų skirtų asignavimų. Per 2011 metus įstaiga įsigijo ilgalaikio turto už 35,9 tūkst. Lt, arba 1,7 proc. nuo visų programai patvirtintų išlaidų. Už 16 tūkst. Lt įsigyta ilgalaikio turto iš paramos lėšų.

2011m. sausio 1 d. klasių komplektų skaičius buvo 6 nuo 2011m. rugsėjo 1d. 5, kuriose mokosi 70 mokinių. Darbinio užimtumo grupę lanko 18 lankytojų. Mokykloje vidutinis darbuotojų skaičius – 54.

Auditas atliktas siekiant pakankamai užtikrinti, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškreipimų, o valstybės ir savivaldybės turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai.

¹ Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-01-27 sprendimas Nr. T1-1 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2011 metų biudžeto patvirtinimo“

² Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimas Nr. T1-291 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-01-27 sprendimo Nr. T1-1 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2011 metų biudžeto patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“

Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad netikrinau 100 % ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių bei sudarytų sandorių.

Auditui taikyti du kiekybinio reikšmingumo lygiai:

- 1 proc. visų kasinių išlaidų (2042,8 tūkst. Lt), t.y. 20,4 tūkst. Lt. Ši suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad biudžeto vykdymo ataskaitos, kuriose yra nurodytos kasinės išlaidos, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

- 1 proc. turto vertės likučių (2445,3 tūkst. Lt), t. y. 24,4 tūkst. Lt. Ši nustatyta suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos ar jų visuma parodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose nurodyti duomenys apie turtą ir įsipareigojimus bei finansavimo sumas, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

Siekiant gauti įrodymus, reikalingus audito tikslams pasiekti, buvo susipažinta su įstaigos organizacine struktūra ir veikla, iširta įstaigos apskaitos sistema, susipažinta su vidaus kontrolės aplinka, įvertintos rizikos, nustatytas reikšmingumo lygis ir svarbiausios audito sritys. Audito įrodymai gauti atlikus didelės apimties savarankiškas audito procedūras.

Įvertinus planavimo metu nustatytas rizikas, pasirinktos ilgalaikio turto, išlaidų darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui ir darbdavių socialinei paramai audito sritys, kuriose buvo atliktos savarankiškos procedūros.

Pakankamiems, patikimiems, tinkamiems ir racionaliems audito įrodymams gauti, atsižvelgiant į audito tikslus, naudotos Valstybinio audito reikalavimuose patvirtintos audito procedūros: skaičiavimas (aritmetinio tikslumo patikrinimas), paklausimas (įrodymų gavimas pokalbio metu), patikrinimas (įrašų, dokumentų, materialaus turto tikrinimas), analitinės procedūros (tam tikru duomenų analizė).

Auditas buvo atliekamas vadovaujantis Valstybinio audito reikalavimais ir mano sukaupta audito patirtimi. Audito metu surinkta pakankamai įrodymų nepriklausomai finansinio (teisėtumo) audito nuomonei pareikšti.

PASTEBĖJIMAI, IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

1. Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų

Finansinio audito metu buvo vertinamas supaprastintų pirkimų planavimas ir organizavimas, pirkimo dokumentų rengimas, pirkimo sutarčių sudarymas.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas³ numato pagrindinius pirkimo principus ir jų laikymąsi. Vadovaujantis jais, Specialiosios mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas 2008 metų lapkričio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-31. Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas patvirtintas 2008-11-24 direktoriaus įsakymu Nr. V-31. Nuo 2009 metų keitėsi viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai. Mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų aprašas nebuvo peržiūrėtas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu⁴, perkančioji organizacija privalo rengti ir tvirtinti planuojamus vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), o savo tinklalapyje skelbti tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę. Už 2011 CVP IS duomenų apie Specialiąją mokyklą nėra.

