



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

---

**A U D I T O A T A S K A I T A**  
**DĖL TELŠIŲ RAJONO UPYNOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS ATLIKTO**  
**FINANSINIO**  
**(TEISĖTUMO) AUDITO REZULTATŲ**

2012 m. birželio 08 d. Nr. K10-9

Telšiai

Auditas atliktas, vykdant  
Savivaldybės kontrolieriaus  
2011-09-14 pavedimą Nr. KT12-7  
2011-12-06 pavedimą Nr. KT12-12

Auditą atliko nuo 2011-09-14 vyresnioji specialistė Vihalmina Kiršienė  
Auditą atliko nuo 2011-12-06 vyriausioji specialistė Laima Sadauskienė

Auditas pradėtas 2011-09-14  
Auditas baigtas 2012-06-01

Su audito ataskaita galima susipažinti  
Telšių rajono savivaldybės interneto puslapyje  
adresu [www. telsiai.lt](http://www.telsiai.lt)

## TURINYS

1. I ž a n g a .....	3
2. A u d i t o a p i m t i s i r m e t o d a i .....	4
3. P a s t e b ė j i m a i, i š v a d o s, r e k o m e n d a c i j o s.....	5
3.1 Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų.....	5
3.2 Asignavimų naudojimas darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui....	6
3.3 Ilgalaikio turto apskaita.....	8
3.4 Vidaus kontrolės sistemos vertinimas.....	9
3.5 Rekomendacijos.....	9

## IŽANGA

Finansinis (teisėtumo) auditas atliktas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2011 metų veiklos planu ir vykdant savivaldybės kontrolieriaus 2011-09-14 pavedimą Nr. KT12-7 ir 2011-12-06 pavedimą Nr. KT12-12. Auditą atliko iki 2011-09-30 vyresnioji specialistė Vihalmina Kiršienė, nuo 2011-12-06 auditą atliko vyriausioji specialistė Laima Sadauskienė. Audituojamas subjektas – Telšių rajono Upynos pagrindinė mokykla, adresas: Kuršėnų g. 45, Upynos k., Telšiai, identifikavimo kodas – 190584926. Veiklos rūšis – švietimas.

Audituojamu laikotarpiu Upynos mokyklai vadovavo direktorė Stanislava Grigolienė, mokyklos buhalterinę apskaitą vykdė Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius, įmonės kodas 1808782999 (toliau tekste – Buhalterinės apskaitos skyrius). Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Lina Buzelienė atsako už mokyklos apskaitos tinkamą organizavimą ir atlieka vyriausiojo buhalterio funkcijas.

Audituojamas laikotarpis – 2011 metai.

Audito tikslas – įvertinti biudžetinės įstaigos vidaus kontrolę, įskaitant finansų valdymą, savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumą ir pareikšti nepriklausomą nuomonę dėl 2011 metų finansinių ataskaitų rinkinio tikrumo ir teisingumo.

Audito ataskaita pateikia tik audito metu atliktus ir nustatytus dalykus, o nepriklausoma nuomonė apie finansines ataskaitas, valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumą ir jų naudojimą įstatymų nustatytiems tikslams pareiškiamą audito išvadoje.

Ataskaita teikiama Telšių rajono Upynos mokyklai, Savivaldybės administracijai bei jos kopija Telšių rajono savivaldybės merui ir Telšių rajono savivaldybės tarybos kontrolės komitetui.

Ši ataskaita yra dalis išvados, teikiamos Telšių rajono savivaldybės tarybai dėl 2011 metų savivaldybės biudžeto vykdymo ir konsoliduotų finansinių ataskaitų rinkinių bei dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ir valstybės patikėjimo teise valdomo turto ataskaitos.

