



TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

AUDITO ATASKAITA

**DĖL VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOJE
ATLIKTO FINANSINIO (TEISĖTUMO) AUDITO REZULTATŲ**

2012 m. balandžio 25 d. Nr.10-6

Telšiai

Auditas atliktas, vykdant
Savivaldybės kontrolieriaus
2011-08-17 pavedimą Nr. KT12-6
Auditą atliko kontrolieriaus
Pavadootoja Elena Norkienė

Auditas pradėtas 2011-08-17
Auditas baigtas 2012-04-21

Su audito ataskaita galima susipažinti
Telšių rajono savivaldybės interneto puslapyje
adresu [www. telsiai.lt](http://www.telsiai.lt)

TURINYS

I Ž A N G A.....	3
A U D I T O A P I M T I S I R M E T O D A I.....	4
P A S T E B Ě J I M A I, I Š V A D O S, R E K O M E N D A C I J O S.....	6
Dėl darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir darbdavio soc. paramos asignavimų naudojimo.....	7
Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų.....	7
Dėl ilgalaikio turto naudojimo, disponavimo teisės aktų nustatyta tvarka, apskaitos.....	8
Dėl atsargų gautų steigėjo įnašais.....	9
Rekomendacijos.....	9

IŽANGA

Finansinis (teisėtumo) auditas atliktas vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2011 metu veiklos planu ir vykdant savivaldybės kontrolieriaus 2011-08-17 pavedimą Nr. KT12-6. Auditą atliko kontrolieriaus pavaduotoja Elena Norkienė.

Audito tikslai:

Įvertinti, ar finansinės ataskaitos yra patikimos, tinkamos, parengtos pagal galiojančius teisės aktus, ar visi finansiniai sandoriai buvo sudaryti teisingai ir laikantis teisės aktų reikalavimų; įvertinti vidaus kontrolės ir apskaitos sistemas, įvykusias ūkines operacijas ir įvykius, jų atvaizdavimą buhalterinėje apskaitoje ir finansinėse ataskaitose; įvertinti sudarytų sutarčių ir priimtų sprendimų, susijusių su turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo teisėtumą, biudžeto lėšų naudojimo ekonomiškumą.

Pareikšti nepriklausomą nuomonę, dėl Viešosios įstaigos Telšių V. Borisevičiaus gimnazijos 2011 metų metu finansinių ataskaitų rinkinio tikrumo ir teisingumo.

Audituojamas subjektas – Viešoji įstaiga Telšių V. Borisevičiaus gimnazija, adresas: Džiugo g. 6, Telšiai, identifikavimo kodas – 190556414. Gimnazijai 2008-04-25 suteiktas pertvarkomo juridinio asmens teisinis statusas o 2008-08-29 Juridinių asmenų registre įregistruota kaip viešoji įstaiga. Steigėjai – Telšių vyskupijos kurija ir Telšių rajono savivaldybė. Gimnazija vykdo švietimo veiklą.

Audituojamu laikotarpiu gimnazijai vadovavo direktorius Robertas Ežerskis, vyriausia buhalterė iki 2011-09-13 dirbo Birutė Narvilaitė, nuo 2011-09-13 Dovilė Domkienė.

Audituojamas laikotarpis – 2011 metai.

Audito ataskaita pateikia tik audito metu atliktus ir nustatytus dalykus, o nepriklausoma nuomonė apie finansines ataskaitas, valstybės ir savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams pareiškiami audito išvadoje.

Ataskaita teikiama Viešajai įstaigai Telšių V. Borisevičiaus gimnazija, Telšių vyskupijos kurijai, Savivaldybės administracijai bei jos kopija Telšių rajono merui ir Telšių rajono savivaldybės tarybos kontrolės komitetui.

Ši ataskaita yra sudėtinė dalis išvadų, teikiamų Telšių rajono savivaldybės tarybai dėl biudžeto įvykdymo ataskaitos ir dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir valstybės patikėjimo teise valdomo turto ataskaitų, dalis.

AUDITO APIMTIS IR METODA

Audito metu vertinau Viešosios įstaigos Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos ataskaitas 2011 metų gruodžio 31 d. būklei:

Formas Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaitas pagal vykdomas programas ir funkcijas, forma Nr. 4 „Debetinio – kreditinio įsiskolinimo 2011 m. gruodžio 31 d. ataskaita“ ir finansines ataskaitas, sudarytas pagal Viešojo sektoriaus apskaitos standartus:

- finansinės būklės ataskaitą pagal 2011 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- veiklos rezultatų ataskaitą pagal 2011 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- pinigų srautų ataskaitą pagal 2011 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- grynojo turto pokyčių ataskaitą, pagal 2011 m. gruodžio 31 d. duomenis;
- 2011 m. finansinių ataskaitų aiškinamąjį raštą su priedais:
 - materialiojo, nematerialiojo turto, atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį;
 - ataskaita apie finansavimo sumų šaltinius, jų tikslinę paskirtį per ataskaitinį laikotarpį;
 - informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus;
 - informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas.

