

# TELŠIŲ LOPŠELIS - DARŽELIS „MASTIS“

DIREKTORĖS DANUTĖS POPOVIČ

## 2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. S-8

Telšiai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Telšių lopšelyje - darželyje „Mastis“ (toliau - įstaiga) bendras darbuotojų skaičius – 29, etatų iš viso: 27,16. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius – 15, etatų –13,38. Iš 15 pedagogų 11 turi metodinio kvalifikacinę kategoriją, 3 – vyresniojo mokytojo, 1 – mokytojo. Administracijos ir aptarnaujančio personalo darbuotojų skaičius – 14, etatų skaičius – 13,78.

Ugdoma 110 vaikų pagal ikimokyklinio (91) ir priešmokyklinio ugdymo (19) programas. Vaikų skaičiaus pokytis sudaro - 3, padidėjus vaikų su sunkiais SPP skaičiui grupėse.

*Vadybiniai 2021 metų siekiai orientuoti į darbuotojų telkimą įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, siekti kokybinių pokyčių ugdyme ir įtvirtinti nuoseklaus planingo veikimo principą, užtikrinti būtinas ir saugias sąlygas ugdytiniams ir darbuotojams, kurti estetišką vidaus ir išorės aplinką, atspindinčią įstaigos kryptį ir išskirtinumą.*

***Pasiekti šie tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatai bei fiksuojami pokyčiai:***

***Pirmas prioritetas. Kokybiško ir efektyvaus ugdymo(osi) įgyvendinimas.***

Plane įtvirtintas siekis diegti patyriminį ugdymą kreipiant STEAM (papildžius STREAM -skaitymo įgūdžių priešmokyklinėje gr. stiprinimu) linkme, ugdyti sveiką vaiką, siekti savivaldaus mokymosi. Ugdymo turinys papildytas STEAM tyrinėjimų veiklomis, įvedus „Mokslininko“ ir „Ekskursijų dienas“. Ugdytinių pažangos ir vaiko brandumo mokyklai analizė rodo, kad visi 2 priešmokyklinių grupių ugdytiniai pasiekė pažangą, kitose amžiaus grupėse taip pat fiksuojami teigiami pokyčiai. Vaikai, mokytojų vadovaujami, ugdėsi pažintines ir socialines kompetencijas, komandinio darbo, vertybines meilės gimtinei, patriotiškumo, bendradarbiavimo ir pagalbos vienas kitam grupėje nuostatas.

Siekiant užtikrinti vaikų visapusišką asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę 2021 m. įvykdyta 14 tęstinių ir naujų ugdomųjų projektų grupėse, savo tikslais ir turiniu kokybiškai papildančių įstaigos strateginį kokybiško ugdymo tikslą. Projektais siekta vaikų kūrybinio mąstymo ir gabių vaikų ugdymo per pažintinės kompetencijos plėtojimą, SPP turinčių ugdytinių įtraukties. Papildomai dalyvauta projektuose „Sveikata visus 2021 metus“, respublikiniame projekte „Mažieji sodeliai“, eksponuotas pereinamasis tentas. Vaikams sudarytos sąlygos pažinti artimiausią aplinką ir gimtąjį kraštą: organizuotos edukacinės kelionės į Buožėnų piliakalnį, prie Ilgės ežero, į alpakų ūkį ir pan. Įgyvendinus iš ESF finansuojamą projektą, 2021 m. lapkričio ir spalio mėnesiais dar 6 mokytojai tobulino kompetencijas projekto „STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovatyvią Lego Education metodiką ikimokyklinio ugdymo įstaigose“ mokymuose.

*Pasiekta laimėjimų etnokultūros puoselėjimo srityje: 2021-03-23 respublikiniame kūrybinės etnografinės kraštotyros vaikų ir mokinių konkurse „Jei prakalbėtų, daug pasakytų...“ laimėta II vieta ir paskatinamoji vieta. 2021-05-18 apdovanoti 6 ugdytiniai – laureatai „Tramtatulio 2021“ Žemaitijos regioninio rato dalyviai. 2021-11-26 Telšių rajono savivaldybės Kultūros centro organizuotame žemaitiškų skaitymų konkurse „Rokoukemies ér korkem žemaitėškā“ ugdytiniai laimėjo I ir II vietas.*

***\* Įgyvendinant uždavinį: užtikrinti specialios pagalbos teikimą vaikui atsižvelgus į jo individualius poreikius ir gebėjimus (ugdymo individualizavimas), pasiekti rezultatai:***

