

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Telšių rajono savivaldybės  
administracijos direktorius

Saulius Urbonas

2017-04-20

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-04-20 Nr. R4-231

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	2 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų skyrimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Teisę į kompensacijas turi gyvenamąją vietą būste deklaravę arba būstą nuomojantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo, jei kreipimosi metu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bendrai gyvenančių asmenų / asmens nuosavybės teise turimo turto vertė neviršija turto vertės normatyvo;</li> <li>2. kiekvienas vyresnis kaip 18 metų bendrai gyvenantis asmuo, vienas gyvenantis asmuo arba vaikas nuo 16 iki 18 metų atitinka bent vieną iš piniginei socialinei paramai gauti nurodytų sąlygų: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) vyresni kaip 18 metų asmenys dirba ir per laikotarpį, už kurį pajamos apskaičiuojamos, dirbo ne mažiau kaip du trečdalius maksimalios darbo laiko trukmės arba ne mažiau kaip du trečdalius laiko skaičiuojant nuo darbo sutartyje nustatyto ne viso darbo laiko, kurio trukmė negali būti trumpesnė kaip du trečdaliai maksimalios darbo laiko trukmės, o jiems darbo užmokesčio apskaičiuojama ne mažiau už minimaliąją mėnesinę algą arba minimalųjį valandinį atlygį proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui; savarankiškai dirbantys asmenys, kurie per laikotarpį, už kurį pajamos apskaičiuojamos, iš vykdomos veiklos gauna ne mažesnes kaip minimalioji mėnesinė alga vidutines pajamas per mėnesį;</li> <li>2) asmenys mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ar pagal formaliojo profesinio mokymo programą arba studijuoja aukštojoje mokykloje, įskaitant akademinį atostogų dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, kol jiems sukaks 24 metai ir laikotarpiu nuo bendrojo ugdymo programos baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos, bet ne ilgiau, negu jiems sukaks 24 metai;</li> </ol> </li> </ol>

3) yra sukakę senatvės pensijos amžių arba gaunantys bet kokios rūšies pensiją, pensijų išmokas ir (ar) šalpos išmokas, išskyrus pensijas, paskirtas asmenims, kuriems nustatytas 45–55 procentų darbingumo lygis (pensijas, paskirtas asmenims, iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintiems III grupės invalidais), našlių ar našlaičių pensijas ir už tarnybą paskirtas pareigūnų ir karių valstybines pensijas, arba asmenys, kurie kreipėsi dėl bet kokios rūšies pensijos, pensijų išmoku ir (ar) šalpos išmoku, išskyrus pensijas, asmenims, kuriems nustatytas 45–55 procentų darbingumo lygis (pensijas, paskirtas asmenims, iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintiems III grupės invalidais), našlių ar našlaičių pensijas ir už tarnybą skiriamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas, skyrimo, bet jos dar nėra paskirtos ar paskirtos, bet neišmokėtos;

4) asmenys yra įsiregistravę Lietuvos teritorinėje darbo biržoje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje;

5) vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo slaugo ar prižiūri asmenį (asmenis), savo ar kito bendrai gyvenančio asmens vaiką (vaikus) arba vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba šeimoje, jeigu jiems yra mokamos slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos arba jeigu jis įstatymų nustatyta tvarka paskirtas fizinio asmens (fizinių asmenų), pripažinto (pripažintų) neveiksniu (neveiksniais) tam tikroje srityje, arba vaiko (vaikų), kuriam (kuriems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa šeimoje, globėju, ar asmens (asmenų) arba vaiko (vaikų), kuriam (kuriems) įstatymų nustatyta tvarka nustatyta rūpyba šeimoje, rūpintoju;

6) asmuo ne trumpiau kaip vieną mėnesį gydomi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus atvejus, kai asmeniui Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse nustatytos priverčiamosios medicinos priemonės ar asmeniui paskirta auklėjamojo poveikio priemonė – atidavimas į specialią auklėjimo įstaigą, arba jam ne trumpiau kaip vieną mėnesį išduotas elektroninis nedarbingumo pažymėjimas ar medicininė pažyma;

7) yra nėščia moteris, kuriai yra likę ne daugiau kaip 70 kalendorinių dienų iki numatomos gimdymo datos;

8) vienas iš tėvų ar globėjų augina: vaiką ar vaikus iki 3 metų; pagal gydytojų rekomendaciją nelankantį švietimo įstaigos vaiką ar vaikus iki 8 metų; nelankantį švietimo įstaigos vaiką ar vaikus dėl to, kad švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nėra vietų, arba dėl to, kad bendrai gyvenantys asmenys gyvena kaimo vietovėje didesniu kaip trijų kilometrų atstumu nuo švietimo įstaigos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ir savivaldybėje neteikiamos vaiko vežimo paslaugos, bet ne vėliau iki teisės aktų nustatyta tvarka privaloma leisti vaiką (vaikus) mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

