

PATVIRTINTA
Asociacijos Telšių miesto vietos veiklos grupės
Valdybos 2015 m. lapkričio mėn. 16 d.
posėdyje, protokolas Nr. TMVVG-4

TELŠIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS VALDYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių miesto vietos veiklos grupės (toliau – VVG) valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus VVG valdymo organas, renkamas VVG visuotinio susirinkimo 4 metų laikotarpiui iš vienodo skaičiaus bendruomeninių ir (ar) nevyriausybinėjų organizacijų, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės ir Savivaldybės atstovų, ir yra abiejų lyčių asmenys ir nė vienos iš lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų, o bent vienas atstovas yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinių organizacijos.

2. Valdyba savo veikloje vadovaujasi VVG įstatais, VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir kitais VVG vidaus dokumentais bei Telšių miesto VVG valdybos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas). Šis reglamentas skirtas Valdybos darbo tvarkos ir veiklos organizavimo gerinimui. Reglamentą tvirtina VVG valdyba protokoliniu sprendimu.

3. Valdyba savo sprendimus priima laikydamosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus valdyba yra savarankiška.

4. Valdyba atskaitinga VVG visuotiniam narių susirinkimui.

5. Valdybos narius gali atšaukti VVG visuotinis narių susirinkimas.

6. Valdybos narius arba visą Valdybą nesibaigus kadencijai gali atšaukti visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narys netenka savo įgaliojimų, kai nutraukiama VVG narystės sutartis arba kitaip nutrūksta santykiai su į Valdybą delegavusia institucija.

7. Dėl priešasčių, išvardintų reglamento 5. Ir 8.4 punktuose, renkamas naujas valdybos narys VVG visuotiniame narių susirinkime laikantis reglamento 1 punkto nuostatų iki Valdybos kadencijos pabaigos.

II. VALDYBOS FUNKCIJOS

8. Valdyba:

8.1. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;

8.2. teikia pasiūlymus dėl VVG įstatų pakeitimo;

8.3. svarsto VVG pirmininko parengtą Telšių rajono VVG veiklos programą ir teikia tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;

8.4. sprendžia naujų narių priėmimo į VVG ir išstojimo iš jos klausimus;

8.5. vykdo VVG visuotinio narių susirinkimo sprendimus;

8.6. nustato VVG finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina (revizoriaus ar auditoriaus) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti;

8.7. teikia pasiūlymus dėl labdaros ir paramos suteikimo;

8.8. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos parengia ir teikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta:

- 8.8.1. informacija apie asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 8.8.2. asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 8.8.3. asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;
- 8.8.4. samdomų asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;
- 8.9. tvirtina stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką.
- 8.10. pagal savo kompetenciją priima sprendimus VVG darbo ir organizavimo klausimais ir, siekdama juos įgyvendinti, teikia įvairioms institucijoms.
- 8.11. įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;
- 8.12. teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;
- 8.13. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- 8.14. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie Įstatai;
- 8.15. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 8.16. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;
- 8.17. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;
- 8.18. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.

III. VALDYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Valdybos nariai turi teisę:
 - 9.1. pagal suteiktą VVG pirmininko įgaliojimą atstovauti VVG ir vykdyti VVG visuotinio susirinkimo nutarimus ir pavedimus;
 - 9.2. gauti informaciją apie VVG vykdomą ūkinę komercinę veiklą;
 - 9.3. žodžiu ir raštu išsakyti savo pastabas ir pasiūlymus svarstomais klausimais;
 - 9.4. atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.
10. Valdybos nariai privalo:
 - 10.1. dalyvauti VVG valdybos posėdžiuose;
 - 10.2. pripažinti šį reglamentą;
 - 10.3. laikytis konfidencialumo ir saugoti VVG informaciją, jei ji nėra vieša.
 - 10.4. pranešti Valdybai apie savo atšaukimą.

IV. VALDYBOS POSĖDŽIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Valdybos darbui vadovauja Valdybos pirmininkas, kurio rinkimo tvarka, pareigos ir teisės aprašytos VVG įstatuose.
12. Valdybos posėdžiai ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šaukiami Valdybos pirmininko arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva.
13. Neeilinis Valdybos posėdis gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip pusė Valdybos narių.
14. Prieš informuojant apie posėdį, VVG vadovas posėdžio vietą ir laiką suderina su Valdybos nariais.
15. Valdybos posėdžių darbotvarkę sudaro VVG vadovas ir (arba) Valdybos pirmininkas. Posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta, už ją balsuojama arba priimama bendru sutarimu

posėdžio pradžioje. Valdybos nariai apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš tris dienas elektroniniu paštu.

