

**TELŠIŲ RAJONO VIEŠVĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA**  
Kodas 190581816 Telšių r. Viešvėnų I k. LT – 88405 Tel. 8-444-43660  
El.p. viesvenumokykla@gmail.com

---

**Originalas siunčiamas nebus**

Telšių rajono savivaldybės Merui  
Gerb. K. Gusarovui

2021-02-10 Nr. 3-14

**DĖL JONO PETRAUSKO 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

Siunčiame Telšių rajono Viešvėnų pagrindinės mokyklos direktoriaus Jono Petrausko 2020 metų veiklos ataskaitą (pridedama 6 lapai).

Direktorius



Jonas Petrauskas

## TELŠIŲ RAJONO VIEŠVĖNŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

## DIREKTORIAUS JONO PETRAUSKO

## 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20

Viešvėnai

## I SKYRIUS

## STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**1.1. Bendra informacija:**

**Mokiniai** (mokinių skaičius, fiksuojant kasmet rugsėjo 1 d. duomenimis, skaičiaus pokytis per pastaruosius 3 m.):

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2018	123	-7
2019	113	-10
2020	102	-11

**Darbuotojai:**

Bendras darbuotojų skaičius - 33.

*Mokyklos vadovai, jų kvalifikacija:*

mokyklos direktorius – 1 etatas,

*Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, fiksuojant spalio 1 d. duomenimis:*

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
2	0	2

*Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija (skaičiuojant dirbančiuosius ir pagrindinėje, ir nepagrindinėje darbovietėse), kvalifikacinės kategorijos*

Kvalifaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginių, aukštesnįjį išsilavinimą	21
Turi pedagogo kvalifikaciją	21
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	21
Ekspertai	0
Metodininkai	4
Vyresnieji mokytojai	12
Mokytojai	5

Nepedagoginių darbuotojų skaičius (etatų skaičius) – 12,75.

Mokykla dalyvauja projekte „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“.

Specialioji dotacija ugdymo reikmėms finansuoti ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso lėšų	305500	312600	312600	100
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	2000	2389,04	2389,04	100
1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti	900	674	674	100
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui	300	63,71	63,71	100
1.4.	IKT diegti ir naudoti	700	936,29	936,29	100
2.	Vienam mokiniui tenka lėšų				

Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	128400	132200	131931,90	99,8
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	103400	108600	108600	100

Gautas 2020 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
	Parama 2 proc. Likutis 2020-01-1-ai Gauta per 2020 metus	892,46 596,24	30,00- komandiruotė 189,06- rankų džiovintuvai 528,00- žaliuzės

### 1.2. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas

Telšių raj. Viešvėnų pagrindinės mokyklos 2019-2021 m. strateginiame bei 2020 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo kokybės užtikrinimą, pagalbos mokiniui organizavimą bei mokyklos materialinės bazės turtinimą.

Įgyvendinant pirmą prioritetą – ugdymo, orientuoto į vaiko pasiekimus, organizavimas - mokiniai buvo mokomi įsivertinimo, kartu su mokytojais analizavo problemų priežastis ir galimybes pasiekti geresnių rezultatų. Kartą per mėnesį mokytojų pasitarimų metu buvo pasidalinta gerąja patirtimi, aptartos ugdymo naujovės, nuotolinio mokymo iššūkiai. Klasių auklėtojai apie vaikų pasiekimus informavo tėvus kiekvieno mėnesio paskutinę savaitę. Visų mokinių pasiekimai aptarti pedagogų tarybos posėdžiuose, mokinių ir mokytojų susitikimuose, atskirose klasėse dirbančių mokytojų pasitarimuose.

Siekiant plėtoti mokinių individualius gebėjimus ir įgūdžius, padėti gabiesiems mokiniams atskleisti savo galimybes, mokiniai dalyvavo rajoniniuose konkursuose ir olimpiadose. 2020 m. 2 mokiniai iškovojo prizines vietas matematikos olimpiadoje. Mokiniai nuotoliniu būdu dalyvavo Tarptautiniame „Kengūros“ konkurse – labai gerai pasirodė vienas pirmokas.