9) turimas vienintelis iš tėvų arba vienas iš tėvų, kai kitas dėl ligos, neįgalumo, bausmės atlikimo ir kitų svarbių priežasčių negali prižiūrėti vaiko ar vaikų, augina vaiką ar vaikus iki 8 metų ir dirba bendrai gyvenantiems asmenims nuosavybės teise priklausančius arba kitais Civilinio kodekso nustatytais pagrindais naudojamas ir

(ar) valdomus ne mažiau kaip 2 hektarus žemės ūkio naudmenų;

10) vaikai nuo 16 iki 18 metų: mokosi; dirba; yra įsiregistravę Lietuvos teritorinėje darbo biržoje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje; įstatymų nustatyta tvarka yra nustatytas neįgalumas; nėštumo metu; augina savo vaiką ar vaikus.

Auginantys vaikus iki 18 metų nesusituokę asmenys (įskaitant santuoką nutraukusius asmenis) ar teismo sprendimu gyvenantys skyrium sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys, auginantys vaikus iš ankstesnio bendro gyvenimo, teisę į kompensacijas turi:

1) kai yra sudaryta teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko ar vaikų, kuriam (kuriems) yra pripažinta tėvystė, materialinio išlaikymo arba teismas priteisia šiam vaikui ar šiems vaikams išlaikymą, išskyrus atvejį, kai asmenys augina vaiką, kuris gimė po nusikalstamos veikos (kaip jos pasekmė), ir pateikia tai patvirtinančią ikiteisminio tyrimo įstaigos, prokuratūros ar teismo išduotą dokumentą;

2) tėvystės nustatymo, vaiko ar vaikų išlaikymo priteisimo bylos nagrinėjimo teisme, bylos dėl tėvystės nustatymo sustabdymo teismui paskyrus ekspertizę dėl giminystės ryšio įrodymo ir (ar) prašymo dėl išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo mokėjimo nagrinėjimo laikotarpiu. Asmenims, kurie nėra sudarę teismo patvirtintos sutarties dėl vaiko materialinio išlaikymo arba dėl išlaikymo ir (ar) tėvystės nustatymo nesikreipė į teismą arba kreipėsi, bet tėvystė nebuvo nustatyta ir (ar) išlaikymas nebuvo priteistas, arba pareiškimas paliktas nenagrinėtas, kompensacijos neskiriamos, išskyrus atvejį, kai asmenys augina vaiką, kuris gimė po nusikalstamos veikos (kaip jos pasekmė).

Asmenys, įsiskolinusieji už būsto šildymą ir (ar) karštą vandenį, ir (ar) geriamąjį vandenį su energijos, kuro, vandens tiekėjais turi būti sudarę sutartį dėl dalies skolos apmokėjimo, kas mėnesį gražinant ne daugiau kaip 20 procentų bendrai gyvenančių asmenų /asmens pajamų, arba teismas yra priteisęs apmokėti skolą.

Bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui, turintiems teisę į kompensaciją, kompensacijos skiriamos, jeigu laikotarpiu, už kurį kompensacijos apskaičiuojamos:

1. būsto šildymo išlaidos, kai būsto naudingasis plotas bei atskirų energijos ir kuro rūšių sąnaudos būstui šildyti ne didesnės už nustatytus normatyvus, viršija 20 procentų skirtumo tarp bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų ir valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) bendrai gyvenantiems asmenims / asmeniui dydžio;

2. geriamojo vandens, kurio kiekis ne didesnis už nustatytą normatyvą, išlaidos viršija 2 procentus bendrai gyvenančių asmenų / asmens pajamų;

3. karšto vandens, kurio kiekis bei atskirų energijos ar kuro rūšių sąnaudos karštam vandeniui ne didesnės už nustatytus normatyvus, išlaidos viršija 5 procentus bendrai gyvenančių asmenų / asmens pajamų.

Kompensuojami normatyvai yra tokie:

1. Naudingojo būsto ploto normatyvas būste gyvenamąją vietą deklaravusiems arba būstą nuomojantiems asmenims:

- 50 kvadratinų metrų vienam gyvenančiam asmeniui;

- 38 kvadratiniai metrai pirmam bendrai gyvenančiam asmeniui;

- 12 kvadratinų metrų antram bendrai gyvenančiam asmeniui;

- 10 kvadratinų metrų trečiam ir kiekvienam paskesniajam bendrai

gyvenančiam asmeniui.

