

**TELŠIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽEMAITUKAS“
MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2022-02-01 Nr. 1
Telšiai

Posėdis vyko - 2022-02-01, 12 val.

Posėdžio pirmininkė: Vilma Lukošienė.

Posėdžio sekretorė: Ramutė Gruzbarzdiene.

Dalyvavo: 7 Mokyklos tarybos nariai. Pakviesta lopšelio-darželio direktorė E. Andrijauskienė. Yra kvorumas.

Darbotvarkė: Lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės E. Andrijauskienės metų veiklos ataskaitos vertinimas.

1. SVARSTYTA: Lopšelio-darželio „Žemaitukas“ direktorės E. Andrijauskienės metų veiklos ataskaitos vertinimas.

Kalbėjo lopšelio-darželio direktorė, kuri pateikė 2021 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo apžvalgą. Nurodė, kad sau buvo išsikėlusį tikslus ir uždavinius, kurių siekė per visus 2021 metus. Buvo pasiekti kokybiniai mokyklos darbo ir ugdymo proceso organizavimo pokyčiai bei pateikė veiklos atskaitą (ataskaita pridedama).

Kalbėjo tarybos narė R. Gruzbarzdiene, kuri siūlė vertinti direktorės metinį užduočių vykdymą „labai gerai“, nes visos užduotys įvykdytos, net viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Kalbėjo tarybos narė J. Končiuvienė, kuri pastebėjo, kad yra pasikeitęs darželio kiemas, pastatyta STEAM laboratorija, siūlė vertinti direktorės metų darbą „labai gerai“. Visi kiti pasisakė tarybos nariai taip pat metinį direktorės darbą siūlė vertinti „labai gerai“.

NUTARTA:

1. Mokyklos taryba direktorės Editos Andrijauskienės atliktas užduotis vertina „labai gerai“, nes užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

2. Mokyklos taryba įpareigoja metų veiklos ataskaitos dokumentuose pasirašyti Mokyklos tarybos pirmininkę Ritą Vilkę.

Posėdžio pirmininkė

Vilma Lukošienė

Posėdžio sekretorė

Ramutė Gruzbarzdiene

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
I priedas

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽEMAITUKAS“

DIREKTORĖS EDITOS ANDRIJAUSKIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-09 Nr. 5-15
Telšiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ (toliau - įstaiga) veikla 2021 metams buvo suplanuota atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, įsivertinimo rezultatus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatytus metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Buvo siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias visuomenės reikmes, tenkinti Telšių miesto gyventojų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Veiklos planas parengtas atsižvelgiant į lopšelio-darželio 2019-2021 metų strateginį veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo programą „Žemaituko metai“, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis suformuota 14 grupių, iš jų 2 ankstyvojo ugdymo (30 vaikų), ikimokyklinio ugdymo - 8 (147 vaikai) priešmokyklinio ugdymo - 3 (59 vaikai), specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams - 1 (10 vaikų). Viso - 246.

Ugdymo programas įgyvendino 23 pedagogai (24,58 etatai, iš jų IU - 19,66, PU - 4,92 etatai), 1 meninio ugdymo mokytojas 1,5 etato, 5 pagalbos vaikui specialistai (4,25 etatų: logopedas - 2, spec. pedagogas - 0,75, socialinis pedagogas - 0,5, judesio korekcijos specialistas - 1), 21 nepedagoginis darbuotojas 24,36 etatų, iš jų 1,75 etato - mokytojo padėjėjai, 16,36 etatų - ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai, 3 aptarnaujančio personalo darbuotojai - 3 etatai, 2 administracijos darbuotojai (0,75 etato direktoriaus pavaduotojas ugdymui, 1 etatas direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams). Viso 56,44 etatų, 53 darbuotojai.

Užtikrinta kompleksinė pagalba 23 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams bei sistemine pagalba 3 ugdytiniais, kuriems skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Švietimo pagalba buvo teikta 64 ugdytiniais.

