



**TELŠIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“**

Juridinių asmenų registras, kodas 190597610, Dariaus ir Girėno 4, LT-87353 Telšiai, tel.(8-444) 60231 el.p.  
saulutetelsiai@gmail.com.

---

Telšių rajono savivaldybės  
Merui

2021-02-08 Nr. V4-7

Siunčiame Telšių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorės Rositos Petkuvienės metų veiklos ataskaitą.

PRIDEDAMA. 9 lapai

PRIEDAS KONTORAJE

Direktorė

Rosita Petkuvienė

## Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“

Direktorė Rosita Petkuvienė

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr.

Telšiai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Telšių lopšelio - darželio „Saulutė“ 2019-2021 metų strateginio plano prioritetus ir 2020 m. veiklos plano iškeltus tikslus buvo atlikti organizaciniai pokyčiai: sudarytos 2 ankstyvojo ugdymo, 7 ikimokyklinio ugdymo ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės. Iš viso rugsėjo 1 d. priimta 228 mokiniai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina 47 darbuotojai. Nuo rugsėjo 1d. priimta Šiaulių universiteto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogikos absolventė, prieš tai du metus atlikusi pedagoginę praktiką mūsų įstaigoje. 2020m. taip pat pedagoginę praktinę veiklą atliko Klaipėdos valstybinės kolegijos studentė.

Vaikų *emocinės ir fizinės sveikatos stiprinimui* į ugdomąjį procesą integruojama „Gyvenimo įgūdžių ugdymo“ programa. Vyresnio ikimokyklinio amžiaus ugdytiniai dalyvauja socialinių-emocinių sunkumų įveikimo programoje „Zipio draugai“ ir emocinio intelekto programoje „Kimochi“. Ugdymo kokybei gerinti kreipiamas dėmesys į mokytojų tarpusavio bendradarbiavimą, todėl pedagogės dalijosi gera darbo patirtimi - suorganizuotos atviros veiklos, kurias stebėjo 85% įstaigos mokytojų. Apie programų skirtumus ir ugdymo pranašumus mokytojos dalijosi patirtimi per metodinius pasitarimus, buvo vykdomi bendri veiklų aptarimai, teikti siūlymai vaikų ugdymui gerinti. 10 – mokytojų kompetencijas gilina dalyvaudami vaiko emocinio ugdymo veiklose – programa apima 40 val.

Ypač didelis dėmesys skiriamas integruojant ypatingus vaikus (specialiais poreikiais), todėl praktinei darbo metodikai gerinti buvo rengiamos konsultacijos apie vaikų elgesio sutrikimus, 75% pedagogų kėlė kvalifikaciją seminare „Autizmas. Sutrikimo ir efektyvi pagalba autizmą turintiems žmonėms“. Tęstinei sistemai kurti buvo koreguotas Vaiko gerovės komisijos tvarkos aprašas. Darželyje nuo spalio mėnesio teikiama 1,5 etato logopedo ir 0,25 spec. pedagogo pagalba. Du kartus per mėnesį pagalbą vaikams teikia Telšių švietimo centro pedagoginės psichologinės tarnybos specialistė – socialinis pedagogas. Ugdymui gerinti pasitelkiami projektai, todėl priešmokyklinės logopedinės grupės vaikai dalyvauja Respublikiniame prevenciniame projekte „Žaidimai moko“. Mokytojų praktinei veiklai tobulinti darželyje 2 mėnesius konsultacijas teikė Telšių Krizių centro darbuotoja.

Tėvams, kurių vaikai pradės lankyti darželį, buvo organizuota susitikimas ZOOM platformoje, parengti 4 pranešimai vaikų sveikatos, ugdymo, adaptacijos ir pagalbos vaikui klausimais. Įgyvendinant nuotolinį ugdymą buvo atliktas tėvų vertinimas, kurio metu išaiškėjo, kad 70,71% tėvų puikiai vertino organizuojamo mokymo kokybę, tiek pat tėvų gerai vertino užduočių pateikimo santykį, buvo atsižvelgta ir priimti aiškūs susitarimai dėl grįžtamojo ryšio.

Priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimui pedagogai rengė priemones vaikų įsivertinimui po veiklos, aptartos ir susikurtos vienodos priešmokyklinio ugdymo vaikų tarpinio vertinimo priemonės. Kiekvienos grupės pedagogai turi pasirinkę būdus kaip aktyviau traukti tėvus vertinant vaikų pažangą. Iš viso ugdymui gerinti mokytojos parengė 48 metodines kūrybines priemones. Vaikų pažangos didinimui 5 pedagogai dalyvauja ilgalaikėje profesinių kompetencijų tobulinimo programoje kaip siekti individualios vaiko pažangos (40val.)

Kuriant sklandesnį priešmokyklinio amžiaus mokinių adaptavimosi laikotarpį, pereinant nuo priešmokyklinio prie pradinio ugdymo, organizuojamos konsultacijos tėvams, pasitarimai su

būsimomis pradinį klasių mokytojomis.

Vaikų socializacijai ir gebėjimui drąsiai būti kitoje aplinkoje buvo organizuojamos po 3 ekskursijas priešmokyklinio amžiaus vaikams ir po 2 vyresniojo ikimokyklinio amžiaus vaikams. Organizuojami edukaciniai užsiėmimai muziejuose, įvairios popietės Telšių miesto pažinimui. Kokybiškam

Vaikų ir tėvų motyvavimui, norint atskleisti ugdytinių ypatingus gebėjimus pirmą kartą organizuota 5m amžiaus ugdytinės asmeninė piešinių paroda (skelbta vietinėje spaudoje, eksponuoti 25 autorės darbai, kuriuos vertino Telšių dailės akademijos atstovai); taip pat e-Dienyno platformoje organizuojamos virtualios parodos atskirų grupių tėvams.

Įgyvendinti sveikos mokyklos kryptį ir toliau skatinamas vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno gaminių vaikų mityboje vartojimas, todėl darželis dalyvauja 2 mitybos programose.

Vaikų fizinės sveikatos gerinimui organizuojamos sveiko maisto gamavimo popietės įtraukiant ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjas (veiklos numatomos metinėse veiklose ataskaitose); dalyvaujame 5 Respublikiniuose sveikatos stiprinimo projektuose (1 iš jų „Lietuvos mažųjų žaidynės“ koordinatoriai II regioniniam etapui rengti). Fazinei sveikatai stiprinti iš viso suorganizuoti 4 masiniai renginiai, 4 akcijos, į kuriuos įtraukiami visi darželio ugdytiniai. 43% vaikų sveikos gyvensenos įgūdžiai gilinami pagal Sebastiano Kneipo metodiką.

#### ***Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros tarp bendruomenės narių plėtra***

Bendruomenės informavimas - svarbus veiksnys kuriant bendruomenės pasitikėjimą, todėl didelis dėmesys buvo skiriamas kuriant informavimo sistemą: 95 % ugdytinių tėvų jungiasi e-dienyno „Mūsų darželis“ platformoje informacijai apie vaikų veiklas, pasiekimus ir daromą pažangą. Visai bendruomenei prieinama lopšelio-darželio svetainė [www.saulutetelsiai.lt](http://www.saulutetelsiai.lt), greitai ir paprastai prieinamas elektroninis prašymų pateikimas dėl vaikų priėmimo. Didesniam ir greitesniam informavimui apie mokyklos veiklą pasitelkti socialiniai tinklapiai - „Facebook“, kuriame ypač efektyviai vykdomas tėvų švietimas pasidalintų straipsnių, kvietimų į nemokamus mokymus pagalba, visų grupių mokytojai yra sukūrę uždaras bendravimo grupes. Šiuo metu mokyklos socialinis puslapis turi virš 500 sekėjų; pranešimai apie akcijas, vykstančius mokyklos renginius vienu pranešimu pasiekia iki 1600 žmonių, o per metus pasiekta virš 7000 auditorija.

Pedagogams ir administracijai įrengtas serveris (NAS) - Vidaus duomenų ir informavimo sistema. Sumažinami laiko kaštai dokumentų perdavimui, mokytojų informavimui, ataskaitų rengimui. Teisinės ir dokumentų bazės saugojimui sukurtos atitinkamos bylos. Teikiant ar renkant duomenis, dalijantis informacija, metodine medžiaga 100% apsaugoti mokyklos duomenys, mokytojai efektyviau ir greičiau gali ruošti ugdymui raskdami sukauptą didesnę metodinę medžiagos bazę.