2. Karšto vandens normatyvas būste gyvenamąją vietą deklaravusiems arba būstą nuomojantiems asmenims:

- 1,5 kubinio metro pirmam bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį;
- 1 kubinis metras antram bendrai gyvenančiam asmeniui per mėnesį;
- 0,5 kubinio metro trečiam ir kiekvienam paskesniai bendrai gyvenančiam asmeniui per mėnesį.

3. Geriamojo vandens normatyvas būste gyvenamąją vietą deklaravusiems arba būstą nuomojantiems asmenims:

1) kai karštam vandeniui paruošti naudojama centralizuotai tiekiamas šiluma:

- 2 kubiniai metrai pirmam bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį;
- 1,5 kubinio metro antram bendrai gyvenančiam asmeniui per mėnesį;
- 1 kubinis metras trečiam ir kiekvienam paskesniai bendrai gyvenančiam asmeniui per mėnesį.

2) kai karštam vandeniui paruošti naudojamos kitos energijos ar kuro rūšys:

- 3,5 kubinio metro pirmam bendrai gyvenančiam asmeniui arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį;
- 2,5 kubinio metro antram bendrai gyvenančiam asmeniui per mėnesį;
- 1,5 kubinio metro trečiam ir kiekvienam paskesniai bendrai gyvenančiam asmeniui per mėnesį.

Siekiantys gauti kompensacijas būstą nuomojantys bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi būti su nuomotoju raštu sudarę gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ir ją įregistravę viešame registre.

Asmuo, turintis teisę į kompensacijas deklaruotos gyvenamosios vietos ir nuomojamame būste, ar bendrai gyvenantys asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą skirtinguose būstuose, privalo pasirinkti vieną iš būstų, už kurį būtų teikiamos kompensacijos.

Daugiabučio namo savininkai, kurie kreipiasi dėl būsto šildymo išlaidų kompensacijų, turi dalyvauti svarstant ir priimant sprendimą susirinkime dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimo pagal Vyriausybės patvirtintą daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą ar ją atitinkančią savivaldybės patvirtintą programą, ir, jeigu toks sprendimas svarstomas ir priimamas, dalyvauti įgyvendinant šį projektą.

Kompensacijos skiriamos 3 mėnesiams nuo mėnesio, kurį bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo įgijo teisę į kompensacijas, pirmos dienos, tačiau ne daugiau kaip už 2 praėjusius iki prašymo-paraiškos pateikimo mėnesius, jei kreipimosi metu ir tą laikotarpį, už kurį skiriamos kompensacijos, turėjo teisę jas gauti.

Kompensacijos gali būti skiriamos trumpesniai negu 3 mėnesių laikotarpiui, jeigu yra žinomos priežastys, dėl kurių bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo per šį laikotarpį neteks teisės į paramą, arba šios paramos dydis pasikeis.

Asmuo tiesiogiai kreipiasi į Socialinės paramos ir rūpybos skyrių arba seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą ir pateikia reikiamus dokumentus bei pildo prašymą-paraišką arba elektroniniu

		<p>būdu per elektroninės valdžios vartai (e-paslaugas), naudojantis Socialinės paramos šeimai informacine sistema (SPIS), <a href="https://www.spis.lt/">https://www.spis.lt/</a></p> <p>Sprendimas priimamas per 30 dienų. Apskaičiuotos kompensacijų sumos už kietąjį kūrą, gamtines dujas pervedamos į asmens nurodytą asmeninę sąskaitą banke.</p> <p>Atsisakymas skirti kompensacijas išsiunčiamas paštu arba elektroniniu būdu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas.</li> <li>2. Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-25 „Dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</li> <li>3. Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. A1-542 / 1K-348 „Dėl nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginės socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“.</li> <li>4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.</li> </ol>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami šie dokumentai (atsižvelgiant į aplinkybes):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. prašymas - paraiška piniginei socialinei paramai gauti;</li> <li>2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;</li> <li>3. vaiko gimimo faktą patvirtinantis dokumentas, jeigu duomenų apie vaiko gimimą nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;</li> <li>4. mokymo įstaigos pažyma, kad asmuo mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje, jeigu duomenų apie mokymąsi nėra valstybės ir žinybiniuose registruose arba valstybės informacinėse sistemose;</li> <li>5. įsiteisėjęs teismo sprendimas įvaikinti;</li> <li>6. įgaliojimas ir įgaliotojo asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, jeigu prašymą ir dokumentus teikia įgaliotas asmuo;</li> <li>7. pažymos apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;</li> <li>8. teismo nutartis dėl išlaikymo vaikams priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko/-ų išlaikymo;</li> <li>9. teismo nutartis dėl vaikų gyvenamosios vietos nustatymo;</li> <li>10. įmonės, įstaigos, organizacijos, antstolio ar vaikų išlaikymo fondo išduota pažyma apie lėšas vaikui/-ams išlaikyti;</li> <li>11. sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie neštumą;</li> <li>12. pažyma apie turimą (nuomojamą) žemę;</li> <li>13. socialinės globos įstaigos pažyma apie teikiamas ilgalaikės socialinės globos paslaugas;</li> <li>14. ikiteisminio tyrimo įstaigos, prokuratūros ar teismo išduotas dokumentas, kad vaikas gimė po nusikalstamos veikos;</li> <li>15. atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris;</li> <li>16. kiti reikalingi dokumentai, atsižvelgiant į aplinkybes.</li> </ol>
7.	Informacija ir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gyventojų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių</li> </ol>

