



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ ASMENIMS SU PROTO IR PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA TELŠIŲ REGIONE“ TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PARTNERIO ATRANKOS APGYVENDINIMO APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGAI TEIKTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR PARTNERIO ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. birželio 8 d. Nr. A1-813

Telšiai

Vadovaudamasis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 „Socialinių paslaugų infrastruktūros tinkle sukūrimas ir plėtra asmenims, turintiems proto ir (arba) psichikos negalią“, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-226 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 2 patvirtinimo“, 15 punktu:

1. S u d a r a u Partnerio atrankos komisiją (toliau – komisija):

Nida Audinytė – Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Teisės ir administravimo skyriaus vedėjo pavaduotoja (komisijos pirmininkė);

Irmina Dobilienė – Telšių centro „Viltis“ direktorė;

Loreta Kinčiuvienė – Administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė;

Rimantė Levickienė – Administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėjo pavaduotoja (komisijos narė ir sekretorė);

Agnė Petrulytė – Administracijos Ekonomikos ir turto skyriaus vyriausioji specialistė;

Regina Radimonienė – Administracijos Finansų skyriaus vedėja (komisijos pirmininko pavaduotoja);

Neringa Ubartienė – Telšių rajono savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė.

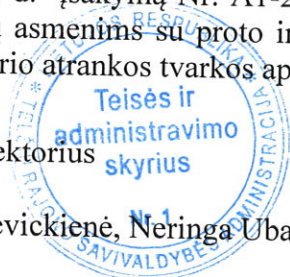
2. T v i r t i n u Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerio atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašą (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. A1-299 „Dėl projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerio atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktorius

Zigmas Nevardauskas

Parengė Rimantė Levickienė, Neringa Ubartienė



PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. birželio 8 d. įsakymu
Nr. A1-813

**PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ APGYVENDINIMO BEI UŽIMTUMO PASLAUGŲ
ASMENIMS SU PROTO IR PSICHIKOS NEGALIA PLĖTRA TELŠIŲ REGIONE“
TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PARTNERIO ATRANKOS APGYVENDINIMO
APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGAI TEIKTI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) partnerio atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Telšių rajono savivaldybės administracijos, įgyvendinančios 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinamos priemonės Nr. 08.1.1-CPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ lėšomis finansuojamo projekto, partneriams (toliau – partneris) keliamus reikalavimus, partnerio atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti organizavimo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerio atranka.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis investicijų projektu „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ (toliau – Projektas) ir Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2023 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2023 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Partnerio atrankos tikslas – vykdyti paslaugos teikėjo atranką apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai organizuoti ir teikti.

4. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

Apgyvendinimas apsaugotame būste – asmens (šeimoms) apgyvendinimas ir pagalbos suteikimas namų aplinkoje, reikalingų paslaugų organizavimas, derinant tai su individualia socialinio darbuotojo pagalba ir kitomis paslaugomis bendruomenėje, siekiant kompensuoti, atkurti, ugdyti, palaikyti ir plėtoti asmens (šeimoms) socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius.

Partneris – akredituotas socialinės priežiūros paslaugas teikianti socialinių paslaugų įstaiga, kurios veiklos nuostatuose numatyta teikti socialines paslaugas su apgyvendinimu.

Partnerio atrankos komisija – Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, skirta atrinkti Projekto partnerį (-ius). Komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJUI**

5. Pareiškėjai turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. registruoti ir veiklą vykdo Telšių rajone;

5.2. atitinka teisinį statusą:

5.2.1. biudžetinės įstaigos;

- 5.2.2. viešosios įstaigos;
- 5.2.3. asociacijos;
- 5.2.4. religinės bendruomenės ar bendrijos;
- 5.2.5. labdaros ir paramos fondo.

5.3. pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai įstaigos, organizacijos veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su socialinių paslaugų teikimu ir apgyvendinimu asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia;

5.4. turi patirties socialinių paslaugų su apgyvendinimu teikime asmenims su proto ir (arba) psichikos negalia;

5.5. yra atlikę pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

5.6. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos; jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

5.7. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

III SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI

6. Vykdamas Projekto partnerio atranką nustatomi žemiau nurodyti vertinimo kriterijai:

6.1. turi darbo patirties su proto ir (arba) psichikos negalią turinčiais asmenimis;

6.2. turi pakankamus vadybinius gebėjimus (organizacijos vadovo išsilavinimas, kompetencijos (darbo patirtis, kvalifikacija));

6.3. turi pakankamus žmogiškuosius išteklius paslaugai teikti (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros specialistai atitinka keliamus profesinius reikalavimus);

6.4. turi materialinę bazę:

6.4.1. patalpas dienos užimtumo paslaugoms teikti;

6.4.2. transporto priemonę;

6.5. nėra Savivaldybėje gautų raštiškų skundų dėl paslaugų teikimo;

6.6. paslaugos kaina.