Remiantis 2019-2020 mokslo metų mokinių pasiekimų analize, mokytojai didesnę dėmesį skyrė kiekvieno mokinio individualios pažangos atpažinimui pamokoje ir pasiekimų

vertinimo diferencijavimui pagal mokymosi lygmenis, stengėsi kuo labiau suasmeninti mokinių mokymąsi, nuosekliai siekdami išsiaiškinti jų individualizavimo ir diferencijavimo poreikį. 2020 m. 75 % devintokų ir 50 % septintokų padarė pažangą, palyginus jų mokymosi pasiekimais 2019 m.

Nuo 2020 m. lapkričio mėn. mokykla pradėjo dalyvauti projekte „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas, diegiant kokybės krepšelį“. Iš projekto lėšų įsigyta skaitmeninė mokymosi aplinka „Eduka klasė“ 5-10 klasėms, du projektoriai.

Siekiant ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas skatinama aktyviai veikti, tyrinėti ir bendradarbiauti. Organizuotos pamokos miestelio bei Telšių Karolinos Praniauskaitės bibliotekose bei įvairiose Telšių, Rainių ir Viešvėnų istorinėse vietose.

Mokiniam sudaroma aplinka aktyviai veiklai: 2020 m. atnaujinta kompiuterinė įranga: įrengta antra kompiuterių klasė, gauti 35 planšetiniai kompiuteriai, įsigyti du nešiojami ir du stacionarūs kompiuteriai, du projektoriai. Pradinės klasės plačiai naudojo pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ gautas priemones gamtamoksliniam ugdymui. 5-10 kl. mokiniams buvo organizuojamos netradicinio ugdymo dienos. Apmąstydami tokių dienų veiklas, mokiniai teigė, jog taip mokytis yra smagu ir įsisavinti naują medžiagą per patirtinę veiklą.

Išanalizavus kelių metų pažangos ir kokybės ataskaitas pastebimas, kad ir nedidelis, bet vis tik esantis pažangos ir mokymosi kokybės kilimas:

Mokslo metai	Pažangumas	kokybė
2017-2018 m.m.	99,1	32,5
2018-2019 m.m.	92,6	39,8
2019- 2020 m.m.	98	42,1

Daug dėmesio skirta antro strateginio plano prioritetui – emocinių ir socialinių kompetencijų ugdymui. Mokiniai mokėsi emocinių ir socialinių kompetencijų, atsakingo elgesio. Klasių valandėlių metu kartą per mėnesį buvo vedami socialinio emocinio ugdymo užsiėmimai pagal LIONS QUEST: programas „Paauglystės kryžkelės“, „Laikas kartu“, „Raktai į sėkmę“. Į dalykų programas sėkmingai buvo integruota „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa“. Taip pat vyko 31 paskaita, akcijos, projektai, skirti prevencinei veiklai ir socialiniams emociniams įgūdžiams gerinti. Per 2019-2020 m.m. mokykloje neužfiksuota nei vieno įvykio „Smurto ir patyčių žurnale“.

Didelį dėmesį skyrė mokant sveikos gyvensenos: sveikatos priežiūros specialistė, mokytojai, policijos darbuotojai, organizavo apie 30 užsiėmimų, sveikos gyvensenos bei psichiką veikiančių medžiagų prevencijos klausimais. Mokykloje aiškiai susitarta dėl smurto ir patyčių prevencijos teikimo mokiniams tvarkos. Visi mokiniai visuomet ir laiku sulaukė tinkamos ir reikiamos pagalbos.

Mokykloje veikė 12 neformalaus ugdymo būrelių, juose užimta 84% mokinių. Apie 62% mokinių noriai dalyvavo įvairiose NVŠ veiklose.

Praturtinta materialinė bazė – užtikrintas mokinių aprūpinimas naujais vadovėliais, biblioteka papildyta grožinė literatūra vaikams.