Padidėjus vaikų skaičiui buvo nupirkta 10 medinių lovelių (1199 Eur), įsigyta patalynės -65 komplektai ir rankšluosčių (1100 Eur), 5 grupėms termosai maistui nešioti (329,52 Eur), 2 sofas (600 Eur), 5 grupėse pagamintos spintelės uždengti vamzdynams (500 Eur). Įsigyta mokymo priemonių ir žaidimų už 3366 Eur.

Po įstaigos reorganizacijos liko nepritaikytos ugdymo erdvės švietimo pagalbos teikimui, judesio korekcijos specialistui, logopedams, socialiniam ir specialiajam pedagogams. Ir tai atsiliepia vaikui pagalbos paslaugų kokybei. Šiems darbuotojams būtina užtikrinti geresnes ir saugesnes darbo sąlygas, sudarant sąlygas dirbti individualiai. Pakartotinai kreiptasi raštu į administracijos direktorių dėl galimybės skirti 2022 metais lėšų patalpų remontui.

Siekiant užsibrėžtų tikslų, panaudojome savivaldos, kūrybinių darbo grupių, įstaigos tarybos, mokytojų tarybos bendrą susitelkimą, skatinome kiekvieno darbuotojo atsakomybę bei iniciatyvą, savo darbo įsivertinimą ir veiklos vertinimą. Visą veiklą buvo vykdoma taip, kad kiekvienas vaikas būtų pastebėtas ir išklaustytas, patenkinti tėvų lūkesčiai, o pedagogai skatinami tobulėti ir dirbti kūrybiškiau.

1 Tikslas. Siekti ugdymosi kokybės, taikant aktyvias ugdymosi strategijas, užtikrinti ugdymo prieinamumą ir lygias galimybes vaikams iš įvairių gyvenimo socialinių aplinkų bei tenkinti specialiuosius poreikius.

Uždaviniai:

1. Taikyti šiuolaikiškus ugdymo(si) būdus, plėtojant STEAM metodikos elementus, integruoti STEAM idėjas ir kūrybiškumą skatinančias veiklas vidaus ir lauko erdvėse.
2. Teikti efektyvią kompleksinę švietimo pagalbą kiekvienam vaikui.
3. Gerinti vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo efektyvumą, stiprinti partnerystės ryšius su tėvais.

Ugdymo procesas organizuojamas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinami vaikų poreikiai ir tėvų lūkesčiai. Taikant inovatyvius ugdymo metodus, plėtojama STEAM metodika. Darželio kieme įrengta lauko edukacinė erdvė – STEAM laboratorija. Mokytojų ir metodinės tarybos posėdžiuose gvildinti ugdymo organizavimo, gerosios patirties, vaikų brandumo mokyklai klausimai. Apibendrinta priešmokyklinio ugdymo vaikų individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo įstaigoje metodika (pagal OPA PA). Skatinant kūrybišką požiūrį į ugdymą, pedagogų iniciatyva ugdymas perkeltas į netradicines erdves.

Pagerintos sąlygos mokytojams dirbti šiuolaikiškiau: 4 grupėse naudojamos multimedijos (projektoriai ir ekranai – 2362,9 Eur), iš steigėjo gauti 3 nešiojami kompiuteriai 1595,99 Eur ir 3 laminavimo aparatai (195 Eur), įsigytas interaktyvus ekranas (3305,7 Eur) ir interaktyvios grindys (3424,3 Eur). Iš ES finansuojamo projekto dvi grupės aprūpintos šiuolaikinėmis interaktyviomis priemonėmis – 2 interaktyviais ekranais su stovais (11954,8 Eur), 2 nešiojamais kompiuteriais (1019 Eur), skaitmeninės įtraukiojo ugdymo priemonės (2200 Eur), sensorinis įrenginys (4225 Eur).

Dalyvavome ES projekte „STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovatyvią LEGO Education metodiką ikimokyklinėje įstaigoje“. Europos STEAM mokyklų portale „Science on stage Europe“ dalijamės gerosiomis darbo praktikomis. Darželyje veikia STEAM veiklos koordinavimo grupė, sudarytas STEAM veiklos planas 2021-2022 m. Inicijuotas respublikinis projektas STEAM kūrybinės dirbtuvės „Ten pasakų pily“, organizuota metodinė diena su dviem Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Gerosios praktikos taikant STEAM metodus ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti STEAM metodikos seminaruose.

