

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU

Telšių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Saulius Urbonas

2017-04-20

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2017-04-20 Nr. R4-238

Telšiai

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimas už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą turi buto savininkas, kuris atitinka visus šiuos reikalavimus:</p> <p>1) turi teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją pagal energijos ar kuro sąnaudų normatyvą būsto naudingajam plotui, bet ne didesniai už Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytą būsto naudingojo ploto normatyvą, šildyti;</p> <p>2) su kitais daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkais įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, dalyvavo sprendimo dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) priėmimo ir priimanč šį sprendimą pritarė daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimui.</p> <p>Buto savininko teisė į kredito ir palūkanų apmokėjimą nustatoma šildymo ir nešildymo sezono metu laikotarpiui, kuriam, vadovaujantis Įstatymu, nustatoma teisė į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.</p> <p>Teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą buto savininkas įgyja nustačius jo teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją pagal Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos skelbiamus vidutinius energijos ar kuro sąnaudų normatyvus, kurie taikyti iki daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo), esant standartinėms (nekoriguotoms) sąlygoms, ir energijos ar kuro kainas, galiojančias tą mėnesį, kurį buto savininkas kreipiasi dėl</p>

		<p>teisės į kredito ir palūkanų apmokėjimą nustatymo. Nustačius teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą, išduodama pažyma, kurioje nustatytas laikotarpis, už kurį bus apmokamos jiems tenkančios kiekvieno mėnesio kredito ir palūkanų įmokos per kredito sutartyje nustatytą kredito grąžinimo laikotarpį.</p> <p>Teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą savininkai praranda nuo to mėnesio, kada prarado teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją.</p> <p>Asmuo tiesiogiai kreipiasi į Socialinės paramos ir rūpybos skyrių arba seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą ir pateikia reikiamus dokumentus bei pildo prašymą. Sprendimas priimamas per 10 dienų. Pažymos centralizuotai perduodamos bendrojo naudojimo objektų valdytojui ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratoriui.</p> <p>Atsisakymas skirti paramą išsiunčiamas pareiškėjui paštu arba elektroniniu būdu.</p> <p>Bendrojo naudojimo objektų valdytojas ar savivaldybės programos įgyvendinimo administratorius, gavęs pažymą (-as), rengia paraišką kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanoms, tenkančioms asmenims, turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti. Paraiškos kartu su kredito grąžinimo grafiku pateikiamos Socialinės paramos ir rūpybos skyriui, kuris patikrina ar paraiškoje nurodytas buto savininkas turi teisę į kredito ir palūkanų apmokėjimą. Suderinta paraiška apmokėjimui perduodama Buhalterinės apskaitos skyriui, kuris paraiškoje nurodytą sumą perveda į sutartyje tarp Telšių rajono savivaldybės administracijos ir projekto administratoriaus nurodytą sąskaitą.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 „Dėl kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“. 2. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas. 3. Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašas, patvirtintas Telšių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. T1-23 „Dėl kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Pateikiami šie dokumentai (atsižvelgiant į aplinkybes):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prašymas; 2. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas; 3. daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų susirinkimo

		<p>priimant sprendimą dėl namo atnaujinimo (modernizavimo) ir investicijų plano tvirtinimo vardinio balsavimo biuletenio kopija arba protokolo kopija.</p> <p>4. viešosios įstaigos Būsto energijos taupymo agentūros raštas, patvirtinantis, kad daugiabučio namo butų savininkai įgyvendina ar įgyvendino valstybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą pagal Vyriausybės patvirtintą Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą ar ją atitinkančią savivaldybės tarybos patvirtintą programą, arba bendrojo naudojimo objektų valdytojo raštas, nurodantis, pagal kokią savivaldybės remiamą programą įgyvendintas ar įgyvendinamas daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektas, daugiabučio namo butų savininkų, kurie nedalyvavo priimant sprendimą dėl daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) ir (ar) šio sprendimo priėmimo metu nepritarė daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projekto įgyvendinimui, sąrašas ir kredito sutarties kopija (pateikia namo administratorius);</p> <p>5. kreditą suteikusių institucijų informacija apie kiekvienam paraiškoje nurodytam buto savininkui apskaičiuotą mokėtiną kredito ir palūkanų įmokos dydį.</p>
7.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>1. Gyventojų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) deklaruotą gyvenamąją vietą. A. Vivulskio g. 4A, LT-03220 Vilnius http://www.gyvreg.lt/</p> <p>2. Duomenys apie nekilnojamąjį turtą iš VĮ „Registru centras“, http://www.registrucentras.lt;</p> <p>3. Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenys: - SODROS registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir įdarbinimus. - Nacionalinės mokėjimo agentūros duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas. - Lietuvos darbo biržos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) gautas išmokas ir bedarbio registracijos laikotarpius. - Valstybės įmonės registru centro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimą nekilnojamąjį turtą. - VĮ „Regitros“ registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimas transporto priemones. - Ūkinių gyvūnų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimus gyvūnus. - Žemės ūkio transporto priemonių registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) turimas žemės ūkio transporto priemones. - Mokinių registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) vaikų užimtumą.</p>

