



**TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO
TELŠIŲ RAJONE TEIKĖJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. vasario 13 d. Nr. A1-239
Telšiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 ir 20 punktais ir atsižvelgdamas į Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro nuostatų, patvirtintų Telšių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T1-340 „Dėl Telšių vaikų globos namų pavadinimo pakeitimo ir Telšių rajono vaiko ir šeimose gerovės centro nuostatų patvirtinimo“, 11.1, 14.2, 15.4 papunkčius:

1. T v i r t i n u Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo Telšių rajone teikėjų atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centrą organizuoti Kompleksinių paslaugų teikėjų Telšių rajone atranką ir užtikrinti Bendruomeninių šeimos namų funkcijų vykdymą.

Administracijos direktoriaus



Tomas Katkus

Parengė:

Rimantė Levickienė
2023-02-01

KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TELŠIŲ RAJONE TEIKĖJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo Telšių rajone teikėjų atrankos tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato reikalavimus kompleksinių paslaugų šeimai Telšių rajone teikėjų atrankos (toliau – atranka) pareiškėjams, reglamentuoja paraiškų turinio, jų teikimo, vertinimo ir atrankos tvarką.
2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu.
3. Atrankos konkurso tikslas – atrinkti Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo Telšių rajone teikėjus, organizuosiančius ir teikiančius Telšių rajono šeimoms kompleksines paslaugas, nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų patvirtinimo“ ir nurodytas šio tvarkos aprašo 5.2 papunktyje.
4. Atrankos konkurse gali dalyvauti nevyriausybinių organizacijų, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešieji ir privatieji juridiniai asmenys, fiziniai asmenys, vykdančios ūkinę komercinę veiklą. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro rekomendacijas, prioritetas teikiamas nevyriausybiniams organizacijoms.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **paraiška** – Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas nustatytos formos dokumentas, teikiamas atrankos konkursui siekiant atrinkti teikiant kompleksines paslaugas šeimoms Telšių rajone teikėjus;
 - 5.2. **kompleksinės paslaugos šeimoms:**
 - 5.2.1. **pozityvios tėvystės mokymai** – paslaugos, teikiamos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes bei padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes;
 - 5.2.2. **psichosocialinė pagalba** – pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems traumuojančius emocinius išgyvenimus (ligas, netektis, skyrybas ir kt.), ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę, psichoterapinę pagalbą, sielovadą, taip pat pagalbą įveikiant priklausomybes nuo psichoaktyviųjų medžiagų, lošimų ir kt.;
 - 5.2.3. **šeimoms įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos** – įvairius šeimos gyvenime reikalingus įgūdžius, nuostatas ugduantys grupių užsiėmimai, šeimų klubų veikla, šeimos finansų planavimo ir valdymo mokymai, šeimų stovyklų organizavimas, neformalios pagalbos, savanorystės skatinimas ir kt.;
 - 5.2.4. **mediacijos paslaugos** – paslaugos, teikiamos neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant taikaus ginčų, tarpusavio konfliktų sprendimo;
 - 5.2.5. **vaikų priežiūros paslaugos** – valandinės vaiko priežiūros paslaugos, kurios gali būti teikiamos ne ilgiau kaip 4 val. per dieną visiems tėvams (įtėviams, globėjams), auginantiems vaikus (įvaikius, globotinius) nuo trejų metų amžiaus iki vaikas pradės lankyti bendrojo ugdymo įstaigą. Vaikų priežiūros paslaugos teikiamos paslaugų teikėjo numatytose tam tinkamose patalpose nuo 8 iki 20 val.; jei tėvai (įtėviai, globėjai) gauna 5.2.1–5.2.4 papunkčiuose nurodytas paslaugas ir paslaugų gavimo metu yra poreikis gauti vaiko priežiūros paslaugą, vaiko priežiūros paslaugos jiems privalo būti teikiamos;