IV SKYRIUS PROJEKTO PARTNERIO ATRANKOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

7. Telšių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) skelbia atvirą kvietimą teikti paraiškas partnerio atrankai (toliau – kvietimas atrankai) interneto svetainėje www.telsiai.lt. Kvietime atrankai nurodoma:

7.1. paraiškų priėmimo pradžia ir pabaiga;

7.2. paraiškų teikimo būdas;

7.3. kontaktinis asmuo ir jį pavaduojantis asmuo (nurodant jų pareigas, vardus ir pavardes), teikiantys konsultacijas pareiškėjams su partnerio atranka susijusiais klausimais, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

7.4. paraiškos forma;

7.5. kita informacija.

8. Administracija gali skelbti papildomą kvietimą partnerio atrankai teikti paraiškas, jei paskelbus kvietimą ir įvertinus visas paraiškas partneris veiklai neatrinktas ar dėl kitų priežasčių (gavus papildomos informacijos, atrinktam partneriui nesutikus teikti paslaugų už Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą maksimaliai finansuojamą paslaugos kainą iš savivaldybės biudžeto, kitais nenumatytais atvejais).

9. Pareiškėjas užpildo Aprašo 4 priede nustatytos formos paraišką.

10. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti savo, įstaigos, organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą pareiškėjas privalo turėti.

11. Pasirašyta popierinė paraiška su priedais užklijuotame voke su užrašu Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerio atrankai apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti“ siunčiama paštu registruotu laišku arba pristatoma tiesiogiai Telšių rajono savivaldybės Socialinės paramos ir rūpybos skyriui adresu: Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai, 124 kab. Paraiškų, atsiųstų paštu, priėmimo terminas nustatomas pagal pašto antspaudo datą ant voko.

12. Paraiška su priedais gali būti teikiama ir elektronine forma, bet privaloma ją parengti ir patvirtinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymu ir Elektroninio parašo taisyklėmis, patvirtintomis valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2012 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-159 „Dėl Elektroninio parašo taisyklių patvirtinimo“. Paraiškos elektroniniu būdu teikiamos el. paštu: soc.parama@telsiai.lt.

13. Kartu su paraiška pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus:

13.1. įstaigos, organizacijos įstatus;

13.2. įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą deklaraciją, kad pareiškėjas atitinka Aprašo 5.5 – 5.7 papunkčiuose nustatytus reikalavimus. Deklaracijos forma pateikta Aprašo 3 priede;

13.3. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopiją;

13.4. įstaigos, organizacijos vadovo vadybinius ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai, darbo patirtis, kvalifikacija);

13.5. darbuotojų, kurie teiks apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą, kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (išsilavinimą ir kompetencijas pagrindžiantys dokumentai, pareigybių aprašymai);

13.6. planuojamos teikti apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos kainą asmeniui per mėnesį (pateikiant paslaugos kainos apskaičiavimą);

13.7. pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) informaciją, galinčius pagrįsti turimą patirtį ar atitiktį reikalavimams;

14. Paraiška turi būti pateikta iki skelbime, paskelbtame Savivaldybės interneto svetainėje www.telsiai.lt, nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškos, gautos po nustatytos datos, nevertinamos.

15. Pareiškėjas viename užklijuotame voke turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių, užpildytą lietuvių kalba kompiuteriu ir kartu su kitais teikiama dokumentais susegtą į aplanką. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, ne kompiuteriu užpildyta ar nesusegta paraiška nebus vertinama. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti ištisinė.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIO ATRANKA

16. Pateiktos paraiškos atitikimo šio Aprašo 5 punkte nustatytiems reikalavimams pirminį vertinimą atlieka Komisijos sekretorius. Vertinimas atliekamas per 3 darbo dienas. Jei pateikta paraiška neatitinka reikalavimų, pareiškėjas informuojamas raštu, kad ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateiktų trūkstamus ar papildomus dokumentus, siekiant pašalinti nustatytas neatitiktis. Laiku nepateikus trūkstamų dokumentų, paraiškos nevertinamos.

17. Atitinkančios nustatytus reikalavimus Paraiškos perduodamos vertinti Komisijai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino pabaigos.