Mokytojams, mokiniams ir tėvams sudarytos sąlygos per elektroninį dienyną aktyviai bendradarbiauti, keistis informacija, stebėti vaiko pažangą, matyti mokymosi rezultatus bei pastabas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti ugdymo diferencijavimo ir individualios pažangos vertinimo taikymą ugdymo procese.	Ugdymas pamokoje diferencijuojama s atsižvelgiant į mokinių individualų kontekstą, pagal mokyklos 2019-2021 m. strateginį planą.	1. 60% mokytojų diferenciuoja ugdymo procesą pagal mokinių individualų kontekstą. 2. 50% mokytojų vertina individualią mokinio pažangą pamokoje.	Ugdymo procesą individualizuoja ir diferenciuoja 70 % mokytojų. O individualią mokinio pažangą pamokoje vertina 75% mokytojų. Nuotolinio mokymo organizavimas paskatino vertinti individualią pažangą, nes nevienodos vaikų galimybes įsisavinant mokomąją medžiagą.
1.2. Dalyvauti projekte „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“.	Parengtas ir patvirtintas Viešvėnų pagrindinės mokyklos 2020-2022 m. veiklos tobulinimo planas.	Pagerės mokinių ugdymosi pasiekimų rezultatai, mokytojai patobulins kompetencijas individualaus darbo ir mokinių pažangos vertinimo klausimais.	Kokybės krepšelis pradėtas įgyvendinti 2020 m. pabaigoje, patvirtinus mokyklos 2020-2022 veiklos tobulinimo planą pagal projekto uždavinius: įsigyta skaitmeninė mokymosi aplinka „EDUKA klasė“ ir atnaujinta kompiuterinė įranga.
1.3. Įgyvendinti Smurto ir patyčių prevencijos modelį mokykloje.	Įgyvendintos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančios smurto ir patyčių prevenciją.	Mokykloje aiškiai susitarta dėl smurto ir patyčių prevencijos teikimo mokiniams tvarkos. Visi mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Atliktas tyrimas dėl patyčių situacijos mokykloje.	Vykdyta apklausa, kaip mokiniai vertina patyčias ir kiek yra nukentėję nuo patyčių. Duomenys rodo, kad mokykloje patyčių sumažėjo 2% (2019 m. buvo 17 % patyrusių patyčias).

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nėra	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti mokytojų naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencijų tobulinimą.	Ne mažiau kaip 85 % mokytojų gebės naudotis skaitmeninėmis technologijomis rengiant tekstinę ir vaizdinę informaciją.	Seminaras „IKT ir inovatyvių mokymo metodų taikymas“, įsigytas pagal projektą „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“, IKT priemonės.
8.2. Inicijuoti individualios pagalbos mokiniams organizavimą žinių ir gebėjimų spragoms šalinti bei gebėjimams stiprinti.	Mokinių, lankančių konsultacijas, metinis pažangumo vidurkis 2021 m. rugs 0,5 balo.	Organizuota ne mažiau kaip 15 val. konsultacijų per savaitę 5-10 klasių mokiniams, turintiems mokymosi problemų.

8.3. Organizuoti mokytojų ir mokinių asmenybės brandos gilinimo programos įgyvendinimą pagal projektą „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas, diegiant kokybės krepšelį“ numatytas priemonės.	Nuo 15 % iki 13 % sumažės mokinių, patiriančių patyčias.	Suorganizuoti 4 psichologų konsultacijas mokiniams, skatinant pasitikėjimą savimi. Suorganizuotas seminaras mokytojams, skatinant pasitikėjimą savimi.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

2020 m. veiklos ataskaita įvertinti gerai  
 Direktoriaus Jono Petrausko

Mokyklos tarybos 2021-02-05 posėdžio protokolas Nr. V1-1.

Mokyklos tarybos pirmininkas



Virgilijus Juknevičius 2021-02-05

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

5% PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KAITARŪJA DAI.  
 VERTINU GERAI IR NUSTATAU

Telšių rajono savivaldybės meras  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko  
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Gerai

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)