



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į TELŠIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS 2026-2028 METŲ STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ,
VYKDYMO 2026 M. PIRMĄ PUSMETĮ VERTINIMAS**

ATASKAITA

2026 m. rugsėjo 4 d. Nr. CVA - 4
Telšiai

Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vidaus auditas atliktas, vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus metiniu veiklos planu.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus auditas pradėtas 2026 m. rugpjūčio 10 d., baigtas 2026 m. rugsėjo 4 d.
Vidaus audito apimtis	2026 metų I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas bei 2025 m. rugsėjo 5 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CVA-3 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Telšių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane, ir kaip įgyvendintos ankstesnėje vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos.
Vidaus audito metodai	Vidaus audito įrodymai gauti taikant rašytinių dokumentų nagrinėjimo, pateiktų duomenų analizės, apklausos, pokalbių ir kitas procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. IX-2386) (toliau – Administracinės naštos mažinimo įstatymas); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“;

Telšių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. T1-28 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2026–2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“;

Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 31 d. įsakymas Nr. A1-394 „Dėl Telšių rajono savivaldybės administracijos 2026 metų veiklos plano patvirtinimo“.

Vidaus audito vykdytojai Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Inga Sukauskienė.

Vidaus audito dėstomoji dalis

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau - Įstatymas) tikslas¹ – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įstatymo nuostatos² įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus.

To paties įstatymo 7 straipsnio 3 punkte numatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje <http://www.telsiai.lt>

Vykdamas Įstatymo nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veiklos planą, atliktas 2026 metų pirmo pusmečio administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimas.

Telšių rajono savivaldybės taryba 2026 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-28 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino 001 programos „Savivaldybės valdymo programa“ 01 tikslo „Efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai ir teisėtai atstovauti Telšių savivaldybės bendruomenės interesams“ 05 uždavinį „Didinti savivaldybės institucijų veiklos efektyvumą“, priemonę Nr. 001-01-05-10 „Administracinės naštos mažinimas, antikorupcijos ir nediskriminavimo priemonių stiprinimas“.

Priemonės aprašyme numatyta atlikti Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai

¹ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (Žin., 2012, Nr. 136-6957), 1 straipsnio 1 dalis

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (Žin., 2012, Nr. 136-6957), 6 straipsnis

įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius informacinius įpareigojimus bei numatant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes.

Atlikus audito procedūras nustatyta, kad Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka Įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardytas administracinės naštos mažinimo priemonės ir 4 straipsnyje nustatytus jų taikymo principus. Numatytos priemonės yra susijusios su siekiu mažinti fizinių ir (ar) juridinių asmenų finansinių, materialinių ir nematerialinių išteklių naudojimą, vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus.

Konkretūs 2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių rodikliai ir jų siektinos reikšmės nustatyti tiek Strateginio veiklos plano 3.1 priede „001 Programos uždaviniai, priemonės ir jų stebėsenos rodikliai“ (kuriame šie rodikliai patvirtinti 2026, 2027 ir 2028 metams), tiek Administracijos 2026 metų veiklos plane (toliau – AVP), patvirtintame Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. A1-394. Šie rodikliai, įskaitant informacinių sistemų diegimo bei dokumentų elektroninio pasirašymo rodiklius, iš esmės sutampa abiejuose dokumentuose; AVP juos papildomai susieja su konkrečiais atsakingais vykdytojais ir finansavimu.

Administracijos 2026 metų veiklos plane priemonei Nr. 001-01-05-10 skirta 1 000,00 Eur (SB lėšos), paskirti atsakingi vykdytojai. 2026 metų administracinės naštos mažinimo priemonių rodikliai, tiesiogiai susiję su administracinės naštos mažinimu, ir jų siektinos reikšmės pateikiami 1 lentelėje. Antikorupcijos ir lygių galimybių užtikrinimo priemonių rodikliai šiame vertinime nenagrinėjami.

1 lentelė.