- nuo 2021-09-01 užtikrintas privalomas ugdymas vaikui iš rizikos šeimos;
- nuo 2021-09-01 konkurso būdu įdarbinta specialioji pedagogė 0,25 etato;
- pakeistas mokytojo padėjėjo darbo grafikas priešmokyklinėje grupėje, kurioje yra 2 vaikai su dideliais ir vidutiniais spec. poreikiais, nuo 2021-09-01 paskirtas papildomas mokytojo padėjėjas (0,5 etato);
- įgytos (nupirktos) naujos ir sukurtos specialios metodinės priemonės darbui su vaikais;
- visi priešmokyklinio amžiaus ir riziką patiriančios šeimos vaikas gavo nemokamus pietus;
- teikti paklausimai Pedagoginei psichologinei tarnybai, pavedimai Vaiko gerovės komisijai.

**Įstaigos ir šeimos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.** Dėl ekstremaliosios situacijos bendradarbiavimas vykdytas kontaktiniu būdu organizuojant susirinkimus lauke, atvedant/paimant vaiką, pasitelkus E-dienyną, el. paštą, Messengerį ir pan. Tėvams teikta informacija nedarbingumo pažymėjimų vaiko slaugai išdavimo, darbo vasarą organizavimo, pritaikyto maitinimo ir kt. klausimais.

-Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ planuojama ugdomoji veikla;

-spec. poreikius turintiems vaikams sudaromas individualus planas;

-logopedė teikė pagalbą 45 vaikams ir konsultavo jų tėvus, vykdė ilgalaikę programą „Žaidimai moko“;

\*1.3. *Vaikų judėjimo ir saviraiškos poreikių tenkinimas per organizuotą formalų ir neformalų papildomą ugdymą.*

Daug sportavimo, judėjimo veiklų pavyzdžių (šokio ir pan.) teikė grupių ir meninio ugdymo mokytojai. Pagal tėvų pageidavimus 2021 m. tęstas neformalus anksstyvasis anglų kalbos ugdymas. Dalyvauta Europos judumo savaitės veiklose, jų organizuota ir įstaigos teritorijoje, „Futboliuko“ aikštėje, išvykose prie Ilgės ežero, kt. įstaigų organizuotose sporto šventėse. Taip sistemingai gerinta vaikų fizinė raida, ugdyti sportavimo įpročiai.

Specialios tikslinės dotacijos lėšų ugdymo procesui gauta 198700 Eur, patikslinus planą 2021-12-31 d. išleista 205500 Eur, 1 ugdytiniui tenkanti dalis – 1868,18 Eur, t. y. 61,82 Eur daugiau nei planuota.

**Antras prioritetas. Mokymosi kultūros kūrimas. Siekti personalo lyderystės ir meistriškumo.**

*\*Personalo kvalifikacijos tobulinimas pagal poreikius.*

2021 m. įvykdytas II programos modulis rajono mokytojų ilgalaikės kvalifikacijos programos „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas siekiant individualios vaiko pažangos“.

Įgyti mokymų paketai 2021 m. mokytojams dalyvauti „Besimokančių darželių tinklo“ ir „Socialinės emocinės vaiko gerovės užtikrinimas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“ ilgalaikėse kvalifikacijos tobulinimo programose. Mokytojai kėlė kvalifikaciją IT priemonių naudojimo ugdomajai veiklai klausimais: konsultantai mokė kaip naudotis interaktyviosios lentos, interaktyvių grindų galimybėmis, dalyvavo nuotoliniuose IT programėlių taikymo ugdymui mokymuose. Mokytojai kėlė kvalifikaciją ir vaikų įtraukties, darbo su turinčiais SPP, kalbos sutrikimų šalinimo, meninio ugdymo kompetencijų plėtojimo klausimais.

Aptarnaujančio personalo darbuotojai dalyvavo „Dokumentų rengimo ir archyvavimo“, „Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo“ mokymuose.

Tobulintos vadovo bendrosios kompetencijos dalyvaujant tęstiniuose anglų kalbos kursuose B1+ lygiu, nuotoliniuose mokymuose asmeninio veiksmingumo, vadovavimo žmonėms, strateginio valdymo temomis (gauti pažymėjimai).

