



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

Telšių rajono savivaldybės administracija. Biudžetinė įstaiga, Žemaitės g. 14, LT-87133 Telšiai
Tel.: (8 444) 52 229, (8 444) 54 761, el. p. info@telsiai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180878299
Skyriaus duomenys: Respublikos g. 32, LT-87333 Telšiai
Tel.: (8 444) 52 067, el. p. inga.sukauskiene@telsiai.lt

Telšių rajono savivaldybės merui T. Katkui 2024-11-26 Nr. CVA1-16

Telšių rajono savivaldybės administracijos
direktorei L. Leinartienei

DĖL VIDAUS AUDITO ATASKAITOS PATEIKIMO

Pateikiame Jums administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, vykdymo 2024 metų pirmą pusmetį vertinimo vidaus audito ataskaitą.

PRIDEDAMA. Vidaus audito ataskaita (elektroninio dokumento nuorašas), 9 lapai.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Inga Sukauskienė

Inga Sukauskienė, tel.: (8 444) 52 067, +370 679 51594, el. p.
inga.sukauskiene@telsiai.lt





**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTŲ Į TELŠIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024-2026 METŲ STRATEGINIŲ VEIKLOS PLANĄ,
VYKDYMO 2024 M. PIRMĄ PUSMETĮ VERTINIMAS**

ATASKAITA

2024 m. lapkričio 26 d. Nr. CVA -5
Telšiai

Vidaus audito ataskaitos įvadinė dalis

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vidaus auditas atliktas, vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus metiniu veiklos planu.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus auditas pradėtas 2024 m. lapkričio 4 d., baigtas 2024 m. lapkričio 22 d.
Vidaus audito apimtis	2024 metų I pusmečio administracinės naštos priemonių vykdymas.
Vidaus audito tikslas	Įvertinti, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatytos Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane.
Vidaus audito metodai	Vidaus audito įrodymai gauti taikant rašytinių dokumentų nagrinėjimo, pateiktų duomenų analizės, apklausos, pokalbių ir kitas procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. IX-2386) (toliau – Administracinės naštos mažinimo įstatymas); Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 4 „Dėl administracinės naštos ūkio subjektams nustatymo metodikos patvirtinimo“; Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimas Nr. T1-38 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

Vidaus audito vykdytojai Vidaus auditą atliko Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Inga Sukauskienė.

Vidaus audito dėstomoji dalis

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau - Įstatymas) tikslas¹ – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Įstatymo nuostatos² įpareigoja savivaldybes rengti administracinės naštos mažinimo priemones, jas įtraukti į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus.

Savivaldybių tarybos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka teikdamos veiklos ataskaitas, savivaldybės bendruomenei privalo jose nurodyti ir įvertinti praėjusio ataskaitinio laikotarpio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo rezultatus.

To paties įstatymo 7 straipsnio 3 punkte numatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos priemonės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje <http://www.telsiai.lt>

Pastebėjimai

Telšių rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Vykdamas Įstatymo nuostatas bei Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planą, atlikome 2024 metų pirmo pusmečio administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, vykdymo vertinimą.

Centralizuoto vidaus audito skyrius ataskaitą parengė išanalizavęs ir įvertinęs informaciją, kurią pateikė savivaldybės administracijos savivaldybės vyr. specialistas, atsakingas už administracinės naštos mažinimo priemonių pateikimą savivaldybės strateginiame veiklos plane³, savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai.

¹ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (Žin., 2012, Nr. 136-6957), 1 straipsnio 1 dalis

² Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386 (Žin., 2012, Nr. 136-6957), 6 straipsnis

³ Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-12-31 įsakymas Nr. A1-2185 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių“.

Vertinant pateiktą informaciją buvo vadovautasi nuostata, kad pateikta informacija yra teisinga, patikima ir pagrįsta dokumentais.

Telšių rajono savivaldybės taryba 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ patvirtino 001 programos „Savivaldybės valdymo programa“ 01 tikslo „Efektyviai, ekonomiškai, rezultatyviai ir teisėtai atstovauti Telšių savivaldybės bendruomenės interesams“ 05 uždavinį „Didinti savivaldybės institucijų veiklos efektyvumą“, 10 priemonę „Administracinės naštos mažinimas, antikorupcijos ir nediskriminavimo priemonių stiprinimas“.

Vidaus audito metu analizuotos administracinės naštos mažinimui numatytos priemonės. Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas) numatyta 2024 metais atlikti Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinant perteklinius informacinius įpareigojimus bei numatant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes, siūlant pakeisti atitinkamus teisės aktus. Taip pat planuojama įdiegti 1 naują ir / ar patobulinti 1 veikiančią informacinę sistemą bei didinti dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų kiekį (1 lentelė).

1 lentelė

Eil. Nr.	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės
1.	Pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, skaičius	3 vnt.
2.	Pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, skaičius	3 vnt.
3.	Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų	1 vnt.
4.	Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus	20 proc.