5.2.6. **pavėžėjimo paslauga** asmenims, dalyvaujantiems kitose kompleksinių paslaugų veiklose, jei nėra galimybių naudotis viešuoju transportu (viešojo transporto nėra arba jis yra, bet neužtikrinama, kad paslaugų gavėjas laiku atvyks į paslaugų teikimo vietą ir dėl to jam negalės būti suteiktos numatytos apimties paslaugos) ar asmeniniu transportu;

5.3. **kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas pagal atrankos konkurso skelbime nurodytas kompleksinių paslaugų šeimoms sritis;

5.4. **paraiškos teikėjas** – nevyriausybinė organizacija, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, viešasis ir privatus juridinis asmuo, fizinis asmuo, vykdamas ūkinę komercinę veiklą, išreiškęs norą būti kompleksinių paslaugų šeimai teikimo partneriu ir atrankos konkursui pateikęs paraišką.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

6. Atrankos konkursui paraiškas gali teikti paraiškos teikėjai, atitinkantys visas šias sąlygas:

6.1. turi ne mažesnę nei 2 metų kompleksinių paslaugų šeimoms teikimo patirtį;
6.2. turi reikiamos profesinės kvalifikacijos specialistus, teikiančius paslaugas šeimoms;

6.3. turi tinkamas patalpas ir sąlygas paslaugoms teikti;
6.4. gali teikti ne mažiau kaip 3 paslaugas, nustatytas šio tvarkos aprašo 5.2.1–5.2.5 papunkčiuose, kurių viena – vaikų priežiūros paslauga.

6.5. turi patirties įgyvendinant kitus socialinių paslaugų teikimo srityje projektus.

7. Paraiškos teikėjas negali teikti paraiškų atrankos konkursui, jei:

7.1. yra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

7.2. paraiškos teikimo dieną yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pateikiama pažyma turi būti išduota ne anksčiau KAIP prieš 30 dienų iki paraiškos pateikimo termino pabaigos. Jei pažyma išduota anksčiau, tačiau jos galiojimo terminas ilgesnis nei paraiškos pateikimo terminas, tokia pažyma yra priimtina;

7.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad paraiškos teikėjas yra pažeidęs sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės ar Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ TURINIUI

8. Paraiškose turi būti numatyta:

8.1. informacija apie pareiškėją;

8.2. informacija apie pareiškėjo patirtį teikiant kompleksines paslaugas šeimoms;

8.3. planuojamas kompleksinių paslaugų gavėjų (šeimų ir jų narių, kuriems bus suteiktos kompleksinės paslaugos) skaičius;

8.4. trumpas numatytų vykdyti veiklų aprašymas (santrauka) ir įgyvendinimo planas;

8.5. patalpų aprašymas;

8.6. informacija apie vykdytus, vykdomus kitus socialinių paslaugų teikimo srities projektus.

IV SKYRIUS KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

9. Informacija apie atrankos konkursą skelbiama Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje, adresu: www.telsiai.lt.

10. Kvietime nurodoma:

10.1. kompleksinių paslaugų šeimoms sąrašas;

10.2. paraiškų priėmimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 10 kalendorinių dienų;