Gimnazija 2011 metais vykdė Telšių rajono savivaldybės strateginiame plane patvirtintas programas. Šioms programoms įgyvendinti lėšos skiriamos iš Savivaldybės administracijos, sudarant biudžeto lėšų naudojimo sutartis. Per 2011 metus gauta lėšų sekančiai:

04 - Išsilavinusios bendruomenės ugdymo programai vykdyti

- Mokinio krepšeliui 2154,9 tūkst. Lt;
- Mokymo aplinkai 567,9 tūkst. Lt;
- Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl stipendijos skyrimo ir išmokėjimo persikvalifikuojantiems mokytojams už 2011-2012 m. m. rudens semestrą“ 1,0 tūkst. Lt;
- Projektui vykdyti „Dieninė stovykla už savanorystę ir lyderystę“ – 5,0 tūkst. Lt;
- Mokyklų tobulinimo programa plius projektui iš dalies finansuoti – 0,6 tūkst. Lt;
- Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimui iš nacionalinio egzaminų centro – 0,9 tūkst.
- Brandos egzaminams administruoti ir vykdyti -2,6 tūkst. Lt;
- Mokyklų aprūpinimo baldais ir mokymo priemonėmis – 13 tūkst. Lt;

01 - Savivaldybės valdymo programai vykdyti.

- Mokyklos jungiamojo koridoriaus griovimo darbams apmokėti 31,8 tūkst. Lt;

- Gimnazijų aplinkos kūrimui – 3,9 tūkst. Lt;

03 – Sveikatos priežiūros programos vykdymo.

- Sveikatos priežiūros programai projektui „Kitoks pasaulis“ 2 tūkst. Lt;

- PSDF – 16,6 tūkst. Lt;

- Sveikatos priežiūros programai vykdyti – 8,3 tūkst. Lt;

07 – Socialinės paramos įgyvendinimo programos vykdymui.

- Soc. Paramos įgyvendinimui mokinių nemokamo maitinimo ir aprūpinimo mokinio reikmėmis organizavimo – 1,25 tūkst. Lt;

- Spec tikslinė dotacija mokinių nemokamo maitinimo ir aprūpinimo mokinio reikmėmis organizavimo – 181 tūkst. Lt;

- Mokinių nemokamo maitinimo gamybos kaštų dengimas – 16,5 tūkst. Lt;

- Socialinės paramos mokiniams administravimo išlaidoms – 8,6 tūkst. Lt;

Rėmėjų lėšos 19,7 tūkst. Lt;

2% parama – 4,6 tūkst. Lt.

Viso pagal visus finansavimo šaltinius skirta 3040,15 tūkst. Lt.

Gimnazijos pagrindinė funkcija yra teikti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus ugdymo planus ir bendrąsias programas.

2011 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 607 mokiniai, klasių komplektų skaičius- 24, darbuotojų skaičius 73, iš jų 52 pedagogai.

Auditas atliktas vadovaujantis Valstybinio audito reikalavimais bei siekiant gauti pakankamą užtikrinimą, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, o savivaldybės biudžeto lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir disponuojama jais teisėtai.

Audito proceso planavimo metu buvo susipažinta su gimnazijos veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais, su audituojamo subjekto veikla, struktūra, apskaitos sistema, nustatyti rizikos veiksniai, galintys įtakoti finansinę atskaitomybę ir biudžeto lėšų panaudojimo bei valstybės ir savivaldybės panaudos pagrindais valdomo turto teisėtumą.

Auditui taikyti du kiekybinio reikšmingumo lygiai:

-1 proc. biudžeto kasinių išlaidų (30,4 tūkst. Lt). Tai didžiausia priimtina klaidų suma, naudojama vertinant, ar audito metu nustatytos klaidos arba jų visuma rodo, kad biudžeto lėšų naudojamos teisiškai o finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais yra teisingos.

- 1 proc. gimnazijos valdomo savivaldybės ir valstybės turto (0,6 tūkst. Lt). Tai didžiausia priimtina klaidų suma, taikoma vertinant, ar nustatytos pavienės klaidos arba jų visuma

rodo, kad gimnazijos valdomas valstybės ir savivaldybės turtas apskaitoje visais reikšmingais atžvilgiais užregistruotas tinkamai.