Sprendžiant nuotolinio ugdymo iššūkius buvo svarbus mokytojų bendradarbiavimas. Aiškiam ir sklandesniam darbui pasiekti bei mokytojų emocinei sveikatai valdyti buvo sudarytos 4 darbo komandos su koordinuojančiais pedagogais. Siekiant nukreipti kolegas teisinga linkme 4 mokytojos įgyvendino mentorių pareigas. Priimti aiškūs ir konkretūs susitarimai telkiantis į organizacines grupes tikslingai tarpusavio pagalbai.

Mokytojos vidutiniškai per metus kėlė kvalifikaciją po 6 dienas (48 val.); 2 mokytojos dalijosi patirtimi respublikinėje didaktinės medžiagos veikloms plėtoti nuotoliniu būdu platformoje „Ugdymosi avilys“ ir prisidėjo prie atviros veiklų bazės kūrimo; rajoniniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodiniuose pasitarimuose skaitė pranešimus „ZOOM platformos panaudojimas, organizuojat pamokėles vaikams“. Dalyvauta 3 e-Twinning Live projektuose. Rajoninės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ugdymo priemonių parodos „Pertrauka“ organizatoriai (paroda eksponuojama įstaigos internetiniame puslapyje).

Siekiant bendros įstaigos veiklos dermės, parengtas ir įgyvendintas pagalbos (techninio) personalo metodinių pasitarimų metinis planas, priimti bendri susitarimai kaip pagalbos personalas gali efektyviau bendrauti su vaikais. Darbuotojų kompetencijų kėlimui, higienos ar bendriesiems klausimams spręsti buvo organizuojami 2 metodiniai mokymai, dalintasi patirtimi, skaityti 3 pranešimai, organizuoti 3 informaciniai pasitarimai dėl bendrųjų saugos reikalavimų

„Covid“ ligos valdymas vaikų ugdymo įstaigoje“.

Efektyvinant darbuotojų tarpusavio emocinę gerovę ir bendrystę, tarpusavio pagarbos jausmą buvo organizuojami profesinių švenčių minėjimai, rengiamos darbuotojų foto parodėlės, bendros ekskursijos, skatinamos darbuotojų iniciatyvos įstaigos mikroklimatui stiprinti.

Didinant bendruomeniškumo jausmą darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai aktyviai kviečiami ir skatinami įsitraukti į akcijas. Rinkdami aukas beglobiams gyvūnams 3 savaites visi vykdė ir įgyvendino akciją „Prašau, padėk man“, du kartus per metus organizuojama „Mes rūšiuojame“, surinkta 196 kg elektroninės ir kitokios buitinės technikos; suorganizuotos 4 kūrybinės ir 2 pilietinės akcijos. Darželio simboliniam 45- jubiliejui paminėti bendruomenė padovanojo 350 spalvingų mandalų „Saulutės“.

2020 m. planingai vykdyti materialinės bazės gerinimo darbai **Modernios ir kūrybiškos ugdymą skatinančios aplinkos kūrimui**. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis. Visi vaikai apsaugoti civilinės atsakomybės draudimu. Atliktas profesinės rizikos vertinimas, parengtas rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planas, įvertinti ir pašalinti žalos sveikatai veiksniai.

Ekonomiškai skaičiuojant kvalifikacijos lėšas jau antrus metus naudojama patogi pedagogų kvalifikacijos internetinė platforma Pedagogas.lt. 72% visų įstaigos darbuotojų (iš jų 90% pedagogų ir 30% pagalbos personalo) turėjo galimybę kelti kvalifikaciją. Ypač efektyviai platforma buvo naudojama organizuojant darbuotojų nuotolinį darbą. Vykdamas pagalbos personalo metodinius pasitarimus naudojama mokymų medžiaga.