- 10.3. paraiškų teikimo adresai ir būdai;
- 10.4. atsakingų už kvietimą ir konsultuojančių Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centro darbuotojų vardai, pavardės, telefonų numeriai, elektroninių paštų adresai;
- 10.5. kita reikalinga informacija.
11. Vienas paraiškos teikėjas atrankos konkursui gali pateikti tik vieną paraišką, pretenduodamas tapti ne mažiau kaip dviejų kompleksinių paslaugų šeimai, kurių viena – vaikų priežiūros paslaugos, teikimo partneriu.
12. Paraiškos teikėjas atrankos konkursui privalo pateikti šiuos dokumentus:
 - 12.1. kompiuteriu lietuvių kalba užpildytą ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vadu, pasirašytą ir patvirtintą pareiškėjo antspaudu paraišką (1 priedas).
 - 12.2. pareiškėjo įstatų kopiją;
 - 12.3. paskutinių 2 metų vykdytų projektų sąrašą su nurodytais finansavimo šaltiniais, finansuotinomis veiklomis, skirtomis lėšomis, paslaugų gavėjų skaičiumi, paslaugų ar projektų kokybiniais ir kiekybiniais rezultatais (rodikliais);
 - 12.4. dokumento, pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose būtų teikiamos kompleksinės paslaugos šeimoms, kopiją.
13. Visų 12 punkte išvardytų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti (lapų skaičius nurodomas paskutinio lapo antroje pusėje) ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti pareiškėjo antspaudu ir vadovo parašu.
14. Paraiška su priedais teikiama Telšių rajono vaiko ir šeimos gerovės centrui (toliau – Centras).
15. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip paskutinė paraiškų teikimo termino data.
16. Paraiškos, gautos po nustatyto paraiškų teikimo termino, nevertinamos. Centras apie tai pareiškėjui praneša raštu per 2 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.
17. Už paraiškos tapatumą atsako paraiškos teikėjas. Nustačius, kad paraiškos elektroninės kopijos turinys neatitinka atspausdinto varianto turinio, paraiška nevertinama.
18. Paraiškos teikėjas, rengdamas paraišką, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškos rengimo klausimais, kurias teikia Centro darbuotojai nurodytais kontaktais. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.
19. Kad būtų užtikrintas paraiškų vertinimo skaidrumas ir pareiškėjų lygiateisiškumas, pateiktų paraiškų negalima taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus. Už 12 punkte įvardytų dokumentų teisingumą atsako paraiškos teikėjas.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

20. Paraiškas vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija (toliau – komisija). Į komisijos sudėtį siūloma kviešti Telšių rajono savivaldybės administracijos, organizacijų, veikiančių jaunimo srityje, kitų socialines paslaugas teikiančių įstaigų ir kitų subjektų vadovų deleguotus narius.
 21. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių.
 22. Komisijos nariai pirmojo komisijos posėdžio metu susipažįsta su paraiškas pateikusių organizacijų sąrašu ir komisijos nario nešališkumo deklaracijoje ir konfidencialumo pasižadėjime (2 priedas) pažymi sąsajas su į sąrašą įtrauktomis nevyriausybinėmis organizacijomis (jei yra).
 23. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
 24. Komisijos nariai negali dalyvauti svarstant ir vertinant paraiškas, jeigu:
 - 24.1. su paraiškų teikėjais komisijos narius sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – yra paraiškų teikėjų nariai, dalyvauja jų valdymo struktūrų ar kitoje organizacijos tiesiogiai vykdomoje veikloje;
 - 24.2. yra kitaip susiję su paraiškos įgyvendinimu;
 - 24.3. dėl jų veiklos komisijoje gali kilti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas.

25. Paraiškos nevertinamos, jeigu neatitinka šio tvarkos aprašo 10–12 punktuose nustatytų reikalavimų.

26. Kiekvieną pateiktą paraišką vertina komisijos nariai, užpildydami atrankos konkurso vertinimo kriterijų anketas (3 priedas).

27. Paraiškos vertinamo balais. Aukščiausias galimas paraiškos įvertinimas – 100 balų.

28. Apskaičiuojamas komisijos narių balų vidurkis, kuris įrašomas į apibendrintą įvertintų paraiškų sąrašą.

29. Paraiškos, komisijos narių įvertintos mažiau nei 40 balų, atmetamos.

30. Pirmenybę teikdama daugiausiai balų surinkusiems pareiškėjams.

31. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.

32. Jei komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas, o jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas.

33. Konkrečios teikiamos paslaugos ir jų apimtys suderinamos su atrinktais teikėjais gavus finansavimą.

34. Komisijos atrinkti teikėjai tvirtinami Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Įsakymas), Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui parengus Įsakymo projektą Centro teikimu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Centras sudaro kompleksinių paslaugų teikimo sutartis vadovaudamasis Įsakymu su atrinktu (-ais) paslaugų teikėju (-ais).

36. Šis tvarkos aprašas ir informacija apie atrinktus teikėjus skelbiama Telšių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.telsiai.lt.

37. Už tvarkos aprašo vykdymą atsakingas Centro direktorius.