18. Komisijos darbas organizuojamas ir paraiškų vertinimas atliekamas žemiau nurodyta tvarka:

18.1. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

18.2. Komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą, pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus.

18.3. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja 2/3 komisijos narių.

18.4. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Kai komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas;

18.5. Pradėjus darbą, Komisijos nariai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimus (Aprašo 1 priedas) ir Nešališkumo deklaracijas (Aprašo 2 priedas).

18.6. Visi Komisijos nariai įvertina paraiškas užpildydami partnerio atrankos vertinimo kriterijų lentelę (Aprašo 5 priedas).

18.7. Komisija taip pat turi teisę priimti sprendimą nevertinti paraiškos, jei:

18.7.1. pareiškėjas Paraiškoje arba kartu teikiamuose dokumentuose, Komisijos turimais įrodymais, pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją,

18.7.2. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

19. Paraiškos vertinamos balais. Aukščiausias galimas Paraiškos įvertinimas – 160 balų.

20. Apskaičiuojamas komisijos narių balų vidurkis, kuris įrašomas į apibendrintą įvertintų paraiškų sąrašą.

21. Paraiškos, komisijos narių įvertintos mažiau kaip 80 balų, atmetamos.

22. Pirmenybė teikiama daugiausiai balų surinkusiam pareiškėjui.

23. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama paraiškai, kurioje nurodyta mažiausia paslaugos kaina.

24. Atrinktas partneris skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, Komisijos siūlymu. Atrinktas partneris skelbiamas Savivaldybės internetinėje svetainėje adresu www.telsiai.lt.

25. Atrankoje dalyvavę pareiškėjai apie komisijos priimtą sprendimą informuojami raštu per 3 darbo dienas

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Per 5 darbo dienas nuo partnerio paskyrimo partneriui išsiunčiamas kvietimas jo nurodytu elektroniniu paštu sudaryti / pakeisti partnerystės sutartį.

27. Partneris, šio Aprašo nustatyta tvarka atrinktas dalyvauti Projekte ir pasirašęs partnerystės sutartį, tampa Administracijos partneriu vykdant Projektą ir įsipareigoja per Administracijos nustatytą laiką pateikti (papildyti) visus Administracijos prašomus dokumentus ir informaciją, reikalingus socialinės priežiūros apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos akreditacijai.

28. Partneris įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka teikti kokybiškas, akredituotas socialinės priežiūros apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugas Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 metus po Projekto įgyvendinimo.

29. Pareiškėjai yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

30. Šis tvarkos Aprašas skelbiamas Savivaldybės internetinėje svetainėje adresu: www.telsiai.lt.

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerio atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašo 1 priedas

KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Partnerio atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e),
PASIŽADU:

1. Būdamas _____ komisijos nariu (-e) pasižadu:
 - 1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant paraiškų vertinime;
 - 1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.
 2. Pareiškiu, kad man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 2.1. paraiškų duomenys ir turinys;
 - 2.2. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;
 - 2.3. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.
- Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Telšių rajono savivaldybės administracijai ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerių atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašo 2 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a)
(vardas ir pavardė)

Partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e) ar Komisijos sekretoriumi:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Komisijos pirmininką arba Telšių rajono savivaldybės administracijos (toliau – konkursą organizuojanti įstaiga) direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Komisijos pirmininką arba konkursą organizuojančios įstaigos direktorių (kai nusišalina Komisijos pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
Komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerių atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašo 3 priedas

DEKLARACIJA DĖL ATITIKIMO APRAŠO 5.5–5.7 PAPUNKČIŲ NUOSTATOMS

Aš, _____,
(nurodomas atstovo vardas, pavardė) patvirtinu, kad mano atstovaujanti organizacija

_____ (nurodomas organizacijos pavadinimas)
atitinka ir paraiškos vertinimo metu atitiks šiuos reikalavimus

(pažymima varnele, kuriuos punktus atitinka organizacija):

Keliamas reikalavimas	Atitiktis keliamiems reikalavimams		
	Atitinku	Neatitinku	Netaikoma
Partneriui, kuris yra juridinis asmuo, nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis (jie) nėra likviduojamas (-i), nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partneris neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Patvirtinu, kad atitinku Aprašo 5.5 –5.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus pateikdamas paraišką Projekto partnerio atrankai.

Sutinku, kad paaiškėjus, jog mano organizacija neatitinka Aprašo 5.5 –5.7 papunkčiuose nurodytų reikalavimų, galiu būti pašalintas iš Projekto partnerių.