Įstaigoje teikiama efektyvi kompleksinė švietimo pagalba vaikams su specialiaisiais poreikiais, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą, rengiamos individualios ugdymo programos, kurios nuolat aptariamoms su mokytojais, tėvais. Vaikui pagalbos specialistai ir mokytojai, ugdantys specialiųjų poreikių vaikus, dirba komandiniu principu. Nuolatinis dėmesys tikslingam pagalbos formos parinkimui, tėvų bendradarbiavimo skatinimui kuo aktyviau dalyvauti ugdymo procese, gerina teikiamos pagalbos rezultatus. Vaikų ugdymosi dinamika nuolat aptariama ir įvertinama Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Didelis dėmesys buvo skiriamas tėvų švietimui ir konsultavimui. Buvo organizuotas ankstyvojo ikimokyklinio ugdymo grupių tėvams psichologo paskaita „Vaiko adaptacinis laikotarpis pradėjus lankyti darželį“, ikimokyklinio ugdymo grupių tėvams – „Vaikui reikia ribų“ ir priešmokyklinių grupių tėvams psichologo paskaita „Kaip paruošti vaiką mokyklai“.

Metų eigoje bendradarbiauta su Telšių krizių centro socialiniais darbuotojais, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Telšių švietimo centro pedagogine psichologine tarnyba, socialinės paramos skyriumi ir kt. institucijomis.

Dalyvauta respublikiniuose projektuose „Žaidimai moko“ ir „Raidės apskritime“, rajono logopedų ir specialiųjų pedagogų būrelyje skaitytas pranešimas „Edusensus programos ir kitų IKT

naudojimas logoritmikos pratybose“, vykdyti projektai įstaigoje „Liečiu, jaučiu, pažįstu“, „Muzikinė logoritmika“, akcijos - „Skirtingos kojinytės“ ir „Pasaulį suvokių kitaip“.

Nupirkti du lauko aikštelių įrengimai iš savivaldybės biudžeto (5000 Eur).

Projektinė veikla mūsų įstaigoje – prioritetas. Dalyvavome Sveikatos apsaugos ministerijos projekte „Gyventi sveikai gera“, ilgalaikiame Telšių sveikatos biuro vykdomame projekte „Sveikiausia ikimokyklinio ugdymo grupė“ laimėta II vieta.

Vykdomas veiklos įsivertinimas, atliktas platusis auditas. Elektroniniame dienyne įvestos naujos formos plačiajam auditui atlikti.

Atestuoti du mokytojai. Suteiktos mokytojo metodininko ir vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos.

2 Tikslas. Padėti vaikams įgyti ir sėkmingai naudoti socialinius ir emocinius gebėjimus, siekiant užtikrinti sėkmę ugdymo įstaigoje, puoselėti darnius tarpusavio santykius, stiprinti atsakingą elgesį visuomenėje.

Uždaviniai:

1. Valdyti savo emocijas ir elgesį, panaudoti socialinius gebėjimus bei įgūdžius veiksmingam bendravimui.

2. Kelti mokytojų kvalifikaciją, gilintis į socialinio-emocinio ugdymo(si) sritį.

Komandinis darbas, specialistų kompetencija įgalina organizuoti kasdienines, vaikams daug pozityvių emocijų ir įvairių potyrių suteikiančias veiklas. Vykdytas nuolat besimokančios komandos modelis. Įstaiga įsijungė į besimokančių darželių tinklą ir visus metus dalyvavo VŠĮ „Mokymosi mokykla“ seminaruose, mokymuose. Penki mokytojai dalyvavo ilgalaikės mokymo programos „Socialinis - emocinis ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje“ II modulyje, seminare „Emocinio intelekto ugdymo metodai darželyje“. Visi įstaigos darbuotojai dalyvavo seminare „Psichologinio imuniteto kūrimo ABC“, dviejuose seminaruose „Kimochi programos nauda vaiko emociniam ugdymui“. Įstaigoje veikia savipagalbos grupė.

Gyventi be patyčių ir draugiškai skatino projektas „Kakės Makės gražių darbų ir žodžių kraitelė“.