## AUDITO APIMTIS IR METODAI

Audito metu buvo vertinami Telšių rajono Upynos mokyklos 2011 metų ataskaitų rinkinys ir kitos ataskaitos:

1. Finansinių ataskaitų rinkinys:

- Finansinės būklės ataskaita pagal 2011 m. gruodžio 31 duomenis;
- Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2011 m. gruodžio 31 duomenis;

- Pinigų srautų ataskaita pagal 2011 m. gruodžio 31 duomenis;
- 2011 metų finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

## 2. Biudžeto ataskaitų rinkinys:

- Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 2);

## 3. Kitos ataskaitos:

- Mokėtinų ir gautinų sumų 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 4);

2011 metais mokyklos veikla buvo finansuojama iš valstybės biudžeto spec. dotacijos mokinio krepšeliui ir Savivaldybės biudžeto - mokymo aplinkai. Mokyklai 2011 metais Telšių rajono savivaldybės taryba<sup>1</sup> skyrė 790,3 tūkst. Lt. finansavimą, iš jų 580,7 tūkst. Lt spec. dotacija mokinio krepšeliui, 209,6 tūkst. Lt mokymo aplinkai. Savivaldybės tarybos sprendimu<sup>2</sup> mokinio krepšelio lėšos buvo sumažintos 1,3 tūkst. Lt, dėl mokinių perėjimo iš vienos savivaldybės finansuojamų mokyklų į kitos savivaldybės finansuojamas mokyklas ir padidintos 12,2 tūkst. Lt. Viso mokinio krepšelio lėšos sudarė 591,6 tūkst. Lt. Telšių rajono savivaldybės sprendimu<sup>3</sup> padidintos mokymo aplinkai lėšos 1,3 tūkst. Lt, kreditoriniam išskolinimui dengti už elektros energiją. Iš viso skirta asignavimų 802,5 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui 720,4 tūkst. Lt. Faktiškai įstaiga gavo ir panaudojo 802,5 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui ir soc. draudimui 720,4 tūkst. Lt, tai sudaro 89,8 proc. visų skirtų asignavimų. Per 2011 metus įstaiga ilgalaikio turto neįsigijo, nurašė už 56,2 tūkst. Lt.

2011 m. sausio 1 d. klasių komplektų skaičius buvo 8, 2011m. rugsėjo 1d. 8, mokykloje mokėsi 75 mokiniai. Pagal patvirtintą pareigybių sąrašą Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011-09-30 įsakymu Nr. A1-1329 patvirtinta 15,25 etatai, iš jų mokymo aplinkos lėšų finansuojami 11,25 etatai, 4 etatai iš mokinio krepšelio ir 18,4 etatai pedagoginių darbuotojų. Etatų sąrašė patvirtintas planinis pareigybių skaičius ir faktiškai dirbusių 2011 m. darbuotojų skaičius neviršijo Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto darbuotojų skaičiaus normatyvo. Vidutinis darbuotojų skaičius – 32. Inžinieriaus techninėms priemonėms 0,5 etato neužimta.

Auditas atliktas siekiant pakankamai užtikrinti, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, o valstybės ir savivaldybės turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai.

Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir to fakto, kad netikrinome 100 % ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių bei sudarytų sandorių.

Auditui taikyti du kiekybinio reikšmingumo lygiai:

<sup>1</sup> Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-01-27 sprendimas Nr. T1-1 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2011 metų biudžeto patvirtinimo“

<sup>2</sup> Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimas Nr. T1-291 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-01-27 sprendimo Nr. T1-1 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2011 metų biudžeto patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“

<sup>3</sup> Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-12-15 sprendimas Nr. T1-327 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011-01-27 sprendimo Nr. T1-1 „Dėl Telšių rajono savivaldybės tarybos 2011 metų biudžeto patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“.

- 1 proc. visų kasinių išlaidų (848,2 tūkst. Lt), t.y. 8,5 tūkst. Lt. Ši suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma parodo, kad biudžeto vykdymo ataskaitos, kuriose yra nurodytos kasinės išlaidos, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

- 1 proc. turto vertės likučių (1511,9 tūkst. Lt), t. y. 15,1 tūkst. Lt. Ši nustatyta suma naudojama vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos ar jų visuma parodo, kad finansinės ataskaitos, kuriose nurodyti duomenys apie turtą ir įsipareigojimus bei finansavimo sumas, visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

Siekiant gauti įrodymus, reikalingus audito tikslams pasiekti, buvo susipažinta su įstaigos organizacine struktūra ir veikla, iširta įstaigos apskaitos sistema, susipažinta su vidaus kontrolės aplinka, įvertintos rizikos, nustatytas reikšmingumo lygis ir svarbiausios audito sritys. Audito įrodymai gauti atlikus mažos apimties savarankiškas audito procedūras.