16. Apie gautą kvietimą į Valdybos posėdį kiekvienas valdybos narys turi informuoti Valdybos pirmininką elektroniniu paštu ar skambučiu per 2 dienas nuo pranešimo išsiuntimo. Apie negalėjimą dalyvauti Valdybos posėdyje, valdybos narys turi informuoti Valdybos pirmininką elektroniniu paštu arba skambučiu ne vėliau kaip prieš dieną iki posėdžio.

17. Jei valdybos narys nedalyvauja be pateisinamos priežasties daugiau nei pusėje Valdybos posėdžių per 6 mėnesius, toks jo elgesys svarstomas Valdybos posėdyje, kur gali būti priimtas sprendimas siūlyti VVG visuotiniam susirinkimui panaikinti valdybos nario įgaliojimus.

18. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė VVG valdybos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso posėdžio metu. Sprendimai Valdybos posėdyje priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Valdybos pirmininko balsas. Tuo atveju kai į valdybos posėdį nesusirenka reikalingas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti sušauktas pakartotinis posėdis, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Valdybos narių skaičiaus.

19. Valdyba į posėdį gali sukviesti suinteresuotų institucijų atstovus (ne VVG narius), ekspertus, kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovų jų kompetencijos klausimais.

20. Posėdyje gali dalyvauti visi VVG nariai ir administracijos darbuotojai su patariamąjo balso teise. Išskirtiniais darbotvarkės klausimais Valdyba gali nutarti rengti uždarus posėdžius.

21. Valdybos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Valdybos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

22. Valdybos protokolai ar jų išrašai viešinami VVG internetiniame puslapyje. Neviešinama konfidenciali informacija, kuri aptarta LR teisės aktuose arba nustatyta VVG konfidencialios informacijos sąraše.

23. Esant skubiam, atskiram klausimui, kuriam yra reikalingas Valdybos sprendimas, Valdybos pirmininko sprendimu gali būti inicijuota rašytinė sprendimų priėmimo procedūra šia tvarka:

23.1. svarstomu klausimu Valdybos nariams VVG pirmininkas ar įgaliotas VVG administracijos darbuotojas elektroniniu paštu siunčia sprendimo projektą su aiškinamuoju raštu ir kita su klausimu susijusia medžiaga;

23.2. valdybos nariai elektroniniu paštu turi atsakyti į tą patį elektroninį laišką ir pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 2 dienas nuo klausimo ar duomenų pateikimo;

23.3. jei valdybos narys per nurodytą terminą nepareikšė nuomonės ar pastabų, VVG pirmininkas ar įgaliotas VVG administracijos darbuotojas perspėja Valdybos narį telefoniniu skambučiu ir pakartotinai paprašo Valdybos nario pateikti nuomonę raštu – elektroniniu paštu;

23.4. jeigu nuomonė nepareiškiama, laikoma, kad Valdybos narys pritaria sprendimo projektui.

24. VVG pirmininkas ar įgaliotas VVG administracijos darbuotojas rašytinės procedūros būdu priimtą sprendimą įformina protokolu. Jame išdėstoma Valdybos narių nuomonė. Protokolą pasirašo Valdybos pirmininkas ir protokolą parengęs asmuo.

V. VALDYBOS NARIŲ GALIMŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SPRENDIMO BŪDŲ

25. Kiekvienas į valdybą išrinktas asmuo LR teisės aktų nustatyta tvarka privalo deklaruoti viešuosius ir privačiuosius interesus.

26. Valdybos nariai privalo deklaruoti ir VVG administracijai pateikti raštiškus įrodymus apie Viešųjų ir privačiųjų interesų deklaravimą, kurie nustatyti LR viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatyme.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kiekvienas Valdybos narys atsako už savo pasiūlytus ir priimtus sprendimus, o Valdybos pirmininkas – už Valdybos priimamus sprendimus.

28. Valdybos nariai atlygio už veiklą Valdyboje negauna.

29. Reglamento pakeitimus ir papildymus gali inicijuoti kiekvienas Valdybos narys. Valdybos narys savo pasiūlymus dėl reglamento pakeitimo ar papildymo turi pateikti raštu Valdybos pirmininkui. Reglamento svarstymo klausimas įtraukiamas į artimiausio Valdybos posėdžio darbotvarkę.

30. Valdyba svarsto ir tvirtina reglamento pakeitimus.

31. Valdyba veikia nuolat iki tol, kol likviduojama ar reorganizuojama Telšių miesto vietos veiklos grupė.