*\*Aktyviai skleisti pedagoginę ir organizacinę patirtį.*

2021 m. stebimas pokytis: pedagogai ne tik aktyviai dalyvavo respublikinėse ir rajoninėse konferencijose, 6 iš jų pristatė pranešimus, bet ir prisidėjo prie šių renginių organizavimo. Sklaidė publikacijose Švietimo naujienose, „Telšių žiniuose“ ir „Kalvotoje Žemaitijoje“.

**Trečias prioritetas. Strateginis valdymas.**

*Informacijos ir situacijos valdymas atliekant vadovo funkcijas.*

Atnaujintos ir papildytos įstaigos „Darbo tvarkos taisyklės“, „Vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos aprašas“, „Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo tvarkos aprašas“, „Vaikų sergančių neinfekcinėmis ligomis savirūpybos proceso organizavimo tvarka“ ir kt., paskirti atsakingi asmenys, paruošti įsakymai, supažindinti darbuotojai. Vykdytos tėvų apklausos online (Apklausa.lt), rengti savaitiniai pasitarimai kontaktiniu ir nuotoliniu (Zoom) būdais darbuotojams dėl būtinųjų sąlygų užtikrinimo, ugdymo, aprūpinimo metodinėmis priemonėmis, pasiruošimo renginiams, darbo vasarą klausimais.

2021 m. vykdant kontaktinį vaikų ugdymą ir laikantis būtinųjų sąlygų, pavyko pasiekti, kad išvengta Covid19 protrūkio, infekcijų plitimą ribojantis režimas taikytas tik 2 grupėms. Įstaigos patalpos operatyviai dezinfekuotos. Esant įtarimui dėl nesaugaus darbuotojo kontakto išorėje, neatidėliojant keistas jų darbo grafikas iki tyrimo rezultatų gavimo, vykdytas glaudus bendradarbiavimas su NVSC.

### *Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, alliekant funkcijas ir siekiant rezultatų.*

Vykdytas darbuotojų informavimas aktualiais sveikatos ir saugumo darbe, skiepijimosi vakcinomis, profilaktinio privalomo testavimosi klausimais, teikta informacija NVSC, valstybės institucijoms ir steigėjui. Ikimokyklinio ugdymo padėjėjų darbo grafikas pakeistas taip, kad nuo 7.30 val. iki 17.30 val. būtų užtikrintas pagalbos teikimas mokytojui. Organizuoti ir įvykdyti: konkursas pavaduotojo ugdymui pareigybei užimti, atrankos spec. pedagogo, darbininko pareigybėms. Vykdytų NVSC ir VMVT patikrinimų metu dėl saugumo reikalavimų užtikrinimo įstaigoje pažeidimų *nenustatyta*. Įstaigoje nuo 2021-10 mėn. reguliariai vykdomi ugdomųjų erdvių paviršių tyrimai dėl Covid viruso pėdsakų nustatymo. Visų įstaigoje atliktų tyrimų rezultatai buvo 100 proc. *neigiami*.

Įstaigai skirtos lėšos leistos tikslingai taupant, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos organais ir bendruomene. Papildomai gauta 295 Eur skaitmeninei įrangai (įgyta kolonėlė, USB atmintinė, belaidė įkrovimo stotelė) ir 665 Eur ilgalaikiam turtui (įgyta Catch box sistema). Darbuotojų apsaugos priemonėms, profilaktiniam sveikatos patikrinimui išleista 990,19 Eur.

2021 m. pabaigoje aptartas 2019-2021 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimas ir suburta darbo grupė naujam strateginiam planui ruošti.

*Racionalus išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas suponavo, kad 2021 m. įstaiga baigė be finansinių įsiskolinimų, iš sutaupyty DU lėšų personalui buvo paskirtos metinės premijos.*

### **Saugios ir estetiškos vidaus ir išorės aplinkos vaikui ir bendruomenei kūrimas.**

*\*Įstaigos išorinių erdvių atnaujinimas ir jų pritaikymas patirtiniam vaikų ugdymui (si).*

Lauko erdvė pritaikyta, atnaujintos vaikų judumui ir stebėjimams (Vabalų „viešbutis“) skirtos zonos. Įrengtas šiltnamis vaikų tyrinėjimams, kuriame išaugintos daržovės ir prieskoninės žolelės papildė vaikų maitinimą ekologiškais produktais. 2021-04-29 teritorijoje pasodinta 3 kriaušės ir 5 obelaitės, padovanotos partnerių įmonės MB Arbora LT. Vadovo iniciatyva išauginti Vydūno kaštonų sodinukai ir pasodinti teritorijoje (10 vnt.) Akredituota įstaiga atliko vaikų žaidimo aikštelės metinius patikrinimus dėl atitikimo HN : 2016 normoms. Įrengtas papildomas jutiklinis apšvietimas prie 4 pastato įėjimų į grupes.