Be to vertintas ir kokybinis kiekvienos nustatytos klaidos reikšmingumas.

Siekdama gauti audito tikslams pasiekti reikalingų, pakankamų, tinkamų ir patikimų įrodymų, atlikau:

- vidaus kontrolės sistemų tyrimą ir vidaus kontrolės nuoseklumo vertinimą,
- tvarkų, taisyklių, sprendimų, įsakymų ir kitų dokumentų peržiūrą,
- ūkinių operacijų ir buhalterinių sąskaitų likučių išsamias ir analitines audito procedūras (savarankiškos audito procedūros).

Audito procedūroms atlikti buvo atrinkti audito pavyzdžiai. Audito įrodymai buvo gauti taikant šias audito procedūras: skaičiavimo, patikrinimo (rašytinių dokumentų nagrinėjimo), apklausos (pokalbiai su atsakingais asmenimis, klausimynai) ir kitas savarankiškas procedūras.

Už gimnazijos 2011 metų finansinės atskaitomybės parengimą ir teisingumą atsako mokyklos administracija.

PASTEBĖJIMAI, IŠVADOS, REKOMENDACIJOS

Apskaitos registrų duomenys 2011 m. gruodžio 31 d. sutampa su finansinių ataskaitų 2011-12-31 duomenimis, tačiau, kad jie visi teisingi, patvirtinti negaliu, nes per 2011 metus, pasikeitė vyriausiosios buhalterės, o dokumentų ir apskaitos registrų perdavimas keičiantis vyr. buhalteriams nebuvo įteisintas perdavimo ir priėmimo aktais, kuriuose būtų nurodyti perduodami dokumentai, apskaitos registrai bei atskirų sąskaitų likučiai. Nebuvo užtikrinta, kad būtų laikomasi buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių¹ nuostatų – „skiriant asmenis vyriausiojo buhalterio pareigoms ir atleidžiant iš jų, pareigas perduodantis asmuo, jeigu įmanoma, turi užbaigti tvarkyti praėjusio atskaitinio laikotarpio (mėnesio, ketvirčio, metų) buhalterinę apskaitą. Vyriausiojo buhalterio pareigų perdavimas ir perėmimas neįformintas aktu. Išeidama iš darbo vyr. buhalterė nesudarė tinkamai apskaitos netgi už pusmetį, nevykdė apskaitos pagal VSAFAS, neatkėlė metų pradžiai likučius pagal VSAFAS reikalavimus, neperdavė naujai pradėjusiai dirbti vyr. buhalterei apskaitos dokumentų ir registrų, nes jie tinkamai ir teisingai nebuvo sudaryti.

Nustatyti šie teisės aktų nesilaikymo atvejai, turintys įtaką finansinei atskaitomybei:

¹ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005-05-25 įsakymu Nr.1K- 170 patvirtintos „Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklės“ 13p.

1. Dėl darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir darbdavio soc paramos asignavimų naudojimo

Pažeidžiant Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu² patvirtintos tvarkos reikalavimus, tuo metu dirbusi vyr. buhalterė B. N. prisiskaičiavo pati sau 2100,45 litus atostoginių, išeitinių ir nepanaudotų atostogų kompensacijų daugiau, negu faktiškai turėjo būti priskaičiuota (įrašydama į skaičiuotiną vidurkį 07 mėn. išmokėtus 1129,55 litus, socialinei paramai administruoti už 2011 m. pirmą pusmetį visą sumą, turėjo būti įskaičiuota tik ¼ išmokėtos sumos). Nuo jų paskaičiuotas soc. draudimas 30,98% - 650,72 Lt. Viso padaryta savivaldybės biudžetui žala 2751,17 Lt.

Pažeidžiant Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu³ patvirtintos tvarkos reikalavimus, per 2011 metus 3 atleistiems pedagogams permokėta viso 1017,15 litų mokinio krepšeliui skirtų lėšų (į skaičiuotiną trijų mėn. vidurkį neįtrauktas paskutinis mėnuo, kai paskutinė darbo diena sutampa su to mėnesio paskutine diena). Priskaičiuota 30,98% soc. draudimas sumoje 315,11 Lt. Viso padaryta valstybės biudžetui žala 1332 litai.

Nesivadovaujant Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintos tvarkos reikalavimų⁴ spec. dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti darbdavio socialinės paramos išlaidų straipsnio kasinės išlaidos ir sąnaudos sumoje 10251 litų įrašytos į soc. draudimo kasinių išlaidų ir sąnaudų straipsnius. Nesivadovaujant minėta tvarka iš savivaldybės lėšų mokymo aplinkai finansuoti darbdavio socialinės paramos išlaidų straipsnio kasinės išlaidos ir sąnaudos sumoje 3856 litų įrašytos į soc. draudimo kasinių išlaidų ir sąnaudų straipsnius.