Įvertinus planavimo metu nustatytas rizikas, pasirinktos ilgalaikio turto, išlaidų darbo užmokesčiui bei socialiniam draudimui ir darbdavių socialinei paramai audito sritys, kuriose buvo atliktos savarankiškos procedūros.

Pakankamiems, patikimiems, tinkamiems ir racionaliems audito įrodymams gauti, atsižvelgiant į audito tikslus, naudotos Valstybinio audito reikalavimuose patvirtintos audito procedūros: skaičiavimas, paklausimas, patikrinimas, analitinės procedūros.

Auditas buvo atliekamas vadovaujantis Valstybinio audito reikalavimais ir mano sukaupta audito patirtimi. Audito metu surinkta pakankamai įrodymų nepriklausomai finansinio (teisėtumo) audito nuomonei pareikšti.

## PASTEBĖJIMAI, IŠVADOS IR REKOMENDACIJOS

### ***1. Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų***

Finansinio audito metu buvo vertinamas supaprastintų pirkimų planavimas ir organizavimas, pirkimo dokumentų rengimas, pirkimo sutarčių sudarymas.

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas<sup>4</sup> numato pagrindinius pirkimo principus ir jų laikymąsi. Vadovaujantis jais, Upynos mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės patvirtintos 2009 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. 28V, viešųjų pirkimų tvarka patvirtinta 2011 m. rugsėjo 22 d. direktorės įsakymu Nr. V-19, viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas patvirtintas 2011 m. rugsėjo 22 d. direktorės įsakymu Nr. V-20, tačiau iki 2011 m. rugsėjo 22 d. nebuvo patvirtintas viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas, viešųjų pirkimų tvarka.

<sup>4</sup> Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 ( su vėlesniais pakeitimais ) ;

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu<sup>5</sup>, perkančioji organizacija privalo rengti ir tvirtinti planuojamus vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), o savo tinklalapyje skelbti tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę. Už 2011 CVP IS duomenų apie Upynos mokyklą nėra.

Mokykloje 2011 metais pasirinktas supaprastintų pirkimų būdas- mažos vertės pirkimų apklausa. Pagal pateiktus audito metu dokumentus nustatyta, kad sudarytos prekių pirkimo - pardavimo sutartys, be apklausos būdo, todėl negaliu teigti, kad pirktos prekės iš mažiausią kainą ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjo ir supaprastinto pirkimo būdu. Pirkimo dokumentus ir sąlygas rengia pirkimų organizatorius.

Mokykla 2009 m. rugsėjo 2 d. sudarė paslaugų maitinimo sutartį su S. Kaseliauskienės firma „Premjera“. Mokinių maitinimo paslaugas nuo 2009 m. mokykla įsigijo be viešųjų pirkimų. Mokykla 2011 m. gavo ir panaudojo 39,1 tūkst. Lt valstybės biudžeto spec. tikslinių dotacijų socialinei paramai mokiniams už įsigytus produktus, kai mokiniai maitinami nemokamai. Mokykla pažeidė viešųjų pirkimų įstatymo<sup>6</sup> 86 str. 1; 2; 3 dalis.

Mokykla, nesivadovavo Viešųjų pirkimų įstatymo 15<sup>1</sup> nuostatomis ir neužtikrino, kad prekių, paslaugų pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės. Perkančioji organizacija privalo rengti ir tvirtinti planuojamus vykdyti einamaisiais biudžetinais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 d. paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS), o savo tinklalapyje skelbti tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę. 2011 m. CVP IS nėra duomenų apie mokyklos planus.

Mokykla pažeidė Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 1; 2; 3 d., nes mokinių maitinimo paslaugas iš privačių įmonių įsigijo be viešųjų pirkimų procedūrų.

## ***2. Asignavimų naudojimas darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui ir darbdavio socialinei paramai***

Upynos mokyklos patikslintame 2011 metų biudžete darbo užmokesčiui ir soc. draudimui buvo patvirtinta 545,4 tūkst. Lt asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui spec. dotacijai mokinio krepšeliui finansuoti -426,3 tūkst. Lt, mokymo aplinkai -119,1 tūkst. Lt. Mokyklos 2011 m. mokinio krepšelio darbo užmokesčio kasinės išlaidos sudarė -426,3 tūkst. Lt, sąnaudos sudarė -

<sup>5</sup> Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 ( su vėlesniais pakeitimais) 7str.