Keturiose ikimokyklinėse grupėse integruota vaikų socialinių - emocinių įgūdžių lavinimo programa „Kimochi“. Įsigyta Kimochi emociukų rinkiniai - 689,7 Eur.

3 Tikslas. Formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, kuriant gamtosauginio tyrinėjimo erdves.

Uždaviniai:

1. Skatinti rūšiuoti atliekas, rūpintis gyvenamosios aplinkos švara.

2. Kurti palankias sąlygas ugdytinių ir visos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti.

Aktyviai dalyvavome Tarptautinėje Gamtosauginių mokyklų programoje. Jau šeštą kartą įstaiga apdovanota Žaliaja vėliava ir tarptautiniu gamtosauginės mokyklos sertifikatu.

Atliktas gamtosauginis auditas srityse „Mokyklos aplinka“ ir „Atliekų rūšiavimas“. Sudarytas veiksmų planas 2021-2022 m. m.

Dalyvavome respublikiniame projekte „Aš rūšiuoju, prisijunk ir tu“, respublikinėje akcijoje „Rūšiuok atsakingai“. Sausio – vasario mėnesiais vykdėme rajoninį projektą „Trupinėlis paukšteliai“, įstaigos projektai susiję su gamtosaugine veikla – „Pavasario šauktuvės“, „Į pagalbą Telšių uodegėlės gyventojams“, „Smiltele, smiltele, ką tu gali“, „Mes mokomės rūšiuoti“, „Rudeniniai Kaliausės rūpesčiai“, „Žaliosios vėliavos šventė“. Keturis kartus per metus buvo organizuojamos „Stebėjimų, bandymų, eksperimentų“ savaitės. Priešmokyklinio amžiaus vaikai per mokslo metus įgyvendino projektą „Išgirsk miško balsą“. Aktyviai dalyvaudami judumo savaitėje „Judėk tvariai, išlik sveikas“, visas veiklas vykdėme gamtoje.

Suplanuotos fizinio aktyvumo veiklos ir pateiktas prašymas Lietuvos tautiniam komitetui priimti įstaigos bendruomenę į „Olimpinės kartos“ narius.

Sudarytos sąlygos vykdyti patyriminį ugdymą - įrengta lauko edukacinė erdvė STEAM laboratorija (2274,8 Eur iš GPM lėšų ir 2513,9 Eur iš spec. lėšų).

Atliepiant gamtosauginio darželio kultūrą, nupirkta įstaigos vėliava, sukurtas vėliavos dizainas ir įstaigos iškaba, rėmėjų lėšomis įrengta edukacinė - reklaminė sienelė (460 Eur).

Antri metai iš eilės įstaigoje vyko edukaciniai užsiėmimai su šunimis. Vaikai mokėsi, kaip atsakingai auginti savo keturkojį draugą, mokėsi dresūros pradmenų ir žaidė.