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerių atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašo 4 priedas

(Partnerio atrankos paraiškos forma)

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
------------------------------------------------	--

**PARTNERIO ATRANKOS
APGYVENDINIMO APSAUGOTAME BŪSTE PASLAUGAI ORGANIZUOTI IR TEIKTI
PARAIŠKA**

_____ (data)

1. Informacija apie pareiškėją

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
	Teisinė forma	
	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
1.3. Pareiškėjo vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

2. Pareiškėjo veiklos aprašymas (pateikite informaciją apie įstaigos, organizacijos, uždavinius, pagrindines veiklas, kurios turi būti susijusios su paslaugų teikimu asmenims su proto / psichikos negalia);

--

3. Pagrįskite savo įstaigos, organizacijos motyvą teikti apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugą:

--

4. Pagrįskite savo įstaigos, organizacijos veiklos užtikrinimą:

Veiklos kokybės užtikrinimas	Kriterijus	Pagrindimas, pridedami dokumentai, nuoroda į pagrindžiančius dokumentus
1. Darbo patirtis (metais) su proto / psichikos neįgalią turinčiais asmenimis metai	
2. Organizacijos vadovo vadybiniai gebėjimai:	2.1. išsilavinimas	
	2.2. darbo patirtis socialinių paslaugų srityje	
	2.3. kvalifikacija (išklaustyti kursai, seminarai ir tt.)	
3. Žmogiškieji resursai	3.1. darbuotojų skaičius (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros specialistai)	
	3.2. darbuotojų išsilavinimas	
	3.3. darbo patirtis socialinių paslaugų srityje	
4. Organizacijos materialinė bazė	4.1. patalpos dienos užimtumo paslaugoms teikti	
	4.2. transporto priemonė	
5. Paslaugos kaina	_____ Eur/mėn.	
6. Kita papildoma informacija, susijusi su veiklos įgyvendinimo užtikrinimu		

7. Priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Organizacijos vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Projekto „Bendruomeninių apgyvendinimo bei užimtumo paslaugų asmenims su proto ir psichikos negalia plėtra Telšių regione“ Telšių rajono savivaldybės partnerių atrankos apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugai teikti tvarkos aprašo 5 priedas

PARTNERIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI

Vertinamas partneris _____

(paraišką pateikusiai įstaigos, organizacijos pavadinimas, privataus juridinio ar fizinio asmens duomenys)

Vertinimo kriterijai		Atrankos kriterijų vertinimas		
		Vertinimo kriterijaus skalė balais	Skiriamas balas	Pastabos
1. Darbo patirtis (metais) su proto / psichikos neįgalia turinčiais asmenimis metai	iki 2 metų – 5 iki 5 metų – 10 iki 10 metų – 15 daugiau kaip 10 metų – 20		
2. Organizacijos vadovo vadybiniai gebėjimai:	2.1. išsilavinimas;	vidurinis – 5 spec. vidurinis / profesinis – 10 aukštasis neuniversitetinis – 15 auštasis universitetinis – 20		
	2.2. darbo patirtis socialinių paslaugų srityje;	iki 2 metų – 5 iki 5 metų – 10 iki 10 metų – 15 daugiau kaip 10 metų – 20		
	2.3. kvalifikacija (išklaustyti kursai, seminarai ir t. t.).	nepateikti įrodantys dokumentai – 0 pateikti įrodantys dokumentai – 10		
3. Žmogiškieji resursai	3.1. darbuotojų išsilavinimas;	neatitinka keliamų profesinių reikalavimų – 0 atitinka keliamus profesinius reikalavimus – 10		
	3.2. darbo patirtis socialinių paslaugų srityje.	iki 2 metų – 5 iki 5 metų – 10 iki 10 metų – 15 daugiau kaip 10 metų – 20		
4. Organizacijos materialinė bazė	4.1. patalpos dienos užimtumo paslaugoms teikti;	neturi – 0 turi – 10		
	4.2. transporto priemonė.	neturi – 0 turi – 10		
5. Motyvacija		nepagrįsta ir nereali – 0 iš dalies pagrįsta ir reali – 5 pagrįsta ir reali – 10		
6. Paslaugos kaina	_____ Eur/mėn.	nedetalizuota – 0 detalizuota, bet nepagrįsta – 10 detalizuota ir pagrįsta – 20		
7. Kita papildoma informacija, susijusi su veiklos įgyvendinimo užtikrinimu.		nuo 1 iki 10 balų		
Iš viso:				

_____ (vertintojo pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)