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 ( su vėlesniais pakeitimais) 86 str. 1,2,3 d.

428,1 tūkst. Lt. Mokymo aplinkos darbo užmokesčio kasinės išlaidos sudarė -119,1 tūkst. Lt, sąnaudos -119,3 tūkst. Lt.

Mokykla 2011 metais gavo papildomų lėšų sekančiai:

- 585,00 Lt socialinei paramai mokiniams administruoti iš jų darbo užmokesčiui 446,60 Lt ir soc. draudimui 138,40 Lt;

- 1021,64 Lt išsilavinusios bendruomenės ugdymui, iš jų darbo užmokesčiui 780 Lt, soc. draudimui 241,64 Lt ir transporto išlaikymui 607 Lt, tiek pat priskaičiuota kasinių išlaidų ir sąnaudų.

Audituojant darbo užmokesčio apskaitos sritį, buvo siekiama įsitikinti, ar patirtos sąnaudos, kasinės darbo užmokesčio išlaidos teisingai nurodytos kreditų (asignavimų) ir sąnaudų apskaitos registruose, ar biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo 2011-12-31 ataskaitos (Forma Nr. 2) duomenys yra tikri ir teisingi. Atlikus darbo užmokesčio auditą nustatyta, kad Savivaldybės biudžeto DU sąnaudos padidintos 3179,41 Lt. Darbo užmokesčio kasinės išlaidos padidintos 252,03 Lt, sumažinant soc. draudimo kasines išlaidas 120,45 Lt ir darbdavio socialinę paramą 131,58 Lt.

Pagal pateiktą apskaitos registrą „Didžioji knyga“ nustatyta, kad savivaldybės biudžeto lėšų sukauptų atostoginių rezervų sąnaudų likutis 2011-01-01 sudarė 36634,09 Lt, iš jų nepanaudotų atostogų rezervo likutis 27969,22 Lt, sukauptų atostogų rezervo socialinio draudimo įmokų rezervo likutis 8664,86 Lt. Sukauptų atostoginių rezervo likutis 2011-12-31 sudarė iš viso 34189,17 Lt iš jų nepanaudotų sukauptų atostogų rezervo likutis 26102,59 Lt, socialinio draudimo įmokų rezervo likutis 8086,58 Lt, o audito metu pagal pateiktą 2011-12-31 nepanaudotų atostogų rezervų ataskaitą, savivaldybės biudžeto lėšų likutis sudarė 4969,92 Lt, soc. draudimo įmokų rezervo likutis 1539,68 Lt, o pagal pateiktą apskaitos registrą „Didžioji knyga“ nurodytas savivaldybės biudžeto likutis metų pabaigai 34189,17 Lt, o metų pradžia 36634,09 Lt. Buhalterinės apskaitos skyrius neteisingai pateikė duomenis pirminiuose apskaitos registruose apie nepanaudotų kasmetinių atostogų rezervo likučius.

Pagal pateiktus pirminius apskaitos registrus mokinio krepšelio lėšų DU sąnaudas įstaiga nurodė 3047,69 Lt mažiau, nei faktiškai jas patyrė. Kasinės išlaidos darbo užmokesčio nurodytos 65,60 Lt mažiau, padidinant minėtai sumai soc. draudimo kasines išlaidas.

Pagal audito metu pateiktą mokinio krepšelio nepanaudotų kasmetinių atostogų rezervų ataskaitą 2011-12-31 nustatyta, kad mokinio krepšelio nepanaudotų kasmetinių atostogų rezervo likutis sudarė 27679,57 Lt iš jų kasmetinių atostogų rezervo likutis 21132,67 Lt, soc. draudimo įmokų rezervo likutis 6546,90 Lt, tačiau pagal apskaitos registrą „Didžioji knyga“ mokinio krepšelio atostogų rezervo likutis nurodytas 0,00 Lt. Buhalterinės apskaitos skyrius neteisingai pateikė įstaigos duomenis pirminiuose apskaitos registruose apie nepanaudotų kasmetinių atostogų rezervų socialinio draudimo įmokų likučius.

Darbo užmokesčio apskaitai naudojama UAB „Nevda“ sukurta Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema „Biudžetas VS“.