Įstaigoje propaguojame sveiką gyvenseną, ekologiją veikdami gamtos labui, kuriame palankias sąlygas ugdytinių ir visos bendruomenės sveikatai, saugumui ir gerovei palaikyti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau - užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|--|--|
| 1.1. Plėtoti mokymo inovacijas, gerinant mokymo kokybę. | Skatinti STEAM metodų diegimą ugdomojoje veikloje ugdymo kokybei ir mokytojų STEAM kompetencijoms pagerinti. | 1. Sudalyvauta 2 STEAM mokymuose. 2. Dalijamasi gerąja patirtimi su dvejomis STEAM veiklas vykdančiomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis. 3. Parengtas lauko edukacinės erdvės su STEAM elementais projektas. | 1. Dalyvavau: 1.1. ilgalaikėje programoje „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas, siekiant individualios vaiko pažangos“ II modulyje. 1.2. Besimokančiųjų darželių tinklo mokymuose visus 2021 m. 2. Inicijavau pasidalinimą gerąja patirtimi su dviem Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigom. Pravedžiau metodinę dieną „Gerosios praktikos, taikant STEAM metodus ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>4. Įstaiga tampa STEAM mokyklų tinklo nariais.</p> <p>5. 80 procentų mokytojų taikys STEAM metodus ugdomojoje veikloje.</p> | <p>3. Inicijavau lauko edukacinės erdvės (kupolo) su STEAM elementais įrengimą.</p> <p>4. Europos STEAM mokyklų portale „Science on stage Europe“ dalijamės gerosiomis darbo praktikomis.</p> <p>5. 80 proc. mokytojų taiko STEAM metodus ugdymo veikloje.</p> |
| <p>1.2. Užtikrinti sėkmingą ugdymo(si) proceso įgyvendinimą integruojant socialinių - emocinių įgūdžių lavinimo programą.</p> | <p>Inicijuoti socialinių - emocinių įgūdžių lavinimo programos „Kimochi“ integravimą į įvairaus amžiaus grupių ugdymosi turinį sėkmingam ugdymo(si) procesui įgyvendinti.</p> | <p>1. Sudalyvauta ilgalaikėje mokymų programoje „Vaikų emocinio ugdymo stiprinimas“.</p> <p>2. Išklaustyta 2 Psichologo paskaitos.</p> <p>3. Įkurta ir veikianti mokytojų savipagalbos grupė.</p> <p>4. Įsigyta 3 komplektai Kimochi „Emociukų“ lėlių, įsteigti personažų kampeliai.</p> <p>5. Socialinių - emocinių įgūdžių programa taikoma 3 grupėse.</p> | <p>1. Parengiau ir įgyvendinau ilgalaikę mokymų programą „Socialinis - emocinis ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje.“ II modulis.</p> <p>2. Dalyvavau:</p> <p>2.1. 8 akad. val. seminare „Psichologinio imuniteto kūrimo ABC“.</p> <p>2.2. 6 akad. val. seminare „Emocinio intelekto ugdymo metodai darželyje“</p> <p>3. Kartą per mėnesį renkasi mokytojų savipagalbos grupė.</p> <p>4. Nupirkti 3 komplektai Kimochi „Emociukų“ lėlių.</p> <p>5. Programa taikoma „Bitučių“, „Riešutėlių“, „Drugelių“ ir „Ežiukų“ grupėse.</p> |
| <p>1.3. Inicijuoti pasiruošimą pradėti ankstyvąjį priešmokyklinio</p> | <p>Įgyvendinti įstaigoje ankstyvąjį priešmokyklinį ugdymą.</p> | <p>1. Iširtas ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo poreikis.</p> <p>2. Supažindinti tėvai (rūpintojai, globėjai) ir</p> | <p>1. Tėvai supažindinti su Švietimo įstatymo pataisomis (Įstaigos tarybos posėdžio</p> |

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <p>ugdymo teikimą 5 metų vaikams.</p> | | <p>mokytojai su ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo galimybėmis ir šią veiklą reglamentuojančiais dokumentais. 3. Aprūpintos grupės reikalingu inventoriumi ir mokymo priemonėmis.</p> | <p>2021-09-08 protokolas Nr. 4) Kadangi ankstyvąjį priešmokyklinį ugdymą reglamentuojantys dokumentai patvirtinti tik 2021 m. gruodžio pabaigoje, tai poreikis bus išstirtas per 2022 m. sausio mėnesį supažindinus su ankstyvąjį priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais dokumentais.</p> |
|---------------------------------------|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|--|--|
| <p>1.3. Inicijuoti pasiruošimą pradėti ankstyvąjį priešmokyklinio ugdymo teikimą 5 metų vaikams.</p> | <p>Dėl dokumentų, reglamentuojančių ankstyvąjį priešmokyklinį ugdymą šalyje paskelbimo atidėjimo, tėvai supažindinti tik su Švietimo įstatymo pakeitimu. Neturėjo galimybės apsispręsti dėl ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo.</p> |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| <p>3.1. Parengta ir patvirtinta „Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ lygių galimybių politika ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas“ 2021-04-14 įsakymu Nr. V-26.</p> | <p>Įstaiga laikosi Politikos įgyvendinimo aprašo, priimdama darbuotojus į darbą, darbo santykių galiojimo ir jų nutraukimo metu, imdamasi priemonių užtikrinti, kad konkrečioms asmenims nebūtų suteiktos geresnės ar blogesnės sąlygos, jei tai nesusiję su atliekamo darbo kokybe, kvalifikacija ar kitomis dalykinėmis savybėmis.</p> |
| <p>3.2. Parengtas ir patvirtintas 2021-09-13 „Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ darbuotojų etikos kodeksas“ įsakymu Nr. V-54.</p> | <p>Etikos kodekso paskirtis nubrėžti tolerancijos ribas lopšelio-darželio narių tarpusavio santykiuose, išryškinti etikos požiūriu vengtiną elgesį. Esamiems ir naujai priimamiems darbuotojams padėti</p> |