Visos pedagogų darbo vietos aprūpintos IT priemonėmis: garso ausinės, vaizdo kameros, garso kolonėlės. Atlikti visų įstaigos kompiuterių diagnostikos darbai. Nupirkti 6 nauji nešiojami kompiuteriai. Aktų salėje pastatyta konferencinė kamera pamokoms, grupinėms nuotolinėms veikloms organizuoti.

Įvairinant vaikų ugdymo veiklas pasitelkiamos įstaigos bendrosios zonos. Papildomai koridoriuose sukurta parodų alėja; paruošta edukacinė erdvė su 3 sensorinėmis manipuliacinėmis priemonėmis. Įgyvendinant įstaigos patriotinio ugdymo projektą „Noriu geriau pažinti savo kraštą“ koridoriaus erdvėje sukurta vieta „Lietuvos žemėlapis“ (3x4m), mokytojų komanda parengė 140 lankomų objektų aprašymų. Papildyta bibliotekėlė „Smalsutis“ daugiau nei 50 naujų vaikiškų ir metodinių knygų. Parengta kūrybiška stebėjimo zona „Vabalų viešbutis“; vaikų žaidimų aikštelės pastatyti 4 (16 vietų) kūrybiniai lauko stalai.

Visos grupės papildytos edukaciniais, arkaadinis ir stalo žaidimais. Įsigytos lavinamosios priemonės žmogaus anatomijai pažinti, profesiniai – karjeros ugdymui; loginiam mąstymui dvimatei matricai vaizduoti, formų pažinimui, judančioms figūrom, erdviniam statiniam kurti su galimybe taikyti diferencijavimą - nuo silpnesnių vaikų gebėjimų iki gabesnių.

Priešmokyklinio amžiaus vaikams inžineriniam STEAM ugdymui organizuoti įsigyti konstruktoriai.

Įstaigos įvaizdžiui kurti, iš 2% gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšų, suderinus su darželio savivaldos atstovais, atnaujinta įstaigos atributika darželio vėliava. Lauko ir vidaus erdvėms, renginių metų papuošti paruošta reprezentacinė nešiojama siena (2x3m). Išspausdintos mokyklos informacinės kortelės.

Racionaliai skirstant remonto lėšas atliktas abiejų B korpuso laiptinių remontas. Dėl stogo įgriuvos kapitališkai sutvarkytas vieno įėjimo stogelis. Organizuojant žmonių srautus, kai ugdytinių tėvai neįleidžiami į įstaigą, prie kiekvieno įėjimo įrengtos judesio lempos, apšvietimo sistema tobulinta ir vidaus koridoriuose. Pastato viduje estetiškai sutvarkyti informaciniai stendai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

		vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Ugdymo proceso gerinimas įtraukiant tėvus į vaiko individualios pažangos vertinimą	Informuojant tėvus apie daromus vaiko pasiekimus ir pažangą ugdymas bus orientuotas į bendrus vaikų ir tėvų lūkesčius	<p>1. Mokytojai kelia profesinę kvalifikaciją ilgalaikėje programoje „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas siekiant individualios vaiko pažangos.“ (2 moduliai - 40 val.)</p> <p>2. Priimti susitarimai dėl vaikų vertinimo 2020-08-28 Nr. V6-322 ir būdų įtraukiant tėvus į vaikų pasiekimų vertinimą 2020-10-08 Nr. V6-454.</p> <p>3. 95% tėvų prisijungia ir gauna informaciją elektroninio dienyno platformoje</p> <p>4. Priimti konkretūs susitarimai dėl vaikų vertinimo ugdymą organizuojant nuotoliniu būdu (refleksija tėvams, grįžtamasis ryšys) 2020-03-27, V6-77; 2020-04-10, Nr. V6-90</p> <p>5. Atlikta apklausa dėl nuotolinio ugdymo kokybės - 70,71% tėvų puikiai vertino ugdymo organizavimą.</p>	<p>1. Telšių lopšelio-darželio „Saulutė“ ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas 2020-12-22 Nr. V6-671</p> <p>2. Telšių lopšelio – darželio „Saulutė“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas 2020-03-13 Nr. V-49</p> <p>3. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės 2020-03-20 Nr. V-54</p>
1.2. Vidaus ir lauko aplinkos funkcionalumo gerinimas įrengiant edukacines vaikų sveikatingumo, pažinimo ir kūrybines erdves	Atsižvelgiant į įstaigos pasirinktą vaikų sveikatos stiprinimo kryptį, sudaryti sąlygas vykdyti kuo įvairesnes vaikų veiklas lauke. Panaudojant lopšelio – darželio erdves įrengti vaikų ugdymo -pažinimo	<p>1. Sukurta vaikų darbų eksponavimo zona.</p> <p>2. Biblioteka papildyta metodine literatūra vaikams ir mokytojams</p> <p>3. Parengta kūrybiška gamtinė stebėjimo zona „Vabalų viešbutis“</p> <p>4. Zona - lauko tinklinis</p> <p>5. Kūrybiniai lauko stalai 4 ( 16 vietų)</p> <p>6. Bendroje</p>	<p>1. Panaudojant koridoriaus erdves įrengta krašto pažinimo zona - „Mano Lietuva“;</p> <p>2. Vaikų tyrinėjimui skatinti lauko erdvė – „Lauko laboratorija“</p> <p>3. Aiškios lauko sporto zonos – futbolas, krepšinis, tinklinis.</p> <p>4. Parodų alėja</p>