Specialioji mokykla, nesivadovavo Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ nuostatomis ir neužtikrino, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

2. Dėl paslaugų teikimo

Mokykla nuomoja mokyklos sporto salę ir teikia nakvynės paslaugas už atitinkamą mokestį. Nuomos įkainiai patvirtinti Telšių specialiosios mokyklos direktoriaus 2008-11-07 įsakymu Nr. V-25, nuomojamų patalpų nuomos įkainis patvirtintas 2009-02-09 įsakymu Nr. V-52. Mokykla teikia maitinimo paslaugas mokiniams, darbinio užimtumo grupės lankytojams bei darbuotojams, pagal 2008-01-07 mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. VI -39 patvirtintas maitinimo normas – įkainius. Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo⁵ nuostatomis, kainas ir tarifus nustato Savivaldybės taryba.

Mokyklos direktorius, patvirtindamas maitinimo normas, nuomos ir paslaugų įkainius viršijo savo įgaliojimus ir pažeidė teisės aktus.

³ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais) ;

⁴ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais) 7str.

⁵ Lietuvos respublikos vietos savivaldos 1994-07-07 įstatymas Nr. -555 (su vėlesniais pakeitimais) 16 str. 37 p.

Teikiant darbuotojams maitinimo paslaugas į jų savikainą neįtrauktos su maitinimo paslaugomis susijusios sąnaudos.

Neįtraukiant su maitinimo paslaugomis susijusias sąnaudas, valgyklos pajamomis nepadengtos su maisto ruošimu susijusios sąnaudos apmokamos iš specialiosios tikslinės dotacijos perduotoms iš apskričių įstaigoms išlaikyti biudžeto lėšų.

3. Asignavimų naudojimas darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui

Mokyklos direktorius savo įsakymais kiekvieną mėnesį iš mokymo aplinkai skirtų darbo užmokesčio lėšų mokėjo priedus už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, produktyvumą ir efektyvų darbo laiko panaudojimą ir priemokas už papildomus darbus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu⁶ priedai nustatomi už aukštą kvalifikaciją, skubių ir sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, priemokos už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba rašytiniu darbuotojo sutikimu – papildomų darbų vykdymą. Per 2011 metus išmokėta iš mokymo aplinkai skirtų lėšų 119,2 tūkst. Lt. Iš mokinio krepšelio skirtų lėšų per 2011 metus išmokėti priedai pavaduotojoms sumoje 9,5 tūkst. Lt.

Dėl to, kad priedai buvo išmokėti už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, efektyvų darbo laiko panaudojimą (įstatymo 5.2 str. nenumato tokio skyrimo pagrindo) o priemokos už papildomus darbus, nenurodant už ką konkrečiai kiekvienam darbuotojui skirta priemoka bei kokius papildomus darbus (užduotis) atliko, negaliu patvirtinti, ar tikrai buvo atlikti papildomi darbai (kai įstaiga turi pasitvirtinusi didžiausią leistiną pareigybių skaičių ir aukščiausius koeficientus) ir ar Specialioji mokykla 119,2 tūkst. Lt mokymo aplinkai skirtas lėšas ir mokinio krepšeliui 9,5 tūkst. Lt panaudojo teisėtai ir efektyviai, laikantis taupumo režimo.

Specialiosios mokyklos direktorius dėl priedų ir priemokų motyvavo, kad tai yra mokama iš sutaupyto darbo užmokesčio lėšų. Tačiau atlikus mokymo aplinkai darbo užmokesčiui lėšų poreikio paskaičiavimus, (pagal savivaldybėje taikytiną praktiką, kad darbo užmokesčiui fondas nustatomas vieno mėnesio lėšų darbuotojų atlyginimams mokėti sumą, vadovaujantis patvirtinta tarifikaacija, padauginus iš to laikotarpio mėnesių skaičiaus) mokyklai nustatytas mėnesio darbo užmokestis 53358 litai, dauginant iš 12 mėnesių, metinis darbo užmokesčio fondas 2011 metais sudaro 640,3 tūkst. Lt. Patvirtinta 2011 metų sąmatoje darbo užmokesčio išlaidoms 706,7 tūkst. Lt. Jau planavimo eigoje mokykla susiplanavo didesnes išlaidas darbo užmokesčiui.

⁶ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993-07-08 nutarimas Nr. 511 „Dėl biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos tobulinimo“ (2009-08-19 nutarimo Nr.843 redakcija) 5.2p.