Atliekant savarankiškas procedūras, nustatyta, kad prie birželio mėn. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų priskirti ateinančio laikotarpio atostoginiai, priskaičiuoti už liepos ir rugpjūčio mėnesius. Sąnaudos apskaitoje užregistruotos ir tarpinėse pusmečio finansinėse ataskaitose nurodytos neteisingai, nesilaikant 24 VSAFAS nuostatos, sąnaudos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį už kurį apskaičiuotos išmokos. Metinėje Veiklos rezultatų ataskaitoje darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos nurodytos teisingai.

2. Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų

Finansinio audito metu buvo vertinamas supaprastintų pirkimų planavimas ir organizavimas, pirkimo dokumentų rengimas, pirkimo sutarčių sudarymas.

² Lietuvos Respublikos vyriausybės 2003-05-07 nutarimas Nr. 650 „Dėl darbuotojo ir valstybės tarnautojo vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo“ 6,6 str.

³ Lietuvos Respublikos vyriausybės 2003-05-07 nutarimas Nr. 650 „Dėl darbuotojo ir valstybės tarnautojo vidutinio darbo užmokesčio apskaičiavimo“ 6.1 str.

⁴ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005-09-29 įsakymu Nr. 1K-280 patvirtinta „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija“

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas⁵ numato pagrindinius pirkimo principus ir jų laikymąsi. Vadovaujantis jais, V. Borisevičiaus gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas 2008 metų lapkričio 24 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-31. Nuo 2009 metų keitėsi viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai. Mokyklos supaprastintų viešųjų pirkimų aprašas nebuvo peržiūrėtas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu⁶, perkančioji organizacija privalo rengti ir tvirtinti planuojamus vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planus ir kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS), o savo tinklalapyje skelbti tais metais planuojamų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę. Už 2011 CVP IS duomenų apie gimnaziją nėra.

VŠĮ V. Borisevičiaus gimnazija, nesivadovavo Viešųjų pirkimų įstatymo 15¹ nuostatomis ir neužtikrino, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.

3. Dėl ilgalaikio turto naudojimo, disponavimo teisės aktų nustatyta tvarka ir apskaitos

Audito metu nustatyta, kad gimnazija kai kuriam ilgalaikiam turtui neteisingai skaičiavo Nusidėvėjimą, už 2011 metus priskaičiavo nusidėvėjimo (amortizacijos) 2012 Lt daugiau, negu faktiškai turėjo būti, todėl už 2011 metus negaliu patvirtinti, kad ilgalaikio turto likutinė vertė Finansinės būklės ataskaitoje bei paaiškinamojo rašto prieduose nurodyta teisingai.

Peržiūrėjus savivaldybės turto, gimnazijai perdavimo aktus nustatyta, kad Savivaldybės tarybos sprendimu⁷ perduotas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas patikėjimo teise, vadovaujantis Turto valdymo naudojimo ir disponavimo juo įstatymu⁸ ir Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu⁹ patvirtintos tvarkos reikalavimai yra pagrįsti viešosios teisės principu, tai reiškia, kad sandoriai dėl turto sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą valstybės ir savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais. Minėtas įstatymas nenumato turto perdavimo viešosioms įstaigoms patikėjimo pagrindais.

⁵ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais) ;

⁶ Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų 1996-08-13 įstatymas Nr. I-1491 (su vėlesniais pakeitimais) 7str.

⁷ Savivaldybės tarybos 2009-06-16 sprendimas Nr. T1-251

⁸ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo 1998-05-12 įstatymo Nr. VIII-729 13 str.

⁹ Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002-05-23 nutarimas Nr.1890 „Dėl valstybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti tvarkos aprašo patvirtinimo“

Peržiūrėjus nekilnojamo turto registre įregistruotą turtą nustatyta, kad gimnazija panaudos sutartimi Nr. PN 78/2005-208 nuo 2005-09-15 valdo žemės sklypą 0,7902 ha, tačiau panaudos būdu įsigytas valstybinis žemės sklypas užbalansinėje sąskaitoje neapskaitytas. Gimnazijai 2009-07-01 nekilnojamo turto panaudos sutartimi Nr. S-5527 perduotas pastatas, mokomasis korpusas ir kiti statiniai už 817452 litus. Kadangi pastatai ir kiti statiniai yra atskiri turto vienetai, tai įrodo ir nekilnojamo turto registro duomenys, jie privalo būti apskaityti ir įvertinti kaip atskiri turto vienetai.