*\*Papildomų lėšų pritraukimas.* Tėvų 1,2 proc. paramos gauta 808,07 Eur, iš šių lėšų įgyti 2 draudimų ugdytiniams paketai, rajono laikraščių prenumerata 2021 m., nupirkta tautinis žemaičių kostiumas. Iš sutaupyty ankstesnių metų paramos lėšų – interaktyvių 4 IMO kubų komplektas su priedėliais (1699 Eur). Dalyvauta „Vėliavų fabriko“ konkurse ir laimėta Žemaitijos vėliava. Už metalo laužą gauta 91,0 Eur.

*\*Vidaus ugdomųjų erdvių ir darbo aplinkos modernizavimas.*

Nupirkti dar 8 IMO kubai (iš viso įgyta 12) ir 11 planšetinių kompiuterių ugdytiniams, iš savivaldybės gauti 2 nešiojami kompiuteriai su reikiamais darbui priedais. Metodinė saugykla papildyta priemonėmis vaikų tyrinėjimams, atnaujintos kelių grupių patalpos, grindys, koridorių papuošė projektinės veiklos metu gimnazistų sukurtos kompozicijos. Pažymėtina, kad iš ML lėšų 2021 m. IKT diegti ir naudoti buvo numatyta 1600 Eur, bet IKT priemonių įgyta už 1888,04 Eur, daugiau 288,04 Eur arba 18 proc. nei planuota. Visi mokytojai IKT yra aprūpinti 100 proc., todėl siekis pasiruošti inovatyviam ugdymo teikimui *įvykdytas*. Aptarnaujančio personalo darbui – dulkių siurblys, priemonės patalpų tvarkymui, darbo rūbai. Personalas sistemingai aprūpinamas apsaugos priemonėmis.

*\*Vystyti viešosios komunikacijos ryšius ir partnerystę.*

Glaudūs socialinės partnerystės ryšiai vystyti su redakcija „Telšių žinios“, Telšių rajono savivaldybės Kultūros centru ir K. Praniauskaitės viešąja biblioteka“, Žemaičių muziejumi „Alka“, Telšių trečiojo amžiaus universitetu, AB „Žemaitijos pienas“, Telšių švietimo centru, Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir kt. ikimokyklinėmis įstaigomis.

*\*Lopšelio - darželio įvaizdžio ir žinomumo gerinimas.*

Informacija apie įstaigos veiklą sistemingai publikuojama internetiniame tinklalapyje, respublikinėje („Švietimo naujienos“) bei vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose (Facebook paskyroje).

### **Apibendrinus, per 2021 m. pasiekta:**

- užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė ir žmogiškųjų bei materialinių įstaigos išteklių racionalus valdymas;
- teikiant bendrojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei meninio etnokultūrinio ugdymo programas buvo fiksuojami kokybiniai pokyčiai, pelnyta apdovanojimų;
- vaikų ugdymo ir darbuotojų darbo aplinka, kurianti pridėtinę vertę kokybiškam ugdymui ir motyvuotam darbui, papildyta inovatyviomis priemonėmis ir vertybiniais estetiniais akcentais.

