



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ  
KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. rugpjūčio 27 d. Nr. A1-1364  
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos civilinės saugos 14 straipsnio 5 punktu:

1. T v i r t i n u Telšių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Telšių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus Aplinkos ir civilinės saugos poskyrio vyriausiajai specialistei Astai Mockevičienei paskelbti įsakymą savivaldybės internetinėje svetainėje [www.telsiai.lt](http://www.telsiai.lt).

3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo vykdymą kontroliuoja savivaldybės administracijos direktorius.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. birželio 16 d. įsakymą Nr.A1-738 „Dėl Telšių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos nuostatų tvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,  
laikinais einantis administracijos direktoriaus pareigas

Kęstutis Anglickas

Parengė:

Asta Mockevičienė  
2018-08-24

PATVIRTINTA  
Telšių rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2018 m. rugpjūčio 27 d.  
įsakymu Nr. A1-1364

## TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos nuostatai reglamentuoja savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos (toliau – savivaldybės ESK) sudėtį, tikslus, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Savivaldybės ESK – tai iš valstybės ir/ar savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir/ar darbuotojų, savivaldybės tarybos narių, turinčių teisę spręsti atstovaujamos institucijos kompetencijai priskirtus uždavinius, sudaryta nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

3. Pagrindiniai savivaldybės ESK steigimo tikslai – pasirengti greitai ir efektyviai valdyti savivaldybės teritorijoje gresiančią ir (ar) susidariusią ekstremaliąją situaciją bei šalinti jos padarinius savivaldybėje esančiomis civilinės saugos sistemos pajėgomis ir naudojant savivaldybėje turimus arba iš kitų savivaldybių gautus materialinius išteklius.

4. Savivaldybės ESK savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.

5. Savivaldybės ESK priimti sprendimai, reikalingi ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų prevencijai koordinuoti, gresiančiam ar susidariusiam ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai valdyti, privalomi visoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, esantiems savivaldybės teritorijoje.

### II. SAVIVALDYBĖS ESK FUNKCIJOS

6. Savivaldybės ESK vykdo šias funkcijas:

6.1. ne rečiau kaip kartą per metus aptaria savivaldybės civilinės saugos sistemos būklę, vertina savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimą reaguoti į ekstremaliąsias situacijas ir imasi priemonių šiam pasirengimui gerinti;

6.2. svarsto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui;

6.3. svarsto savivaldybės pavojingųjų objektų išorės avarinius planus ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui;

6.4. teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos skelbimo ir atšaukimo;

6.5. teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo, skiriamo vadovauti visoms civilinės saugos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, kandidatūros;

6.6. gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl antro (sustiprinto) ir trečio (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygių skelbimo ir atšaukimo;

6.7. teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės gyventojų evakavimo iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai;

6.8. priima sprendimus, reikalingus savivaldybėje gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti;

6.9. teikia visuomenei informaciją apie savivaldybėje gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, padarinių šalinimą ir vykdomas priemones, užtikrinančias gyventojų ir turto apsaugą;

6.10. atsižvelgdama į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD prie VRM) pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos sušaukimo;

6.11. teikia PAGD prie VRM pasiūlymus dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu;

6.12. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

### **III. SAVIVALDYBĖS ESK TEISĖS**

7. Savivaldybės ESK, vykdydama jai pavestas funkcijas ir pareigas, turi teisę:

7.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją savivaldybės civilinės saugos parengties, pajėgų ir išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais, taip pat – informaciją apie savivaldybės ESK priimtų sprendimų įgyvendinimą;

7.2. priimti sprendimus dėl gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų organizavimo ir pavesti juos vykdyti valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams;

7.3. priimti sprendimus dėl atitinkamos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro grupės sušaukimo, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai;

7.4. teikti pasiūlymus dėl savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pakeitimo;

7.5. prireikus kviestis Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus pavojingųjų objektų veiklos ekspertizei atlikti, avarijų bei stichinių nelaimių padarinių šalinimo darbų vykdymo technologijai patikslinti ir darbams vykdyti;

7.6. teikti savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl prašymo gretimos (gretimų) savivaldybės (savivaldybių) pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka;

7.7. ekstremaliosios situacijos padariniams lokalizuoti ir šalinti, gelbėjimo darbams atlikti panaudoti visas savivaldybės teritorijoje esančias pajėgas ir materialinius išteklius;

7.8. teisės aktų nustatyta tvarka prašyti leidimo panaudoti valstybės rezervo civilinės saugos priemones;

7.9. priimti sprendimus dėl ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimų materialinių išteklių pasitelkimo neatidėliotinais atvejais;

7.10. priimti sprendimus dėl gyventojų pasitelkimo atlikti privalomus darbus, būtinus ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti.

### **IV. SAVIVALDYBĖS ESK DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Savivaldybės ESK darbu vadovauja pirmininkas – savivaldybės administracijos direktorius, kai jo nėra – vienas iš savivaldybės ESK narių komisijos pirmininko pavedimu.

9. Savivaldybės ESK pirmininkas, savivaldybėje gresiant ekstremaliajai situacijai arba jai susidarius, sušaukia posėdžius ir organizuoja komisijos darbą. Savivaldybės ESK nariai turi susirinkti nedelsiant, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau.

10. Savivaldybės ESK nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas, jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

11. Į savivaldybės ESK posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

12. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai savivaldybės ESK narių.

13. Savivaldybės ESK sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra savivaldybės ESK pirmininko, o kai jo nėra – komisijai vadovaujančio komisijos nario balsas.

14. Savivaldybės ESK sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

15. Savivaldybės ESK pirmininkas:

15.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

15.2. šaukia planinius ir neeilinius posėdžius, tvirtina jų darbotvarkes;

15.3. kontroliuoja, kaip vykdomi savivaldybės ESK sprendimai;

15.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

16. Savivaldybės ESK priimtų sprendimų dėl įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Savivaldybės ESK posėdžių protokolai ir kiti su savivaldybės ESK veikla susiję dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Asmenys, pažeidę savivaldybės ESK priimtus sprendimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---