4. Dėl tarnybinių komandiruočių

Pažeidžiant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintus kvalifikacijos tobulinimo nuostatus⁷ mokyklos direktoriui K. Saplinskui iš mokinio krepšelio, komandiruotėms skirtų išlaidų, apmokėta 1083,50 Lt dienpinigių už išvyką į Vokietiją, Dinklagės miesto Kardinal-von-Galen-Haus mokyklos direktoriaus kvietimu. Vadovaujantis minėtų nuostatų 22 punktu, edukacinėms išvykoms, vykdomoms ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, mokinio krepšelio lėšos gali būti naudojamos tik akredituotoms kvalifikacijos tobulinimo programoms įgyvendinti. Nuostatų 23 punktą nenumato dienpinigių mokėjimą, todėl mokykla jau planavimo etape, nesivadovavo minėtais nuostatais, užplanuodama komandiruočių išlaidas iš mokinio krepšelio.

Dėl to, kad dienpinigiai išmokėti iš mokinio krepšelio lėšų, negaliu patvirtinti, kad 1083,50 Lt asignavimai komandiruotėms panaudoti teisėtai.

5. Dėl pedagoginių darbuotojų išsilavinimo

Mokykloje dirba keturi pedagogai neturintys reikiamos kvalifikacijos. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas⁸ numato, kad pedagogu dirbantis asmuo privalo turėti pedagogo kvalifikaciją. Atliekant išankstinį tyrimą mokyklos direktorius pažymėjo, kad vadovaujantis Švietimo įstatymo⁹ neformaliojo ugdymo mokytojais gali dirbti asmenys neturintys pedagogo kvalifikacijos, bet privalo būti išklause švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą. Darbuotojai įspėti, kad tai įvykdytų. Audito metu nustatyta, kad minėti pedagogai vykdo bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimo mokykloje principus ir netaikytinas 48 str. 1p. 2 ir 5 dalis, privalo vadovaujantis minėto įstatymo 48 str. 8 punktu įgyti pedagoginį išsilavinimą.

Mokyklos direktorius nesivadovaudamas teisės aktų reikalavimais, leidžia dirbti darbuotojams pedagoginį darbą, neturint reikiamo išsilavinimo.

6. Dėl vykdomos veiklos

Atliekant išankstinį tyrimą nustatyta, kad mokykla vykde įstatuose įregistruotą stacionarią pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veiklą, tačiau minėtai veiklai vykdyti, steigėjas turi suteikti teisę, teikti socialines paslaugas. Suteikus minėtą teisę, soc. paramos ir rūpybos skyrius turi iširti socialinių paslaugų poreikį ir nustatyti mokėjimo už socialines globos paslaugas, dydį.

⁷ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007-03-29 įsakymas Nr. ISAK -556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo 22p.

⁸ Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo 2011-03-17 įstatymas Nr. XI -1281 48 str.

⁹ Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo 2011-03-17 įstatymas Nr. XI -1281 48 str. 1p. 2 ir 5 dalis.

Mokykloje už atliekamas socialines paslaugas mokestis neimamas. Raštu¹⁰ informavau mokyklos vadovą, kad būtų teisiškai įforminta vykdoma veikla. Mokyklos direktorius kreipėsi į Telšių rajono Savivaldybės administracijos švietimo skyrių, dėl nuostatų pakeitimo ir vykdomos veiklos įforminimo. Švietimo skyriaus vyr. specialistė D. Jonavičienė pateikė Savivaldybės tarybai nuostatus tvirtinimui, įrašant į juos švietimo veiklą, kurioje vienas iš uždavinių, užtikrinti suaugusiųjų asmenų (nuo 18 metų) neformalų švietimą, darbinį ugdymą, tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir savarankiškus poreikius. Nuostatuose nurodant atliekamą funkciją - sudaryti neformaliojo švietimo programas ir organizuoti neformalų suaugusiųjų asmenų (nuo 18 metų) ugdymą. Nuostatai patvirtinti Tarybos 2011-12-29 sprendimu Nr. T1-368. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu¹¹ bei Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu¹² patvirtinta tvarka, rengti ir įgyvendinti neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas gali Lietuvos neformaliojo švietimo įstaigos, taip pat bendrojo lavinimo, profesinio mokymo ir kt. mokyklos, įsteigusios neformaliojo suaugusiųjų švietimo padalinius (skyrius, grupes it t.t), kurie Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka yra įgiję teisę užsiimti neformaliojo suaugusiųjų švietimu. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo 17 str. numato, kad neformalų suaugusiųjų švietimą gali finansuoti juo suinteresuoti asmenys, bei patys dalyviai. Jis gali būti finansuojamas iš savivaldybių ir valstybės biudžeto lėšų nustatyta tvarka. Neapspręsta nuostatuose ir finansavimo tvarka, šiuo metu suaugusiųjų veikla yra finansuojama iš Valstybės biudžeto lėšų.