Administracinės naštos mažinimo priemonė	Mato vnt.	2026 m. planas
Telšių rajono savivaldybės tarybos priimtų, pakeistų, pripažintų netekusiais galios, siekiant mažinti administracinę naštą, teisės aktų skaičius	vnt.	1,00
Telšių rajono savivaldybės mero priimtų, pakeistų, pripažintų netekusiais galios, siekiant mažinti administracinę naštą, teisės aktų skaičius	vnt.	1,00
Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų, pakeistų, pripažintų netekusiais galios, siekiant mažinti administracinę naštą, teisės aktų skaičius	vnt.	1,00
Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų	vnt.	1,00
Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus	proc.	80,00

Už šių priemonių įgyvendinimą Administracijos direktoriaus įsakymu³ paskirti atsakingi asmenys. Įsakyme nustatyta, kad Administracijos struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai bei į Administracijos struktūrinius padalinius neįeinantys darbuotojai pagal savo kompetenciją yra atsakingi už Telšių rajono savivaldybės tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, analizę. Analizės metu turi būti įvertinami pertekliniai informaciniai įpareigojimai, nustatomos galimybės mažinti ar panaikinti administracinę naštą ir, esant poreikiui, siūloma atitinkamus teisės aktus pakeisti arba pripažinti netekusiais galios. Tuo pačiu įsakymu nustatyta, kad atsakingi darbuotojai taip pat vykdo dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų kiekio didinimo veiksmus, o Viešųjų ryšių skyriaus vyriausieji specialistai atsakingi už naujų informacinių sistemų diegimą ir (ar) turimų informacinių sistemų tobulinimą.

Ankstesnio vidaus audito rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas

2025 m. rugsėjo 5 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CVA-3 „Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą, vykdymo 2025 m. pirmą pusmetį vertinimas“ pateiktos dvi didelio reikšmingumo rekomendacijos. 1 rekomendacija (dėl atsakingų darbuotojų paskyrimo Savivaldybės mero priimtų teisės aktų analizei) yra įgyvendinta. Toliau vertinamas 2 rekomendacijos įgyvendinimas.

2 rekomendacija. *„Siekiant išvengti administracinės naštos mažinimo priemonių pasikartojimo ir užtikrinti didesnę jų efektyvumą, rengiant 2026–2028 metų Telšių rajono strateginį veiklos planą būtina peržiūrėti ir atnaujinti taikomas administracinės naštos mažinimo priemones“ (didelio reikšmingumo).*

Rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2026-03-02.

Statusas – neįgyvendinta.

Palyginus Telšių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-28 patvirtintame 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane numatytą priemonę Nr. 001-01-05-10 „Administracinės naštos mažinimas, antikorupcijos ir nediskriminavimo priemonių stiprinimas“ su 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane numatytomis administracinės naštos mažinimo priemonėmis, nustatyta, kad priemonės turinys iš esmės nepasikeitė – toliau numatoma vykdyti tas pačias priemones (Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų analizę, dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygio didinimą, naujų informacinių sistemų diegimą ir (ar) tobulinimą).

³ Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-11-07 įsakymas Nr. A1-1646 „Dėl atsakingų darbuotojų paskyrimo“.

Vidaus audito metu dėl rekomendacijos įgyvendinimo kreiptasi į atsakingą vykdytoją. Gautas šis paaiškinimas:

„Informuojame, kad rekomendacija „Siekiant išvengti administracinės naštos mažinimo priemonių pasikartojimo ir užtikrinti didesni jų efektyvumą, rengiant 2026–2028 metų Telšių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, būtina peržiūrėti ir atnaujinti taikomas administracinės naštos mažinimo priemones“ neįgyvendinta. Peržiūrėjus taikomas administracinės naštos mažinimo priemones nuspręsta jas visas palikti 2026 metų plane, nes šios priemonės šiai dienai yra aktualios. Minėtos priemonės pakartotinai bus peržiūrėtos šių metų spalio mėnesį. Peržiūrėjus taikomas administracinės naštos mažinimo priemones pateiksime pasiūlymus Administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriui dėl jų atnaujinimo rengiant 2027–2029 metų Telšių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą.“

Šis paaiškinimas patvirtina, kad administracinės naštos mažinimo priemonių peržiūra buvo atlikta formaliai, priimant sprendimą priemones palikti nepakeistas, o ne jas atnaujinant ar papildant naujomis, realų administracinės naštos mažinimo poveikį turinčiomis priemonėmis (pvz., savivaldybės teikiamų paslaugų bei asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo, institucijų keitimosi turimais duomenimis ir informacija priemonėmis), kaip buvo rekomenduota 2025 m. vidaus audito ataskaitoje. Kadangi rekomendacijos įgyvendinimo terminas (2026-03-02) jau suėjęs, o strateginis veiklos planas 2026–2028 metams jau patvirtintas, rekomendacija dėl 2026–2028 metų strateginio veiklos plano laikoma neįgyvendinta.