	zonas: krašto pažinimo; dailės ir kūrybos ugdymo.	koridoriaus zonoje pakabintos 3 sensorinės manipuliacinės priemonės. 7. „Lietuvos žemėlapis“ (3x4m) su 140 lankomų objektų aprašymų.	
1.3. Darbuotojų darbo saugos ir sveikatos stiprinimas atliekant profesinį rizikos vertinimą	Parengti profesinės rizikos vertinimo darbų planą, atlikti vertinimą, parengti vertinimo dokumentus	1. Profesinių rizikos veiksnių vertinimo darbų planas. 2. Profesinės rizikos vertinimo žalos sveikatai dydžio nustatymas. 3. Rizikos įvertinimo kortelės. 4. Šalinimo ir /ar mažinimo priemonių planas 5. Ergonominių rizikos veiksnių vertinimo; fizinių rizikos veiksnių vertinimo; fizikinių matavimų ir psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo protokolai	1. Atliktas profesinės rizikos veiksnių vertinimas 2. Parengtos neformalių mokymų programos : „Darbas su cheminėmis medžiagomis, jų preparatais ir atliekomis“ 2020-12-23 Nr. V6-672; „Krovinių kėlimas ir tvarkymas rankomis“ 2020-12-23 Nr. V6- 673 3. Nupirktos reguliuojamos biuro kėdės darbuotojų darbo pozai koreguoti (13vnt.) 4. Palaipsniui organizuojamas darbuotojų darbo vietos apšvietimo gerinimas.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Bendradarbiavimas su kitos šalies ugdymo įstaigomis ugdant bendravimo ir šalių pažinimo kultūrą	Projekto vertinimas atidėtas – ekstremali situacija pasaulyje.
2.2. Vaikų kūrybiškumui ugdyti -vidaus erdvė „Kūrybinė siena“;	Neužteko lėšų. Sienos įrengimas buvo planuotas iš ugdymo reikmėms skirtų lėšų. Ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu (2 mėn.) nuimtas ugdymo reikmėms skirtas mokestis ir rekomenduojant vaikų nevesti, laikantis saugumo reikalavimų įstaigos nelankantiems vaikams netaikomos mokestis (1 mėn.)

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Inicijavau vidinio duomenų serverio (NAS) įrengimą Teisinės ir dokumentų bazės saugojimui sukurtos atitinkamos bylos.	Vidaus duomenų ir informavimo sistema. Sumažinami laiko kaštai dokumentų perdavimui, mokytojų informavimui, ataskaitų rengimui. Apsaugoti mokyklos duomenys.