| | |
|--|---|
| | geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias srities vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę. |
| 3.3. 2021-09-13 įsakymu Nr. V-55 patvirtintas „Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Telšių lopšelio-darželio „Žemaitukas“ politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas“. | Aprašo tikslas – užtikrinti darbuotojų psichologinį saugumą, psichosocialinės rizikos valdymą, psichologinio smurto ir mobingo prevencijos įgyvendinimą ir saugios darbo aplinkos kūrimą visiems darželio darbuotojams. |
| 3.4. 2021-03-08 įsakymu Nr. V-16 patvirtintas pakeistas Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas. | Pasikeitus teisiniams aktams, pakeistas sutartinis žymėjimas, teisingai pildomas darbo laiko apskaitos žiniaraštis. |
| 3.5. 2021 m. sausio 30 d. – vasario 6 d. dalyvavau Lietuvos tėvų forumo organizuojamoje 10 val. konferencijoje „Kur vaiko laimė, kur sėkmė“. | Visų bendras siekis išugdyti laimingą, emociškai ir fiziškai sveiką Vaiką verčia mus statyti tiltus tarp namų ir mokyklos, darželio, universiteto. Konferencijos tikslas – suprasti, pažinti ir motyvuoti tėvus ir mokytojus dirbti kartu ieškant kelio į vaiko laimę. |
| 3.6. 2021-04-22 organizavau Telšių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinę - praktinę konferenciją „Nuo uždavinio iki rezultato“ virtualioje aplinkoje. | Skaičiau pranešimą tema „Socialinis - emocinis ugdymas lopšelyje-darželyje „Žemaitukas“: mažo žmogučio didelės emocijos“. Pagrindinis tikslas pristatyti, kaip bendradarbiaujant mokytojams ir pagalbos specialistams vyksta socialinis - emocinis ugdymas mūsų įstaigoje ir kaip svarbu įtraukti į veiklas tėvus. |
| 3.7. 2021 m. gegužės 5-6-18 d., birželio 21-22 d. dalyvavau 40 akad. val. projekto „TĖSK“ programoje „Pedagoginės veiklos reflektyvus į(si)vertinimas“ | Patobulinau šias pagrindines kompetencijas: refleksijos ir įsivertinimo, nuolatinio tobulėjimo, profesinės veiklos tyrimo, profesinės partnerystės, tinklaveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo bei papildomas kompetencijas: kūrybiškumo, problemų sprendimo ir kritinio mąstymo, socialinio teisingumo, pilietiškumo, socialinės emociinės, kurias taikydama, ypač pandemijos laikotarpiu, organizuoju įstaigos veiklą sklandžiai. |
| 3.8. 2021 m. liepos 20-29 d. dalyvavau Erasmus+ projekte Lenkijoje „Critical thinking as 21st century key competence: youth and mass media (CRITH)“ („Kritinis mąstymas, kaip pagrindinė XXI amžiaus kompetencija: jaunimas ir žiniasklaida“ (CRITH) | Patobulinau užsienio kalbos žinias, asmeninę, socialinę ir mokymosi kompetencijas. Įgijusi pilietiškumo, verslumo, kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencijas gebu šiuolaikiškiau ir inovatyviau planuoti ir |