Kartu pažymėtina, kad atsakingi vykdytojai numato administracinės naštos mažinimo priemones pakartotinai peržiūrėti 2026 m. spalio mėnesį ir, remiantis šios peržiūros rezultatais, teikti pasiūlymus Administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriui dėl priemonių atnaujinimo, rengiant 2027–2029 metų Telšių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą. Tai sudaro prielaidas rekomendaciją įgyvendinti ateityje, tačiau, kol šie veiksmai neatlikti ir jų rezultatai nepatvirtinti, rekomendacija lieka neįgyvendinta.

2026 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Vertinant, kaip 2026 m. I pusmetį (nuo 2026-01-01 iki 2026-06-30) faktiškai vykdomos priemonės Nr. 001-01-05-10 tiesiogiai susijusios su administracinės naštos mažinimu (antikorupcijos ir lygių galimybių užtikrinimo priemonės šiame vertinime neanalizuojamos), Centralizuoto vidaus audito skyrius kreipėsi į atsakingus vykdytojus. Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius 2026 m. rugpjūčio 10 d. raštu Nr. R4-338 pateikė šią informaciją (2 lentelė):

2 lentelė.

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė	Siektina reikšmė 2026 m.	Faktinis vykdymas 2026 m. I pusm.	Vertinimas
1.	Priimti, pakeisti, pripažinti netekusiais galios Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimai, siekiant mažinti administracinę naštą.	1 vnt.	0 vnt. – tokių sprendimų nepriimta.	Nepasiekta (per I pusm.)
2.	Priimti, pakeisti, pripažinti netekusiais galios Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiai, siekiant mažinti administracinę naštą.	1 vnt.	0 vnt. – tokių potvarkių nepriimta.	Veiksmų nepadaryta (per I pusm.)
3.	Priimti, pakeisti, pripažinti netekusiais galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, siekiant mažinti administracinę naštą.	1 vnt.	0 vnt. – tokių įsakymų nepriimta.	Nepasiekta (per I pusm.)
4.	Telšių rajono savivaldybėje įdiegta naujų ir (ar) patobulinta veikiančių informacinių sistemų.	1 vnt.	Atnaujinta dokumentų valdymo sistema „DVS Kontora“, įdiegiant naują versiją „Deka Office“ su papildomais funkcionalumais.	Pasiekta (100 proc.)
5.	Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.	80 proc.	Užregistruoti 4172 siunčiami dokumentai, iš jų elektroniniu parašu pasirašyti 4120 (~98,8 proc.).	Pasiekta ir viršyta

Priemonė Nr. 4 (naujų ir (ar) patobulintų informacinių sistemų diegimas) 2026 m. I pusmetį įvykdytas – atnaujinta Administracijos ir Savivaldybės įstaigų dokumentų valdymo sistema „DVS Kontora“, ją pakeičiant nauja versija „Deka Office“. Metinė siektina reikšmė (1 vnt.) pasiekta.

Informacinės sistemos atnaujinimas sumažino administracinę naštą, nes supaprastino ir paspartino dokumentų rengimo, derinimo, pasirašymo bei valdymo procesus. Pagrindiniai pokyčiai, prisidedantys prie administracinės naštos mažinimo, yra šie:

- sumažintas veiksmų (žingsnių) skaičius atliekant dažniausiai naudojamus dokumentų valdymo procesus – pašalinti pertekliniai žingsniai, todėl sutrumpėjo kelias iki rezultato, užduotys atliekamos greičiau ir sumažėjo klaidų tikimybė;

- atnaujintas ir patogesnis sistemos meniu – aiškesnis funkcijų išdėstymas leidžia darbuotojams greičiau rasti reikalingus veiksmus, taip taupant darbo laiką;
- lankstesnis registrų kortelių valdymas – administratorius gali pats, be papildomo IT tiekėjo įsikišimo, išjungti nereikalingus sistemos laukus ar kurti naujus pagal organizacijos poreikius, taip sumažindamas laiko sąnaudas sistemos pritaikymui;
- daugiau kontrolės dokumentų sąrašuose – naudotojai gali į sąrašą išsikelti bet kuri (įskaitant naujai sukurtą) kortelės lauką ir svarbiausią informaciją matyti iš karto, be papildomų paspaudimų, taip sutrumpinant dokumentų paieškos ir tvarkymo laiką;
- sumažinta vizualinė apkrova – sistemoje paryškinti ir pirmiausia matomi svarbiausi veiksmai, nerodomi neaktyvūs mygtukai, o veiksmai sugrupuoti pagal darbo logiką, taip sumažinant naudotojo sprendimų priėmimo našą ir su tuo susijusių klaidų riziką.

