

Telšių r. Nevarėnų pagrindinė mokykla

Irenos Žutautienės
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019- 01- 15 Nr. S-4
Nevarėnai

)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokykla savo veikloje vadovavosi strateginiame plane numatytais prioritetais: veiksmingo kokybiško mokymo(si) užtikrinimas ir savitos mokyklos kūrimas. Mokyklos tikslams įgyvendinti stiprinome mokytojų profesines kompetencijas, tobulinome mokinio vertinimo, pažangos įsivertinimo sistemas, kūrėme ir pritaikėme ugdymui edukacines aplinkas. Veiksmingam ugdymui didelę reikšmę turėjo mokyklos ir tėvų bei socialinių partnerių bendradarbiavimas. Savo darbe vadovaujuosi geros mokyklos koncepcija. Ji paskatino idėją – įgyvendinti visos dienos mokyklos modelį. Tai ne šiaip buvimas mokykloje laiko atžvilgiu, tai veiklos, kurios padeda pamokų metu įgytas žinias pritaikyti savo gyvenime. Šiuo metu I-VI klasių bei priešmokyklinės grupės 60 vaikų lanko visos dienos mokyklą. Čia ruošiami namų darbai, lanko sporto užsiėmimus, įgyvendina kūrybinius sumanymus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Įgyvendinti LR Vyriausybės planuojamą mokytojų etatinį darbo apmokėjimo įstatymą	Pakeistas darbo apmokėjimo aprašas mokykloje Atlikti darbo sutarčių pakeitimai Parengti mokytojų pareigybių aprašai	Mokytojai supažindinti su etatinio apmokėjimo aprašu Iki 2018 09 01 atlikti darbo sutarčių pakeitimai Patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai	Mokytojai supažindinti su etatinio apmokėjimo aprašu 2018 08 30 mokytojų tarybos posėdis, protokolas Nr. 3. Pakeistos darbo sutartys 2018 09 03 Pareigybių aprašai parengti ir patvirtinti per rugsėjo mėnesį
2.2. Įdiegti visos dienos modelį	Atlikta tėvų apklausa	Susisteminti apklausos rezultatai ir aptarti mokyklos	Apklausa atlikta 2018 vasario mėn.

mokykloje		bendruomenėje	aptarta visuotiniame tėvų susirinkime 2018 birželio mėn.
	Parengtas visos dienos mokyklos modelio aprašas	Suderintas su Telšių r. savivaldybės švietimo ir sporto skyriumi ir įtrauktas į 2018 – 2019 m m ugdymo planą	Suderintas 2018 03 21 Telšių švietimo ir sporto skyriaus vedėjo raštu.Nr. ŠV1-31
2.3.Kurti saugią ir kūrybingą aplinką mokykloje	Parengti nauji evakuacijos planai	Parengti 100 procentų evakuacijos planai	Parengti 100 procentų evakuacijos planai mokykloje
	Žaidimų kambaryje atnaujinti stalo žaidimai	Atnaujinta 50 procentų stalo žaidimų	Atnaujinti stalo žaidimai žaidimų kambaryje ir įrengtas dar vienas poilsio kambarys visos dienos mokyklos vaikams
	Kuriamas mokyklos teritorijoje projektas edukacinis kaimas “Kėims kitap”	1-10 klasių bendruomenės pasidarė savo teritorijų planus ir atliko kūrybinius darbus.	Pradėtas kurti mokyklos teritorijoje edukacinis kaimas, kuriame vaikai gali įgyvendinti kūrybinius sumanymus

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo ir atvirumo pokyčiams kompetencija

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [parašas] (parašas) Milda Žutkauskaitė (vardas ir pavardė) 2019 01 15 (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė veiklos užduotis įvykdė, todėl nutarta pritarti ataskaitai ir veiklą vertinti gerai. (MT posėdžio 2019 02 01 protokolas Nr. 1)

Mokyklos tarybos pirmininkė (mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [parašas] (parašas) Erika Šurpaitė (vardas ir pavardė) 2019-02-01 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius, vertinamas gerai

Administracijos direktorius (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) [parašas] (parašas) Imantas Motiejūnas (vardas ir pavardė) 2019-02-26 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1..Įgyvendinti LR Vyriausybės mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įstatymo antrąjį etapą	Pakeisti arba papildyti mokyklos vidaus veiklos dokumentus, susijusius su darbo apmokėjimu	Pakeisti dokumentai: darbuotojų sutartys, darbo apmokėjimo tvarka, atnaujinti pareigybių aprašymai.
9.2.Parengti mokyklos 2019 - 2021 m strateginį planą	Sudaryti darbo grupes plano rengimui bei plano įgyvendinimui	Parengtas strateginis planas. Patvirtintas mokyklos tarybos posėdyje.
9.3.Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas.	Atlikti tyrimą „Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimo vertinimo analizė“. Išsiaiškinti ar modelis atitinka visų lūkesčius.	1.Atlikta apklausa 2.Mokyklos specialistų išvados. 3. Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių aptarimas.
9.4.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.Nepatvirtinti valstybės dokumentai
10.2.Ligos atveju
10.3.

Administracijos
direktorius

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Imantas Motiejūnas 2019-02-26

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Quelbori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Novas Žilaitė 2019 02 26

(vardas ir pavardė)

(data)