		<p>- NDNT informacinės sistemos duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) dirbingumo lygį.</p> <p>- Studentų registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) vaikų užimtumą.</p> <p>- VMI (nelegalus darbas) registro duomenų bazės išrašas apie bendrai gyvenančių asmenų (vieno gyvenančio asmens) nelegalią veiklą.</p> <p>UAB „Nevda“, Savanorių pr. 178, LT-03154 Vilnius http://www.nevda.lt/</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Telšių miesto gyventojų prašymai priimami Socialinės paramos ir rūpybos skyriuje, Karaliaus Mindaugo g. 36, Telšiuose. Informacija teikiama telefonais: (8 444) 60 678 (kai pavardės prasideda raidėmis A, B, C, Č, D, E, F, G), (8 444) 60 679 (kai pavardės prasideda raidėmis H, I, Y, J, K, L), (8 444) 6 03 32 (kai pavardės prasideda raidėmis M, N, O, P, R), (8 444) 60 642 (kai pavardės prasideda raidėmis S, Š, T, U, Ū, V, Z, Ž).</p> <p>Seniūnijų gyventojai kreipiasi į savo seniūnijas. Informaciją teikia telefonais:</p> <p>DEGAIČIŲ seniūnija – (8 444) 453 69, 8 (444) 45 383; GADŪNAVO seniūnija – (8 444) 41 791; LUOKĖS seniūnija – (8 444) 43 145; NEVARĖNŲ seniūnija – (8 444) 44 142; RYŠKĖNŲ seniūnija – (8 444) 72 188; 8 (444) 72 133; TRYŠKIŲ seniūnija – (8 444) 79 339; UPYNOS seniūnija – (8 444) 44 745; VARNIŲ seniūnija – (8 444) 47 431, 8 (444) 47 445; VIEŠVĖNŲ seniūnija – (8 444) 43 571; ŽARĖNŲ seniūnija – (8 444) 40 545.</p> <p>Dokumentai priimami: I, II, III, IV nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 17 val., V nuo 8 iki 12 val. ir nuo 13 iki 15.45 val.</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovė	<p>Lendra Bukauskienė, Telšių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus vedėja, tel. (8 444) 60333, el.p. lendra.bukauskiene@telsiai.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	10 d.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Administracinė paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Pridedamos formos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prašymas dėl teisės į kreditą, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimą nustatymo. 2. Forma dėl teisės į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokant kreditą ir palūkanas, nustatymo. 3. Pažyma dėl kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo pateikiamos bendrojo naudojimo objektų valdytojui. 4. Paraiška kreditui, paimtam daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanoms, tenkančioms asmenims,

		turintiems teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokėti..
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Vienpusės sąveikos lygis. Internete suteikiama galimybė vartotojui rasti informaciją ir prašymo formą.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Specialistas, teikiantis paslaugą, įsitikina asmens tapatybę ir suteikia visą informaciją apie administracinės paslaugos suteikimo terminus, dydį, patikrina, ar tinkamai yra užpildytas prašymas, ar pateikti visi reikalingi dokumentai ir (ar) pažymos (originalai), nustato teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, apmokant kreditą ir palūkanas, patikrina ar teisingai užpildyta paraiška.
15.	Administracinės paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas įtraukiamas į Telšių rajono savivaldybės administracijos dokumentų apskaitą.

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus
vedėjo pavaduotoja



Dainora Gedmintienė