Priemonė Nr. 5 (elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis) 2026 m. I pusmetį taip pat įvykdytas ir viršytas – iš 4172 užregistruotų siunčiamų dokumentų elektroniniu parašu pasirašyta 4120, t. y. apie 98,8 proc., kai 2026 metams nustatyta siektina reikšmė – 80 proc.

Administracinės naštos mažinimo priemonės, susijusios su Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus teisės aktų, kuriais siekiama mažinti administracinę naštą, priėmimu, keitimu ar pripažinimu netekusiais galios, 2026 m. I pusmetį nebuvo įgyvendintos. Atsakingų vykdytojų pateiktais duomenimis, per vertinamą laikotarpį nebuvo priimtas, pakeistas ar pripažintas netekusiu galios nė vienas toks teisės aktas.

Atsižvelgiant į tai, kad Tarybos ir Administracijos direktoriaus rodikliai yra metiniai, vien I pusmečio rezultatai neleidžia daryti išvados, kad nustatytos metinės reikšmės iki metų pabaigos nebus pasiektos. Tačiau nustatyta situacija rodo riziką, kad, II pusmetį nesuaktyvinus teisės aktų peržiūros ir atitinkamų jų keitimo ar panaikinimo veiksmų, numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės gali likti neįgyvendintos.

Išvados

1. Telšių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardintas administracinės naštos mažinimo priemones bei 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

2. 2025 m. rugsėjo 5 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. CVA-3 pateikta 2 rekomendacija „Siekiant išvengti administracinės naštos mažinimo priemonių pasikartojimo ir užtikrinti didesnę jų efektyvumą, rengiant 2026–2028 metų Telšių rajono strateginį veiklos planą būtina peržiūrėti ir atnaujinti taikomas administracinės naštos mažinimo priemones“ iki nustatyto termino – 2026 m. kovo 2 d. – neįgyvendinta, nes 2026–2028 metų Telšių rajono strateginiame veiklos plane

administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės nebuvo atnaujintos ir naujų administracinės naštos mažinimo priemonių nenustatyta.

3. 2026 m. I pusmetį iš penkių administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdytos dvi: įdiegta nauja dokumentų valdymo sistemos „Deka Office“ versija (2026 m. siektina reikšmė – 1 vnt.) ir elektroniniu parašu pasirašyta apie 98,8 proc. siunčiamų dokumentų (siektina reikšmė – 80 proc.).

4. 2026 m. I pusmetį nebuvo įgyvendintos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatančios Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus teisės aktų, kuriais siekiama mažinti administracinę naštą, priėmimą, keitimą ar pripažinimą netekusiais galios. Per vertinamąjį laikotarpį nebuvo priimta, pakeista ar pripažinta netekusi galios nė vieno tokio teisės akto.

5. Didelio reikšmingumo rekomendacijos, kurios įgyvendinimo terminas jau suėjęs, neįgyvendinimas rodo vidaus kontrolės trūkumus planuojant, peržiūrint ir atnaujinant administracinės naštos mažinimo priemones bei didina riziką, kad šios srities veiklos rezultatai ateityje nebus pakankamai veiksmingi.

Dėl vidaus kontrolės įvertinimo

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų.

Savivaldybės administracijos vykdomos administracinės naštos mažinimo srities vidaus kontrolė įvertinta pagal penkis vidaus kontrolės elementus:

Kontrolės aplinka. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymui nustatytas atsakomybės pasiskirstymas – Administracijos direktoriaus 2025 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. A1-1646 paskirti struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai bei į struktūrinius padalinius neįeinantys darbuotojai, atsakingi už Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus teisės aktų analizę, taip pat už dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygio didinimą ir informacinių sistemų diegimą. Administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į patvirtintą 2026–2028 metų strateginį veiklos planą ir 2026 metų veiklos planą, juose nustatyti vykdytojai, finansavimas ir siektinos reikšmės. Kontrolės aplinka vertinama kaip tinkama.

Rizikos vertinimas. Rizika, kad administracinės naštos mažinimo priemonės strateginiame veiklos plane bus formaliai pakartotos ir nesukurs reikšmingo poveikio administracinės naštos mažinimui, buvo nustatyta jau 2025 m. vidaus audito metu ir dėl jos pateikta rekomendacija. Rengiant 2026–2028 metų strateginį veiklos planą ši rizika nebuvo tinkamai suvaldyta – administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės pakartotos, jų nepapildant naujomis administracinės naštos mažinimo priemonėmis. Taip pat nepakankamai įvertinta rizika, kad per I pusmetį nevykdant Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus teisės aktų peržiūros gali būti

nepasiektos metinės nustatytų rodiklių reikšmės. Rizikos vertinimas administracinės naštos mažinimo srityje vertinamas kaip nepakankamas.