Telšių rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir struktūrinių teritorinių padalinių vadovai atsakingi už Telšių rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizės atlikimą, įvertinant perteklinius informacinius įpareigojimus bei numatant administracinės naštos mažinimo ar

panaikinimo galimybes, siūlant pakeisti atitinkamus teisės aktus, atsakingi už elektroniniu parašu pasirašomų siunčiamų dokumentų kiekio didinimą⁴. Administracijos Teisės ir administravimo skyriaus specialistai paskirti atsakingais už naujų informacinių sistemų diegimą ar turimų informacinių sistemų tobulinimą, už dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų kiekio didinimą.

Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane yra numatytos tokios pačios administracinės naštos mažinimo priemonės, kaip ir 2023-2025 metų strateginiame veiklos plane. Atlikus audito procedūras, nustatyta, kad visos Strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės yra tęstinės ir atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardintas administracines naštos mažinimo priemones, taip pat 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus ir yra susijusios su siekiu taupyti fizinių ir/ar juridinių asmenų finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius, vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus.

Žemiau vidaus audito ataskaitoje pateikiamas Telšių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę 2024 metų I pusmetį.

1. Priemonė. Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktus, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba.

Įvykdymo terminas – 2024 metai.

Vertinimo kriterijus - pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, skaičius.

Siektina reikšmė – 3 vnt.

2024 m. I pusmetyje pakeisti Telšių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu:

1. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimas Nr. T1-42 „Dėl Lėšų projektams finansuoti paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Lėšų projektams finansuoti paskirstymo tvarkos aprašas reglamentuoja Telšių rajono nevyriausybinių organizacijų, viešųjų įstaigų ir neformalių jaunimo grupių paraiškų teikimo, svarstymo ir vertinimo bei Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

Patvirtinus aprašą numatyta, kad paraiškos teikiamos elektroniniu paštu, sutrumpintas paraiškų teikimo terminas, padidintos minimalios ir maksimalios vienos projekto paraiškos finansavimo sumos. Taip pat nustatyta, kad projektų vykdytojams nebereikia Finansinės duomenų ataskaitos derinti su Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriumi.

⁴ Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022-12-14 įsakymas Nr. A1-1917 „Dėl atsakingų darbuotojų paskyrimo“.

Paraiškų elektroninis teikimas leidžia greitai paruošti, pateikti ir apdoroti paraiškas, sutaupant laiką tiek paraiškos teikėjui, tiek ir vertinančiai įstaigai, taip pat sumažinamos administracinės sąnaudas.

2. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimas Nr.T1-223 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo Telšių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šiuo sprendimu patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) ir pripažintas netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. T1-77 „Dėl valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklių patvirtinimo“.

Atsižvelgiant į tai, kad keitėsi Lietuvos Respublikos teisės aktai (LR Žemės įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 19 d. nutarimas Nr. 1798 „Dėl nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę“), kurie įtakoja valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos nuostatų pasikeitimus, buvo patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio ir žemės nuomos mokesčio priedo už valstybinę žemę administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

Aprašas papildytas tokiomis nuostatomis, kurios mažina administracinę naštą, tai yra numatyta galimybė mokesčio deklaracijas įteikti, skolos priminimus publikuoti savitarnos svetainėje ir elektroniniu paštu; nustatyta, kad nuo mokesčio atleidžiami visi žemės nuomos mokesčio mokėtojai (tiek fiziniai, tiek ir juridiniai asmenys), kurių kalendoriniais metais mokėtinas žemės nuomos mokestis už visus nuomojamus žemės sklypus neviršija 3 eurų ar kitos (didesnės) Savivaldybės tarybos nustatytos minimalios žemės nuomos mokesčio sumos (anksčiau galiojančiose Taisyklėse minimalus neapmokestinimo dydis buvo 2 eurai). Deklaracija tokiam mokesčio mokėtojui suformuojama, tačiau neišsiunčiama. Taip pat Apraše numatytas neapmokestinamojo dydžio mokesčio lengvatos taikymas gausioms šeimoms, auginančioms tris ir daugiau vaikų iki vaikams sukaks 18 metų (buvo numatyta - iki vaikams sukaks 16 metų).

3. Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimas Nr. T1-287 „Dėl Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo, atrankos ir stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šiuo sprendimu patvirtintas Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo, atrankos ir stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) ir pripažintas netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. T1-111 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų

švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Patvirtintame Apraše numatytas reglamentavimas mažins administracinę naštą paraiškas teikiantiems neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjams, paraiškų atrankos organizatoriams (nereikės teikti dokumentų, kuriuos galima patikrinti Švietimo ir mokslo institucijų registre, Neformaliojo švietimo programų registre, atranką organizuos viena institucija, administracijos direktoriaus patvirtinta komisija programas vertins po paraiškų tinkamumo vertinimo), aiškiai reglamentuojamas programų finansavimas ir finansavimo mažinimas, kai neužtenka lėšų, numatyta programų organizavimo ir vykdymo stebėsenos tvarka.

2. Priemonė. Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktus, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

Įvykdymo terminas – 2024 metai.