| | |
|---|---|
| | įgyvendinti įstaigos veiklą, vykdyti Europos šalių socialinių partnerių prašymas bendradarbiavimui. |
| 3.9. Lietuvos Respublikos švietimo, sporto ir mokslo ministerijai 2021 m. lapkričio 25 d. paskelbus 2022 m. kvietimą teikti paraiškas sporto projektams, finansuojamiems Sporto fondo rėmimo lėšomis, inicijavau paraiškos teikimą Įstaigos tarybai pritarus (2021-12-16 protokolas Nr. 5). | Laimėjimo atveju projektas būtų vykdomas 2 metus. Bus atnaujintas sporto inventorių, priemonės judesio korekcijai gerinti, skaitmeninė interaktyvi fizinei veiklai vykdyti sistema, vienerius metus darbuotojams vedami jogos užsiėmimai, vykdomas kvalifikacijos tobulinimas – 2 seminarai, organizuojami du sportiniai renginiai: 1 - įstaigos visai bendruomenei ir 2 - su projekto partneriais – Telšių „Kranto“ progimnazijos bendruomene. |
| 3.10. 2021-11-30 raštu Nr. S-91 inicijavau ir pateikiau prašymą Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl paraiškos teikimo įrengti saulės elektrinę ant stogo ir skirti lėšų jos įrengimui. | Įrengus saulės elektrinę prisidėsime prie tvarios aplinkos kūrimo, gamtos saugojimo ir kaip gamtosauginio darželio savitumo puoselėjimo. Bus taupomos savivaldybės biudžeto lėšos. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. nebuvo | | | |
| 4.2. nebuvo | | | |
| 4.3. nebuvo | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymėjimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymėjimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo. |
|---|

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|--|
| 8.1. Inicijuoti pasiruošimą pradėti ankstyvąjį priešmokyklinio ugdymo teikimą 5 metų vaikams. | Įgyvendintas įstaigoje ankstyvasis priešmokyklinis ugdymas | 1. Iširtas ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo poreikis. 2. Supažindinti tėvai (rūpintojai, globėjai) ir mokytojai su ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo galimybėmis ir šią veiklą reglamentuojančiais dokumentais. 3. Iširtas priemonių ir inventoriaus poreikis ankstyvajam priešmokykliniam ugdymui organizuoti. |
| 8.2. Užtikrinti sistemingą ir veiksmingą švietimo pagalbą kiekvienam ugdytiniui. | 1. Pakilęs ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis. 2. Pakilęs tėvų, (globėjų), gerai ir labai gerai | Apibendrinti vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai (2022-06-30 ir 2022-12-30). 2. Įvykdyta tėvų apklausa dėl ugdymo kokybės ir švietimo |

| | | |
|---|---|---|
| | vertinančių ugdymo kokybę ir teikiamas švietimo paslaugas įstaigoje, skaičius. | pagalbos teikimo vertinimo, 70 proc. tėvų ugdymo kokybę ir teikiamas paslaugas vertina gerai arba labai gerai (iki 2022-06-30). |
| 8.3. Formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, atliepiantį gamtosauginį savitumą. | Pagerėjęs darželio įvaizdis įgyvendinant Tvarumo politiką, taupomos savivaldybės biudžeto lėšos naudojant žaliąją energiją. | 2. Parengti ir pradėti vykdyti 2 projektai. |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- | |
|--|
| 1. Tėvai nesirinks ankstyvojo priešmokyklinio ugdymo 5 metų vaikams. |
| 2. Negautas finansavimas projektų įgyvendinimui. |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Susipažinus su direktorės Editos Andrijauskienės 2021 m. veiklos ataskaita nustatyta, kad buvo pasiekti kokybiniai mokyklos darbo ir ugdymo proceso organizavimo pokyčiai ir viršytas užduočių atlikimas, todėl siūloma vertinti direktorės metinį užduočių vykdymą „labai gerai“.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Rita Vilke
(vardas ir pavardė)

2022-02-04
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: VERTINAMA GERAI IR NUSTATYTA
5% PAREIGIŲS ALGOS PRISTOJIOSIOS DALIES KONTROLIŲ DALI.

Telių rajono savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos šalininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Mestuti Guarasoni
(vardas ir pavardė)

2022-02-22
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai

Susipažinau
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Editos Andrijauskienė
(vardas ir pavardė)

(data)

2022-03-01