Kontrolės veikla. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas kontroliuojamas nustatant konkrečius vykdytojus, finansavimą ir kiekybiškai išmatuojamus produkto rodiklius. Dėl informacinių sistemų atnaujinimo ir dokumentų elektroninio pasirašymo rodikliai 2026 m. I pusmetį jau viršyti, tačiau kontrolės veikla nepakankamai užtikrina, kad būtų vykdoma Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus teisės aktų peržiūra per visus metus – I pusmetį pagal šiuos tris rodiklius pažangos nepadaryta.

Informavimas ir komunikacija. Informacija apie priemonių vykdymą teikiama raštu Centralizuoto vidaus audito skyriaus prašymu (2026 m. rugpjūčio 10 d. raštas Nr. R4-338), atsakingi vykdytojai informaciją pateikė laiku. Tačiau strateginio veiklos plano rengimo etape informavimas ir komunikacija tarp už priemonių planavimą ir įgyvendinimą atsakingų subjektų nebuvo pakankami, kad rengiant naują strateginį veiklos planą būtų tinkamai atsižvelgta į ankstesnio vidaus audito rekomendaciją dėl administracinės naštos mažinimo priemonių peržiūros ir atnaujinimo.

Stebėseną. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo stebėseną atliekama pusmetiniu periodiškumu, vadovaujantis Įstatymo 7 straipsnio 3 dalimi, teikiant informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui. Tačiau ankstesnio vidaus audito ataskaitoje pateiktos rekomendacijos įgyvendinimo stebėseną buvo nepakankama – rengiant 2026–2028 metų strateginį veiklos planą nebuvo užtikrinta, kad rekomendacija dėl priemonių atnaujinimo būtų įgyvendinta.

Įvertinus vidaus kontrolę pagal visus penkis vidaus kontrolės elementus, nustatyta, kad administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos ir vykdomos, atsakomybė už jų įgyvendinimą yra paskirta, o informacija apie priemonių vykdymą teikiama nustatyta tvarka ir laiku. Tačiau rizikos vertinimo, kontrolės veiklos, informavimo ir komunikacijos bei stebėsenos srityse nustatyti trūkumai - neįgyvendinta didelio reikšmingumo rekomendacija dėl administracinės naštos mažinimo priemonių atnaujinimo strateginiame veiklos plane, o Tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus teisės aktų peržiūros rodikliai 2026 m. I pusmetį nevykdyti. Nustatyti trūkumai rodo, kad vidaus kontrolės priemonės ne visais atvejais užtikrina tinkamą administracinės naštos mažinimo veiklos planavimą, rizikų valdymą ir numatytų rezultatų pasiekimą. Atsižvelgiant į tai, vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama kaip **patenkinama**.

Rekomendacijos

1. Siekiant išvengti kelerius metus besikartojančių administracinės naštos mažinimo priemonių ir užtikrinti didesnę jų efektyvumą, rengiant 2027–2029 metų Telšių rajono savivaldybės strateginį veiklos planą, būtina peržiūrėti taikomas administracinės naštos mažinimo priemones ir

įtraukti naujas, realų poveikį administracinės naštos mažinimui darančias priemones (pvz., savivaldybės teikiamų paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimo, institucijų keitimosi turimais duomenimis ir informacija bei kitas priemones) (didelio reikšmingumo).

2. Administracijos struktūriniais padaliniais ir į struktūrinius padalinius neįeinantiems darbuotojams, atsakingiems už Telšių rajono savivaldybės tarybos, mero ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų analizę, iki 2026 metų pabaigos užtikrinti aktyvesnę šių teisės aktų analizę ir, nustatius perteklinius informacinius įpareigojimus, inicijuoti atitinkamų teisės aktų pakeitimus, siekiant įgyvendinti 2026 metų veiklos plane nustatytas siektinas reikšmes (didelio reikšmingumo).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Inga Sukauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginį veiklos planą, vykdymo 2026 m. pirmą pusmetį vertinimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-04 Nr. CVA-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Sukauskienė Skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-04 10:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-12 17:37 - 2030-08-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-04 nuorašą suformavo Inga Sukauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-04)