Vertinimo kriterijus - pakeistų dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

Siektina reikšmė – 3 vnt.

2024 m. I pusmetyje pakeisti Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus priimti teisės aktai ir įvertinti administracinės naštos mažinimo aspektu:

1. Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 3 d. įsakymas Nr. A1-389 „Dėl finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms diegti Telšių rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Patvirtintas Finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms diegti Telšių rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašas ir pripažintas netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gegužės 19 d. įsakymą Nr. A1-811 „Dėl finansinės paramos medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos prevencinėms priemonėms diegti Telšių rajono savivaldybėje teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Patvirtintame Apraše, siekiant užtikrinti, kad paramą galėtų gauti kuo daugiau pareiškėjų, buvo pakeistas finansinės paramos dydis vietoje „nuo 50 iki 100 proc.“ į „nuo 30 iki 100 proc. Nustatyti prioritetiniai kriterijai, kurie užtikrina, kad paramos skirstymas būtų skaidrus, taip pat galima greičiau vertinti paraiškas, nes aiškiai apibrėžiami vertinimo rodikliai.

3. Priemonė. Įdiegti naujų ir patobulinti veikiančių informacinių sistemų.

Įvykdymo terminas – 2024 metai.

Vertinimo kriterijus – įdiegtos naujos ir patobulintos informacinės sistemos.

Siektina reikšmė – 1 vnt.

2024 m. I pusmetyje Dokumentų valdymo sistemoje naujai įdiegtas integruotas priimtų sąskaitų - faktūrų modulis.

4. Priemonė. Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.

Įvykdymo terminas – 2024 metai.

Vertinimo kriterijus - dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašyti siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus

Siektina reikšmė – elektroniniu parašu pasirašyti 20 proc. siunčiamų dokumentų nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.

Nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. birželio 30 d. nuo visų 6105 užregistruotų siunčiamų dokumentų, elektroniniu parašu pasirašyta 5800 siunčiami dokumentai.

2024 m. I pusmetyje elektroniniu parašu pasirašyti **95 proc.** dokumentų nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.

Atkreiptinas dėmesys, kad numatytos priemonės dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, tačiau Telšių rajono savivaldybės mero priimti teisės aktai, neanalizuojami, nevertinami pertekliniai informaciniai įpareigojimai asmeniui.

Išvados

1. Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės atitinka LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje įvardintas administracines naštos mažinimo priemones bei 4 straipsnyje nurodytus jų taikymo principus.

2. Priemonė „Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktus, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba“ vykdoma. 2024 m. I pusmetyje peržiūrėti, įvertinti ir pakeisti administracinės naštos mažinimo aspektu trys Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

3. Priemonė „Pakeisti dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktus, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius“ vykdoma. 2024 m. I pusmetyje pakeistas dėl administracinės naštos mažinimo vienas Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus priimtas įsakymas.

4. Priemonė „Įdiegta naujų ir patobulinta veikiančių informacinių sistemų“ vykdoma, įdiegtas integruotas priimtų sąskaitų - faktūrų modulis.

5. Priemonė „Dokumentų valdymo sistemoje elektroniniu parašu pasirašytų siunčiamų dokumentų dalis nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus“ vykdoma. 2024 m. I pusmetyje elektroniniu parašu pasirašyti 95 proc. dokumentų nuo visų užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus.

6. Numatytos priemonės dėl administracinės naštos mažinimo teisės aktų, kuriuos priėmė Telšių rajono savivaldybės taryba, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktorius, tačiau Telšių rajono savivaldybės mero priimti teisės aktai, neanalizuojami, nevertinami pertekliniai informaciniai įpareigojimai asmeniui.

Dėl vidaus kontrolės įvertinimo

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų.

Audito metu atlikus vidaus kontrolės vertinimą Savivaldybės administracijos vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje pagal vidaus kontrolės elementus (kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikavimas, stebėseną), nustatyta, kad Savivaldybės administracijoje administracinės naštos mažinimo priemonės planuojamos ir vykdomos, atskaitomybės informacija teikiama, tačiau atsižvelgiant į tai, kad Strateginiame veiklos plane nenumatyta atlikti Savivaldybės mero priimtų teisės aktų analizės, įvertinant perteklinius informacinius įpareigojimus, todėl vidaus kontrolė vykdomoje administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

Rekomendacijos

Atsižvelgiant į tai, kad didžioji dalis Strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdomos, įvykdymo terminai nepasibaigę, rekomendacijos nėra teikiamos.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

I. Sukauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Administracinės naštos priemonių, įtrauktų į Telšių rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginį veiklos planą, vykdymo 2024 m. pirmą pusmetį vertinimo ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-26 Nr. CVA-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Sukauskienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26 16:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-28 09:49 - 2025-08-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-26 nuorašą suformavo Inga Sukauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl vidaus audito ataskaitos pateikimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-26 Nr. CVA1-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Sukauskienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26 16:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-28 09:49 - 2025-08-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-26 nuorašą suformavo Inga Sukauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-