<p>3.2. Netipinio ugdymo formos organizavimas: Nuotolinio mokymo įgyvendinimo priemonių planas 2020-03-25; Telšių lopšelio – darželio „Saulutė“ nuotolinio darbo tvarkos aprašas 2020-03-13 Nr. V-49; Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės 2020-03-20 Nr. V-54 ; Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų užtikrinimo Telšių 1-d „Saulutė“ karantino laikotarpiu tvarka 2020-05-14 Nr. V66 Parengti 6 informaciniai pranešimai saugumo, nuotolinio ugdymo bei įstaigos darbo klausimais. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės 2020-05-14 Nr. V-68 Teritorijos priežiūros organizavimas – informacinės lentelės, tiesioginio praėjimo per teritoriją derinimas, pagrindinių vartų ir vartėlių rakinimas. Įstaigos saugos Parengti darbininko (2020-06-02 V-73) ir specialiojo pedagogo (2020 -10-05 V-123) pareigybių aprašai</p>	<p>Kokybiškas ir efektyvus lopšelio darželio valdymas: 1. Nuotolinio ugdymo organizavimas: tėvų įtraukimas už bendruomenės saugumą - Deklaracija; komandinio darbo stipinimas mokytojai mentoriai ir komandų koordinatoriai. Susitarta dėl tėvų grįžtamojo ryšio. Padėkos raštas už kolektyvo telkimą įgyvendinant nuotolinį ugdymą 2020-10-05 Telšių švietimo ir sporto skyriaus vedėjos padėka. 2. Įrengta apsaugos sistema užtikrina įstaigos turto ir ugdytinių saugumą. 3. Atnaujinti lopšelio darželio veiklos dokumentai.</p>
<p>3.3 Kvalifikacinės kompetencijos kėlimas LL3 konsultacija mokyklų vadovams „Pasirengimas nuotoliniam mokymui“, kurią vedė LL3 konsultantas Norbertas Airošius. 2020-03-20 Metas augti vadovams, ugdomojo vadovavimo specialistė – Danguolės Kraskauskienės išklaustyta nemokamų paskaitų ciklas: „Vadovavimas per nuotolį - kaip išlaikyti kontrolę ir nesusipykti su komanda“. 2020-03-19 "Vadovavimas per nuotolį. Kaip motyvuoti komandą nedalinant tuščių pažadų" 2020-03-26 „Kaip būti geru vadovu ir neperdegti?“ – 2020-04-02 „Kaip darant sprendimus atpažinti manipulatorius ir netikras "aukas" -2020-04-09 "Teisingas darbų paskirstymas ir delegavimas" – 2020-04-16 „Grįžtamasis ryšys, kuris motyvuoja“- 2020-05-07 Anglų kalbos žinių gilinimas B1.3 2020-12-21 20KR-373 Darbo užmokesčio apskaita ikimokyklinio ugdymo įstaigose. 2020-10-23 Nr. 29733 Nuotolinio ugdymo organizavimas darželiuose 2021-01-02 Nr. PD 24098 Gerosios patirties popietė: ką galima išmokti iš inovatyvių darželių? 20201-01-13 ID:p9slpu5sa4</p>	<p>Mokėjimo mokytis ir asmeninės ūgties didinimas efektyviam vadybiniam darbui. Daug dėmesio skirta netipiniam ugdymo organizavimui ir komandos darbų paskirstymui, pedagogų streso valdymui, laiko vadybai organizuoti.</p>
<p>3.4. Ilgalaikės programos „Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“ – 40 val. koordinatore 1 modulis „Vaikų emocinio ugdymo stiprinimas“ 2 modulis „Vaikų su specialiaisiais poreikiais ugdymas“</p>	<p>Keliama pedagogų profesinė kvalifikacija stiprina darbo motyvaciją, norą bandyti naujus metodus ir pasitikrinti turimas žinias. Plėtojama pasidalintoji lyderystė rengiant ir skatinat pranešimus, teikiant siūlymus dėl</p>