	<p>dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>asmenų (vieno gyvenančio asmens) deklaruotą gyvenamąją vietą.  A. Vivulskio g. 4A, LT-03220 Vilnius  <a href="http://www.gyvreg.lt/">http://www.gyvreg.lt/</a>  2. Duomenys apie nekilnojamąjį turtą iš VĮ „Registru centras“,  <a href="http://www.registrucentras.lt;">http://www.registrucentras.lt;</a>  3. Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenys:  - SODROS registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir įdarbinimus.  - Nacionalinės mokėjimo agentūros duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas.  - Lietuvos darbo biržos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir bedarbio registracijos laikotarpius.  - Valstybės įmonės registru centro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimą nekilnojamąjį turtą.  - VĮ „Regitros“ registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimas transporto priemones.  - Ūkinių gyvūnų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimus gyvūnus.  - Žemės ūkio transporto priemonių registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimas žemės ūkio transporto priemones.  - Mokinių registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) vaikų užimtumą.  - NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) darbingumo lygį.  - Studentų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) vaikų užimtumą.  - VMI (nelegalus darbas) registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) nelegalią veiklą.  UAB „Nevda“, Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius  <a href="http://www.nevda.lt/">http://www.nevda.lt/</a></p>
8.	<p>Administracinės paslaugos teikėjas</p>	<p>Telšių miesto gyventojų prašymai priimami Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje, Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiuose. Informacija teikiama telefonais: (8 444) 60 678 (kai pavardės prasideda raidėmis A, B, C, Č, D, E, F, G), (8 444) 60 679 (kai pavardės prasideda raidėmis H, I, Y, J, K, L), (8 444) 6 03 32 (kai pavardės prasideda raidėmis M, N, O, P, R), (8 444) 60 642 (kai pavardės prasideda raidėmis S, Š, T, U, Ū, V, Z, Ž).</p> <p>Seniūnijų gyventojai kreipiasi į savo seniūnijas. Informaciją teikia telefonais:  DEGAIČIŲ seniūnija – (8 444) 453 69, 8 (444) 45 383;  GADŪNAVO seniūnija – (8 444) 41 791;  LUOKĖS seniūnija – (8 444) 43 145;  NEVARĖNŲ seniūnija – (8 444) 44 142;  RYŠKĖNŲ seniūnija – (8 444) 72 188; 8 (444) 72 133;  TRYŠKIŲ seniūnija – (8 444) 79 339;  UPYNOS seniūnija – (8 444) 44 745;  VARNIŲ seniūnija – (8 444) 47 431, 8 (444) 47 445;  VIEŠVĖNŲ seniūnija – (8 444) 43 571;</p>

		ŽARĖNŲ seniūnija – (8 444) 40 545. Dokumentai priimami: I, II, III, IV nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 17 val., V nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15.45 val.
9.	Administracinės paslaugos vadovė	Lendra Bukauskienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėja, tel. (8 444) 60333, el.p. lendra.bukauskiene@telsiai.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	30 d.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Pridedamos prašymo formos: 1. SP-4 – prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti forma; 2. SP-4 (A) – prašymo-paraiškos piniginei socialinei paramai gauti forma (kai nesikeičia anksčiau gauti duomenys); SP-1 – Šeimos duomenys socialinei paramai gauti. SP-2 – Duomenys apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Internete suteikiama galimybė vartotojui rasti informaciją ir prašymo formą.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Specialistas, teikiantis paslaugą, įsitikina asmens tapatybę ir suteikia visą informaciją apie administracinės paslaugos suteikimo terminus, dydį, patikrina, ar tinkamai yra užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir (ar) pažymos (originalai).
15.	Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą.

Telšių rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus  
vedėjo pavaduotoja



Dainora Gedmintienė