Neįsteigus Specialiojoje mokykloje neformaliojo suaugusiųjų švietimo padalinio (skyriaus ar grupės) neįgyjama teisė užsiimti neformaliojo suaugusiųjų švietimu.

3.7 Rekomendacijos

Telšių specialioji mokykla dėl audito metu nustatytų neatitikimų ir teiktų rekomendacijų buvo informuota Kontrolės ir audito tarnybos žodžiu ir 2011-10-28 raštu Nr. K8-72, 2011-12-14 raštu Nr. KT8-76 „Dėl audito metu nustatytų klaidų, pažeidimų ir neatitikimų“. Vykdydama mūsų teiktas rekomendacijas, audito metu įstaiga ištaisė klaidas, kurios turėjo įtakos finansinių ataskaitų teisingumui.

Atsižvelgdami į ataskaitoje nurodytus dalykus, rekomenduojame:

¹⁰ Kontrolės ir audito tarnybos 2011-10-28 raštas Nr. KT8-72 „Dėl audito metu nustatytų klaidų, pažeidimų ir neatitikimų“.

¹¹ Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo 1998-06-30 įstatymas Nr. VIII-822 (su vėlesniais pakeitimais) 6 str.

¹² Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999-12-24 įsakymu Nr. 1279 patvirtinta tvarka „Dėl teisės užsiimti neformaliojo suaugusiųjų švietimu įgijimo tvarkos“ 2 p.

Savivaldybės administracijos direktoriui

1. Įpareigoti savivaldybės administracijos atsakingus darbuotojus už biudžeto rengimą, kad paruoštų konkrečią tvarką, kokiais kriterijais vadovaujantis biudžetinės įstaigos turi planuoti asignavimus darbo užmokesčiui.

2. Siekiant ekonomiškai naudoti biudžeto asignavimus, peržiūrėti mokyklos mokymo aplinkai darbo užmokesčio išlaidų straipsniui skirtus asignavimus ir įvertinti kai kurių etatų reikalingumą.

3. Spręsti mokykloje susidariusią problemą, dėl asmenų virš 18 metų užimtumo organizavimo ir finansavimo, teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Įpareigoti Savivaldybės administracijos švietimo skyriaus atsakingus darbuotojus, kad ruošiant ir teikiant mokyklos nuostatus tvirtinimui, jie būtų paruošti pagal teisės aktų reikalavimus.

Specialiosios mokyklos direktoriui

1. Peržiūrėti ir patvirtinti viešųjų pirkimų taisykles, užtikrinančias viešųjų pirkimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

3. Skiriant priedus ir priemokas, nurodyti pagrindą ir terminus, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

4. Nustatyti papildomas stebėjimo procedūras, užtikrinant, kad mokinio krepšeliui finansuoti skirti asignavimai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Atlikus paskaičiavimus, pateikti steigėjui tvirtinti maitinimo normas ir paslaugų įkainius.

6. Priimti atitinkamus sprendimus, dėl darbuotojų neturinčių reikiamo išsilavinimo.

7. Kreiptis į steigėją, dėl asmenų virš 18 metų užimtumo organizavimo, teisės aktų nustatyta tvarka.

Telšių rajono savivaldybės Kontrolieriaus pavaduotoja

Elena Norkienė