## II SKYRIUS

### 2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau-užduotys)   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai   |
|---|---|---|---|
| <p>2.1. Pasirengti priešmokyklinio ugdymo ankstinimui ir jo kokybės užtikrinimui. Įtraukti į ugdymo procesą STREAM veiklas. Siekti savivaldaus mokymo (osi) tikslo.</p> | <p>2.1.1. Pertvarkyti esamą priešmokyklinės ugdymo grupės patalpą, papildyti ugdymo priemonėmis, pritaikytomis pagal amžių ir ugdymo tikslus.</p> <p>2.1.2. Įtraukti į ugdymo procesą STREAM tyrinėjimų veiklas.</p> <p>2.1.3. Siekti savivaldaus mokymo (osi) tikslo ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos bei aukštesnių gebėjimų ruošiantis ugdymui mokykloje.</p> | <p>2.1.1. Įrengta stacionari priešmokyklinės grupės ugdymo klasė, vykdomi priešmokyklinės grupės užsiėmimai.</p> <p>2.1.2. Aprūpinta pritaikytomis inovatyviomis ugdymo priemonėmis.</p> <p>2.1.3. Sistemingai vykdomi „Mokslininko dienos“ tyrinėjimai.</p> <p>2.1.4. „Mokslininko“ dienos mokytojai paruošia savivaldaus mokymosi užduotis, pateikia „Mokslininko stebėjimo“ lapus.</p> <p>2.1.5. Fiksuojami 5-6 m. ugdytinių kokybiniai ugdymo pokyčiai (gebėjimas lyginti, surasti atsakymą) ir pažanga (vaiko brandumo mokyklai aprašų analizė).</p> | <p>2.1.1. Įrengta priešmokyklinė klasė, turinti atskirą įėjimą. Vykdomi priešmokyklinės grupės užsiėmimai ir veiklos.</p> <p>2.1.2. Klasėje įrengta išmanioji lenta, multimedijos įranga, kompiuterinė darbo vieta mokytojui su spausdinimo aparatu, laminavimo prietaisais ir kt.</p> <p>2.1.3. Sistemingai vykdomos STREAM tyrinėjimų ir modeliavimo veiklos su Lego Education, „Abra kadabra“ laboratorijoje.</p> <p>2.1.4. „Mokslininko“ dienos mokytojai paruošia savivaldaus mokymosi užduotis, vykdo planuotus tyrimus ir stebėjimus.</p> <p>2.1.5. Ugdytinių pažanga fiksuojama sukurtoje grupės vertinimo sistemoje. Naudoti ugdymo metodai 80 proc. demonstruoja vaikų gebėjimus skaičiuoti, lyginti, skaityti, kelti klausimus, t.y. aukštesnius gebėjimus mokyklai.</p> |
| <p>2.2. Atlikti profesionalų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą siekiant saugios darbo aplinkos darbuotojams.</p>   | <p>2.2.1. Sudaryti profesinės rizikos vertinimo darbo vietose planą.</p> <p>2.2.2. Sudaryti sutartį su akredituota darbo vietų rizikos vertinimo įmone.</p>   | <p>2.2.1. Atliktas vertinimas.</p> <p>2.2.2. Parengti profesinės rizikos vertinimo dokumentai.</p> <p>2.2.3. 100 proc. įgyvendinti profesinės rizikos mažinimo ir šalinimo priemonių siūlymai.</p>  | <p>2.2.1. Kreiptasi į akredituotas įstaigas, išrinktas įmonės „Saugalita“ komercinis pasiūlymas, pasirašyta sutartis.</p> <p>2.2.2. Ekspertas atvyko ir atliko apžiūrą bei matavimus. Pateikė kelias žodines pastabas dėl darbo rūbų aptarnaujančiam personalui, kurios buvo operatyviai įvykdytos.</p> <p>2.2.3. Nepavyko 2021 m. gauti paruoštos galutinės darbo vietų profesinės rizikos vertinimo ataskaitos dėl Covid susirgimų „Saugalitoje“. Žadama 2022 m.</p> <p>2.2.4. Pagal preliminarį išvadą įgyvendinta 90 proc. neatitikimų (liko šviestuvų nepakankamumas 2 darbo vietose, planuojama 2022 m.)</p>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>2.3. Sukurti ir įvykdyti kūrybinę iniciatyvą-konkursą, skirtą vaikų etninio ugdymo/ krašto pažinimo, kūrybinės saviraiškos tikslu. Puoselėti žemaičių etninę kultūrą, ugdyti pilietiškumą ikimokyklinių įstaigų bendruomenėse: ugdytinių, jų tėvų ir mokytojų.</p> | <p>2.3.1. Sukurti kūrybinės iniciatyvos – konkurso nuostatus, juos išsiųsti Lietuvos ikimokyklinėms įstaigoms.