

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. A1-223

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Telšių rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos uždavinius, funkcijas, gyventojų evakavimo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija) yra iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojų sudaryta Komisija, planuojanti, organizuojanti ir koordinuojanti gyventojų evakavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

3. Komisijos sudėtį ir Nuostatus tvirtina Administracijos direktorius.

4. Komisija atskaitinga Telšių rajono savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai (toliau – ESK) ir pavaldi ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui, o kai jis nepaskirtas, – Telšių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) koordinatoriui.

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyventojų evakavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Pagrindiniai Komisijos uždaviniai – gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įvedus karo padėtį organizuoti gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimo maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinausios paslaugos) – suteikimą.

7. Komisija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teikia informaciją visuomenei apie gyventojų evakavimą;

7.2. organizuoja eismo reguliavimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

7.3. organizuoja gyventojų priėmimą, būtinausių paslaugų ir stacionarių ar laikinų gyvenamųjų patalpų laikiną suteikimą;

7.4. organizuoja gyventojų surinkimo punktų, tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir gyventojų priėmimo punktų veiklos koordinavimą, evakuotinių gyventojų registravimą;

7.5. organizuoja aprūpinimą transporto priemonėmis, reikalingomis gyventojams evakuoti;

7.6. organizuoja transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktams, šių transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonų palydą, apsaugą;

7.7. organizuoja informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei ir su evakavimu susijusioms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms;

7.8. organizuoja pagalbinės technikos, būtinos sklandžiam judėjimui užtikrinti (sugedusioms transporto priemonėms patraukti nuo važiuojamosios kelio dalies, kuriai papildyti ar kitos), telkimą gyventojų evakavimo maršrutuose;

7.9. organizuoja kitų gyventojams evakuoti būtinų funkcijų atlikimą Telšių rajono savivaldybės teritorijoje.

8. Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose gyventojams teikiamos būtiniausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos apsauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinė ir socialinė pagalba.

9. Komisija organizuoja savivaldybių transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei.

10. Komisija teikia ESK ir Operacijų centrui informaciją apie gyventojų evakavimo eigą.

III. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

11. Komisiją sudaro Administracijos direktorius, o karo atveju – karo komendantas. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.

12. Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos Telšių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

13. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti į gyventojų priėmimo punktus. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

14. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, Administracijos direktorius, o karo atveju – karo komendantas, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

15. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai evakuojami šiais būdais:

15.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – Telšių rajono savivaldybės transporto priemonėmis;

15.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikinei suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

16. Jeigu karo padėties atveju gyventojų evakavimui užtikrinti trūksta Telšių rajono savivaldybės transporto priemonių, karo komendantas Administracijos direktoriaus prašymu turi teisę laikinai paimti juridiniams ir fiziniams asmenims priklausančias transporto priemones, nenaudojamas savarankiškai evakuotis.

17. Paskelbus evakuacijos pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklause informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

18. Komisiją sudaro pirmininkas ir nariai.

19. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas – Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėjas, kai jo nėra – vienas iš narių komisijos pirmininko pavedimu.

20. Komisijos pirmininkas pavaldus ir atskaitingas ESK pirmininkui.

21. Komisijos pirmininkas:

21.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Komisijai priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

21.2. pagal kompetenciją teikia ESK ir Operacijų centrui pasiūlymus bei rekomendacijas dėl gyventojų evakavimo, priėmimo, apgyvendinimo ir aprūpinimo organizavimo.

22. Komisijos nariai yra pavaldūs Komisijos pirmininkui ir personaliai atsakingi už jiems paskirtų užduočių vykdymą.

23. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, Komisijos pirmininkas organizuoja Komisijos darbą. Komisijos nariai turi susirinkti nedelsiant, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau.

V. GYVENTOJŲ GRĮŽIMAS Į GYVENAMĄSIAS VIETAS

24. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustatius, kad ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmų sukkelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nėra, priima:

24.1. Administracijos direktorius;

24.2. karo atveju – karo komendantas.

25. Gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, Komisija.