Vadovaujantis 2011-12-28 Uplynos mokyklos direktorės įsakymu Nr. P-46 „Dėl vienkartinių pinigų išmokų paskyrimo aptarnaujančiam personalui“ buvo išmokėti 10 darbuotojų vienkartiniai priedai. Audito metu peržiūrėjus sudarytas darbuotojų darbo sutartis nustatyta, kad darbuotojams mokėti priedai už funkcijų, numatytų jų pareigybių aprašymuose vykdymą ir už darbus, kuriuos pagal pareigybių aprašymus turėtų atlikti kiti darbuotojai (0,5 etato darbininko pareigose dirbantis darbuotojas). Dėl papildomo darbo ar pareigų turi būti sutarta ir aptarta darbo sutartyje. Mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos nustatomos darbo sutartyse<sup>7</sup>.

Mokykloje mokėti priedai darbuotojams už funkcijų, numatytų jų pareigybių aprašymuose vykdymą ir už darbus, kuriuos pagal pareigybių aprašymus turėtų atlikti kiti darbuotojai, todėl negaliu patvirtinti, kad 1981,97 Lt savivaldybės biudžeto lėšų skirtų darbo užmokesčiui mokėti ir nuo jų priskaičiuotas soc. draudimas sumoje 614,01 Lt panaudoti teisėtai.

### ***3. Ilgalaikio turto apskaita***

Mokyklos ilgalaikio turto likutis 2012-01-01 sudarė - 1511,8 tūkst. Lt. Per 2011 metus nebaigta statyba sumoje 34,7 tūkst. Lt perkelti į mokyklos pastato vertę ir mokyklos katilinė sumoje 21,5 tūkst. Lt įtraukti į bendrąją pastato vertę.

Audito metu, dalyvaujant stebėtojo teisėmis mokyklos metinės inventorizacijos komisijos darbe pastebėta, kad komisija nepakankamai pasirengė ir atliko materialinių vertybių metinę turto inventorizaciją bei surašė inventorizacijos aprašus - sutikrinimo žiniaraščius pagal patvirtintos tvarkos reikalavimus.

Uplynos mokykla dėl audito metu nustatytų neatitikimų ir teiktų rekomendacijų buvo informuota raštu 2011-12-13 raštu Nr. K8-75 „Dėl audito metu nustatytų klaidų, pažeidimų ir neatitikimų“. Vykdydama mūsų teiktas rekomendacijas, audito metu įstaiga ištaisė klaidas, kurios turėjo įtakos finansinių ataskaitų teisingumui.

### ***4. Vidaus kontrolės sistemos įvertinimas***

Atlikus audito procedūras nustatyta, kad mokykloje vidaus kontrolės sistema sukurta taip, kad užtikrintų pagrindinius jai keliamus tikslus, pagrindinės vidaus kontrolės procedūros sukurtos

<sup>7</sup> Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 186 str. 193 str., 194 str., 114 str. 119 str.



atsižvelgiant į vidaus kontrolės tikslą, veiklos riziką, vidaus kontrolės pastovumą ir jos atlikimo sąnaudas. Tačiau audito metu nustatyti vidaus kontrolės trūkumai naudojant biudžeto lėšas, atliekant viešuosius pirkimus, todėl vidaus kontrolės sistema ne visose srityse veikia patikimai ir vertinama kaip patenkinama.

### **Rekomendacijos**

Atsižvelgdama į ataskaitoje nurodytus dalykus, rekomenduoju:

#### **Upynos mokyklos direktorei Stanislavai Grigolienei:**

1. Sustiprinti supaprastintų viešųjų pirkimų vidaus kontrolę - numatyti kontrolės priemones, kurios užtikrintų, kad supaprastinti viešieji pirkimai būtų organizuojami vadovaujantis supaprastintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis.
2. Užtikrinti, kad prekių, viešieji pirkimai, būtų atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.
3. Viešųjų pirkimų planą paskelbti ne vėliau, kaip iki kovo 15 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
4. Darbuotojams atliekantiems papildomus darbus ir skiriant priedus vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso reikalavimais.
5. Sustiprinti kontrolės priemones, kad ateityje nesikartotų audito metu nustatyti pažeidimai ir teisės aktų nesilaikymai.

#### **Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjai:**

1. Užtikrinti kontrolę, kad buhalteriniai apskaitos duomenys būtų teisingai atvaizduojami pirminiuose apskaitos registruose.

Vyriausioji specialistė

Laima Sadauskienė