<br/>2.3.2. Įvykdyti kūrybinę iniciatyvą-konkursą, išrinkti geriausius, juos apdovanoti.<br/>2.3.3. Dalytis patirtimi, vykdyti sklaidą, parengti publikacijas.</p> | <p>2.3.1. Aptarti ir parengti nuostatai, suformuluoti vertybiniai ir ugdomieji tikslai dalyviams, išsiųsta informacija.<br/>2.3.2. Kūrybinėje iniciatyvoje - konkurse dalyvauja ne mažiau 10 ikimokyklinių įstaigų 4-7 metų amžiaus vaikų.<br/>2.3.3. Surengti parodos ekspoziciją, išleisti albumą, supažindinti dalyvius.<br/>2.3.4. Vaikų kūryboje stebimos gimtojo krašto kultūros ir tradicijų pažinimo, pilietiškumo ir mokytojų kūrybiškumo kompetencijos.</p> | <p>2.3.1. Parengti nuostatai vaikų kūrybinių darbų parodai „Telšė, mas milam tavī“. Suformuluoti vertybiniai ir ugdomieji tikslai dalyviams. Informacija išsiųsta į visas rajono ikimokyklines įstaigas ir skyrius.<br/>2.3.2. Kūrybinėje iniciatyvoje konkurse 100 proc. dalyvavo visos ikimokyklinės įstaigos, 60 3-7 m. amžiaus vaikų.<br/>2.3.3. Parodai gautas patalpų savininko -Turto banko leidimas, parengta ekspozicija, vykdyta sklaida apie parodą įstaigose dalyvėse ir Telšių r. savivaldybės Facebooke. Inicijuota sukurti filmuką. Tuo tikslu studijoje įrašyta įstaigos vokalinio ansamblio daina „Žemaitėję brongi“.<br/>2.3.4. Apdovanoti visi dalyviai. Vaikų kūryboje atsispindi Telšių legendų, simbolių, dabarties vaizdiniai. Pateiktos 3-7 m. vaikų mintys. Parengta publikacija Švietimo naujienose „...Esam mas žemaitė, saka dėdle keita būda“, patalpintas filmukas.</p> |
|---|--|---|---|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys              | Priežastys, rizikos  |
|-----------------------|--|
| 2.1. Neįvykdytų nėra. | Dėl Telšių miesto 230 m. Magdeburgo teisių sukakties 2021 m. gruodžio 6d. kūrybiškai pakeistas kūrybinių darbų parodos dalyvių ratas, vykdyta papildoma sklaida. |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai  |
|---|---|
| 3.1. Nuo 2021-03-16 papildomai vykdu Buožėnų mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriaus funkcijas (mero potvarkis 2021-03-09 Nr.M1-33). | <p>3.1.1. Bendradarbiaudama su bendruomene ir Mokyklos taryba, paruošiau įstaigos 2021 m. veiklos planą.<br/>3.1.2. Paruošta reikalinga dokumentacija įstaigai reorganizuoti ir veiklai organizuoti, įstaigos sąskaitų valdytojo teisių įgijimas.<br/>3.1.3. Paruošti nauji įstaigos nuostatai, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti 2021-05-28.<br/>3.1.4. Registrų centre įregistruotas naujas pavadinimas „Telšių r. Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras“.<br/>3.1.5. Organizuotos atrankos IT administratoriaus ir spec. pedagogo pareigoms užimti.<br/>3.1.6. Rengiu ataskaitas steigėjui, tarifacijas, įstaigos tvarkas, parengiau 2021 m. pradinės mokyklos ugdymo planą ir kt. dokumentus.<br/>3.1.7. Įstaiga įgijo sveikatą puoselėjančios mokyklos statusą ir iškabą.</p> |
| 3.2. Užtikrinu kokybiško kontaktinio ugdymo proceso vykdymą.  | 3.2.1. Organizavau 4 klasės dalyvavimą elektroniniame nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime,   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>rūpinausi saugumo užtikrinimu, interneto prieiga, paskyriau koordinuojančius asmenis.</p> <p>3.2.2. Organizuotos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų turintiems 1-4 klasių mokiniams.</p> <p>3.2.2.Susirgus mokytojams, operatyviai organizuotas kontaktinis ugdymas klasės mokiniams laikinai priėmus kt. pedagogą.</p> <p>3.2.3 Organizuotas ir teiktas privalomas ugdymas socialinę riziką patiriančios šeimos vaikui, vykdytas jo pavėžėjimas.</p> <p>3.2.4.Organizuotos ir teikiamos anglų kalbos pamokos 1 klasės mokiniams.</p> <p>3.2.5.Inicijuoti ir vykdomi Robotikos akademijos užsiėmimai pageidaujantiems vaikams.</p> <p>3.2.6.Pradinių klasių mokiniams teikiami šokių būrelio ir choro užsiėmimai.</p> <p>3.2.7.Mokiniai aktyviai dalyvavo vaikų ir jaunučių sporto projekte „Regbis“.</p> |