4. Dėl atsargų gautų steigėjo įnašais

Savivaldybės tarybos sprendimu¹⁰ gimnazijai buvo perduotas ilgalaikis ir trumpalaikis turtas dalininko įnašais. Dalininko įnašas trumpalaikiu turtu, pagal tuo metu galiojusią tvarką buvo apskaitytas balansinėje sąskaitoje, nuo 2011-01-01 apskaita pradėta vykdyti pagal VSAFAS, todėl atsargos, gautos kaip dalininkų įnašas sumoje 317344,64 Lt, pagal viešojo sektoriaus standartus privalėjo būti iškeltos į užbalansinę sąskaitą. Tuo metu dirbusi vyr. buhalterė B. N. nesuderinusi su steigėju, nurašė turto už 26692,99 litus. Metų pabaigai trumpalaikis turtas, įsigytas steigėjo įnašais, sudarė 290651,65 litai, kuris liko apskaitytas balansinėje 2020001- ūkinis inventorių sąskaitoje. Todėl negaliu patvirtinti, kad trumpalaikio turto vertė Finansinės būklės ataskaitoje bei paaiškinamojo rašto prieduose nurodyta teisingai.

Rekomendacijos

Telšių ŠĮ Vincento Borisevičiaus mokykla, dėl audito metu nustatytų neatitikimų ir teiktų rekomendacijų buvo informuota žodžiu. Vykdydama mūsų teiktas rekomendacijas, audito metu įstaiga ištaisė klaidas, kurios turėjo įtakos finansinių ataskaitų teisingumui. Pagirtina tai, kad rugsėjo mėnesį naujai pradėjusi dirbti vyr. buhalterė suvedė apskaitą už visus metus, ko nebuvo atlikusi anksčiau dirbusi, todėl esant tokiam dideliame darbo krūviui, nestebėtina kad nustatyti ir kai kurie neatitikimai.

Įstaiga yra ganėtinai didelė, vykdo daug programų, joms įgyvendinti iškelta daug tikslų, uždavinių bei priemonių, todėl apskaita sudėtinga ir mano nuomone, siekiant kad ji būtų tinkama, sudaryta pagal visus reikalavimus, kad tinkamai funkcionuotų kontrolės mechanizmas, vienam buhalteriiui toks krūvis yra per didelis, be to pagal gimnazijos apimtis ir Švietimo ministerijos norminiuose aktuose numatyta daugiau apskaitą vykdančių darbuotojų.

Atsižvelgdama į ataskaitoje nurodytus dalykus, rekomenduojame:

¹⁰ Savivaldybės tarybos 2009-06-18 sprendimas Nr. T1-247

Savivaldybės administracijos direktoriui

1. Įpareigoti savivaldybės administracijos turto valdymo skyriaus atsakingus darbuotojus, perduoti gimnazijai turtą įstatymų nustatyta tvarka.

VŠĮ V. Borisevičiaus gimnazijos direktoriui

1. Spręsti klausimą dėl savivaldybės biudžeto 2751,17 Lt ir valstybės biudžeto 1332 Lt žalos.
2. Užtikrinti, kad finansinė atskaitomybė būtų sudaroma pagal sąskaitų duomenis, kurie turi būti tikslūs ir patikimi, o valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai būtų naudojami vadovaujantis teisės aktais programų vykdymo tikslams, racionaliai ir taupiai, patirtos išlaidos būtų klasifikuojamos laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos.
3. Peržiūrėti ir patvirtinti viešųjų pirkimų taisykles, užtikrinančias viešųjų pirkimų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.
4. Užtikrinti, kad prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai, atliekami Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis kiekvienais kalendoriniais metais sudarytų ne mažiau kaip 50 procentų perkančiosios organizacijos viešųjų pirkimų bendrosios vertės.
5. Perskaičiuoti ilgalaikio turto nusidėvėjimą, vadovaujantis savivaldybės tarybos patvirtintais normatyvais, ir patikslinti duomenis ilgalaikio turto apskaitos registruose.
6. Apskaityti neapskaitytą panaudos pagrindais įsigytą žemę, užbalansinėje sąskaitoje.
7. Nurašant nebenaudojamą savivaldybės ilgalaikį ar trumpalaikį turtą, suderinti su steigėju.
8. Įvertinti ir apskaityti pastatus ir kitus statinius, kaip atskirus turto vienetus.
9. Kreiptis į steigėją, dėl buhalterio ar apskaitininko etato įsteigimo.

Telšių rajono savivaldybės Kontrolieriaus pavaduotoja

Elena Norkienė