	geresnės vaikų ugdymo kokybės.
3.5. Išrinkta rajono Telšių rajono ikimokyklinių įstaigų vadovų metodinio būrelio pirmininku. Aptarta bendra metų veikla, suderintos planuojamos veiklos	Bendradarbiavimas su kitomis įstaigų kolegėmis, kolegiškas naujų teisės aktų nagrinėjimas, bendrų projektų inicijavimas, dalijimasis gerąja patirtimi – pridėtinė vertė įstaigai
3.6 Įstaigos darbuotojų bendruomenės telkimas: Kalėdinis muzikinis sveikinimas bendruomenei su visų metų apžvalga; Mokytojų diena, Padėkos diena; Bendruomenės akcija – kūrybinės mandalos Pramoginė išvyka – Pakruojo dvaras Įstaigos darbuotojų stendo „Kiekviena mūsų nuotrauka – mažos istorijos pradžia“ 2 teminės nuotraukų akimirkos; Advento kalendoriaus rengimas.	Įstaigos mikroklimato gerinimas – bendruomenės būrimas, teigiamos emocijos, bendradarbiavimo sėkmės formulė.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nebuvo			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 - nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 - gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>



6.4. Pusė ir daugiau užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius

Nepatenkinamai **7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Užsienio kalbos tobulinimas (anglų)

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tęsti saugios emocinės ir fizinės ugdymosi aplinkos kūrimą, siekiant teikti savalaikę pagalbą ypatingus poreikius turintiems vaikams bei skatinti pozityvų kolegialų grįžtamąjį ryšį	Mikroklimato gerinimas iniciatyvinėmis akcijomis Organizuoti fizinį aktyvumą skatinančias programas Integruoti socialinio emocinio ugdymo „KIMOCHI“ ankstyvojo amžiaus grupėse.	Sveikatingumo projektų vykdymas – Sveikata visus metus; mažųjų Lietuvos žaidynės – sveikatos stiprinimo programose dalyvauja visi lopšelio darželio vaikai. 40% tėvams teikiama pedagoginė, socialinė pagalba, tėvai konsultuojami vaikų adaptacijos klausimais (parengti 2 pranešimai ankstyvojo amžiaus dėl adaptacijos darželyje ir priešmokyklinio amžiaus adaptacija mokykloje, organizuojami tėvų susirinkimai- 2; 2 susitikimai su būsimais pradinėjų klasių mokytojais) Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama „KIMOCHI“ programa kurioje dalyvauja 40 vaikų, programą įgyvendina 4 pedagogai.
8.2. Tobulinti tiriamąją analitinę veiklą.	Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus. Parengta mokytojų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarką. Susitarti dėl mokytojų metinės veiklos vertinimo ataskaitos formos.	Pedagogų motyvavimo sistema, mokytojų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarkos aprašas
8.3. Tęsti darželio modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą, techninės bazės atnaujinimą ir inovacijų diegimą.	Funkcionalios ugdymosi, patirtinio mokymosi ir saviraiškos erdvės. Lauko erdvių išnaudojimas ir funkcionalus paskirstymas	Įrengtos darželio edukacinės erdvės vaikų kūrybiškumui: vidaus erdvė „Kūrybinė siena“; lauko erdvės menų terapijai;

	Modernizuoti ir atnaujinti darželio internetinį tinklą	fizinio aktyvumo takas. Darželio interneto tinklas – parengtas planas, sutvarkyta tinklo sistema.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


9.1. Teisės aktų kaita
9.2. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas; neplaniniai vadybiniai darbai)
9.3. Nepalankios gamtos sąlygos, trukdžiai vykdyti aplinkos darbus

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Direktorė, Rosita Petkuvienė, nustatytas užduotis įvykdė ir viršijo planuotus rezultatus. Stebimi ženklūs pokyčiai atnaujinant lopšelio - darželio edukacines ir bendrąsias erdves, taikomos inovacijos ugdymo turinio įgyvendinimui ir sėkmingam įvaizdžio formavimui, užtikrinamos darbuotojų ir vaikų saugumas, telkiama bendruomenė. Veiklą vertiname labai gerai.

Lopšelio - darželio „Saulutė“ tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Jolita Stanevičienė 2021-02-03  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*VERTINIMU LABAI GERAI IR NUSTATYTAU 15%  
PAREIGINES ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KINTARACIJA DAI.*

*Telšiai rajono savivaldybės meras*  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)  
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
Savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

*Kestutis Gucevičius*  
(vardas ir pavardė)

2021-02-18  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau

*Direktorė*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

*Rosita Petkuvienė*  
(vardas ir pavardė)

2021-02-18  
(data)

Direktorė

Rosita Petkuvienė