| 3.3. Organizuoju įstaigos aprūpinimą inovatyviomis skaitmeninėmis priemonėmis ugdymui.  | <p>3.3.1.Sudarytos sutartys ir įgytos Eduka licencijos 1-4 klasių mokiniams.</p> <p>3.3.2. Atnaujinta įstaigos internetinė prieiga ir įrengtas kokybiškas interneto ryšys klasėse, mokytojų kambaryje.</p> <p>3.3.3.Įgyta įrangos: papildomai 2 planšetės hibridinei klasei, spalvotas spausdintuvas, multimedijos aparatas.</p> <p>3.3.4. Įgyta interaktyvi lenta klasei.</p>  |
| 3.4.Rūpinuosi įstaigos vidaus patalpų darbui ir ugdymui paruošimu, atitikimu saugumo reikalavimams.   | <p>3.4.1. Įvykdytas klasės remontas.</p> <p>3.4.2. Pakeistas šildymo (dujų) katilas ir įrangos dalis.</p> <p>3.4.3. Įvykdyti pasiruošimo atitikties priešgaisrinės apsaugos reikalavimams darbai ir praėita patikra.</p> <p>3.4.4.Organizuotos mokinių testavimo ir paviršių testavimo ikimokykliniame skyriuje procedūros.</p>   |
| 3.5.Vadovavau ilgalaikei kvalifikacijos programai „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas siekiant individualios vaiko pažangos“.           | <p>3.5.1.Įvykdytas 2 baigiamasis programos modulis.</p> <p>3.5.2. Prisidėjau prie organizavimo ir 2021-04-22 moderavau respublikinės konferencijos „<i>Ugdymo strategijos ir metodai siekiant vaiko asmeninės pažangos</i>“ eigą.</p> <p>3.5.3.Organizuota respublikinė konferencija, mokytojai pristatė pranešimus, pasidalijo įžvalgomis.</p> <p>3.5.4. Rajono mokytojai pasisėmė patirties ir patobulino kompetencijas.</p>  |
| 3.6. Tarptautinei mokytojo dienai paminėti 2021-10-02 inicijavau l. d. „Mastis“ darbuotojams edukacinę išvyką į Kretingą.<br>3.6.2.Organizavau Advento –padėkų vakaronę darbuotojams. | <p>3.6.1. Aplankytas Kretingos dvaro muziejus, susipažinta su Kretingos bažnyčios istorija ir meno paminklais, dalyvauta edukacijoje „Dvaro saldaininė“.</p> <p>3.6.2. Įvykdytas renginys, įteiktos metų nominacijos ir suvenyrai darbuotojams.</p> <p>3.6.3.Indėlis į Lietuvos istorijos ir kultūros pažinimą, personalo bendrystės ir tradicijų puoselėjimą.</p>  |
| 3.7.1. Telšių rajono ikimokyklinių įstaigų vadovų metodinės grupės sekretorė .<br>3.7.2. Pedagogų kelionpinigių kompensavimo tvarkos paruošimo darbo grupės narė.                     | <p>3.7.1. Protokolavau pasitarimus, bendradarbiau ir teikiau aktualią informaciją metodinės grupės nariams.</p> <p>3.7.2. Teikiau duomenis ir siūlymus, analizavau situaciją, konsultavau Masčio ir Buožėnų mokyklų pedagogus dėl tvarkos įgyvendinimo.</p>   |
| 3.8. Teikiau paramą vykdydama susirašinėjimą su savivaldybės tarptautiniais partneriais Lenkijoje.  | 3.8.1. Įstaigos įvaizdžio ir žinomumo plėtotė, naujų tarptautinių kontaktų galimybė bendrų projektų ugdymui ir etninės kultūros puoselėjimui.   |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos ir užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys  | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|-----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. Nėra |                     |   |                                     |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>  |

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|   |
|---|
| 7.1. Strateginio švietimo įstaigos valdymo (gebėjimas kurti informavimo sistemą). |
| 7.2. Asmeninio veiksmingumo (streso valdymas).                                    |

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|---|---|
| 8.1. Inicijuoti veiklas ir koordinuoti inovatyvaus skaitmeninio ugdymo krypties įgyvendinimą įstaigoje bei vykdyti sklaidą . | 8.1.1. Ugdymo procese naudojamos priemonės užtikrina pokyčius vaikų pažangai (ugdymo rezultatams).<br>8.1.2. Patobulintos pedagogų asmeninio veiksmingumo ir IT priemonių naudojimo kompetencijos.<br>8.1.3. Įstaigoje teikiama | 8.1.1. Organizuoti tiksliniai mokymai ir kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams.<br>8.1.2. 80 proc. skaitmeninės priemonės naudojamos priešmokykliniam ugdymui, 50 proc. pasitelkiamos ikimokykliniam ugdymui (išskyrus lopšelio gr.)<br>8.1.3. Fiksuojami ugdytinių pasiekimų pokyčiai.<br>8.1.4. Organizuota skaitmeninių |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ugdymo patrauklumo didinimas.   | ugdymo priemonių naudojimo patirties sklaida: demonstravimas tėvams, sukurtas filmukas ir/ar pranešimai (publikacijos).  |
| 8.2. Tęsti edukacinių erdvių plėtrą ir kūrybišką jų naudojimą kaip pridėtinę vertę ugdymui (si) teikiančią priemonę įtraukiant į praktinę veiklą visą mokyklos bendruomenę. | 8.2.1. Sukurti edukacinę pritaikytą erdvę ugdymui.<br>8.2.2. Formuoti įstaigos aplinkos savitumą.<br>8.2.3. Siekti ugdytinių kūrybiškumo, meninių gebėjimų, gamtosaugos ir patyriminio ugdymo kompetencijų gerinimo.  | 8.2.1. Įrengta nauja edukacinė erdvė teritorijoje nuo 2022-09.<br>8.2.2. Vykdomi kryptingi gamtosauginiai ir kt. tyrinėjimai.<br>8.2.3. Netradicinė, bet funkcionali patyriminio ugdymo (si) erdvė plėtoti ugdytinių pažinimo bei saviraiškos gebėjimams, rengti kūrybines parodas, gerinti socialines kompetencijas.          |
| 8.3. Suformuoti įstaigos vizualinį identitetą.  | 8.3.1. Inicijuoti sukurti naują internetinį puslapį <a href="http://www.mastis.telsiai.lt">www.mastis.telsiai.lt</a> , užtikrinantį galimybę kreiptis su paklausimais.<br>8.3.2. Sukurti viešą ir optimalią FB prieigą.<br>8.3.3. Kurti įstaigos firminį stilių, atliepiantį įstaigos kryptį (atributika, padėkos raštai, simboliai). | 8.3.1. Atnaujintas internetinis tinklalapis, jo dizainas ir informacijos talpinimas pagal įstatymo reikalavimus.<br>8.3.2. Nauja „Mastis“ Facebook prieiga, leidžianti operatyviai susisiekti.<br>8.3.3. Sukurti įstaigos pavadinimą, ugdymo kryptį atspindintys atributikos elementai (padėkos raštai, kvietimai, suvenyrai). |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

|   |
|---|
| 9.1. Ekstremaliosios situacijos ribojimai, kontaktinio ugdymo ir darbo ribojimai, kitos nenumatytos aplinkybės. |
| 9.2. Žmogiškųjų išteklių stoka, ilgalaikis personalo nedarbingumas, darbas nuotoliniu būdu.                     |
| 9.3. Teisės aktų kaita.   |

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2021 metų direktorės D. Popovič veiklos ataskaitą mokyklos taryba nutarė vertinti labai gerai. Įgyvendinti visi numatyti strateginio plano ir metinio veiklos plano punktai, darbas organizuotas tinkamai. Tėvelių bendruomenė džiaugiasi lopšelio-darželio „Mastis“ vykdoma veikla.

Mokyklos tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo)

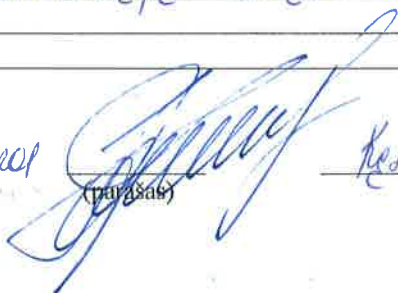
  
(parašas)

Kristina Katimėnė 2022 02 01  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

VERTINU LABAI GERAI IR NUSTATAU 25% PAREIGIMĖS ALGOS  
PASTOVIOSIOS DALIES KONTROLIAVIMĄ DARR.

Telšių rajono savivaldybės meras  
(savivaldybės švietimo įstaigos atveju  
– meras)

  
(parašas)

Kristuti Guaromas 2022-02-12  
(vardas ir pavardė)



Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau

                      
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

DPW  
(parašas)

Danutė Popovič  
(vardas ir pavardė)

2022-03-01  
(data)