

Telšių lopšelis – darželis „Saulutė“

Direktorė Rosita Petkuvienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr.1

Telšiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021m. mokyklos organizaciniai pokyčiai: sudarytos 3 ankstyvojo ugdymo, 6 ikimokyklinio ugdymo ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės. Iš viso rugsėjo 1 d. priimta 226 mokiniai.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą įgyvendina 51 darbuotojas (iš jų 29 pedagogai - amžiaus vidurkis 48,54). 2 mokytojoms suteikta vyr. mokytojos kvalifikacinė kategorija. Nuo rugsėjo 1d. atleistų 1 mokytoja (pensinis amžius), priimta Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogikos studentė (planuojami baigimo metai - 2023 sausis). Pedagoginę praktinę veiklą atliko Klaipėdos valstybinės kolegijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos studentė.

Įgyvendinant Telšių lopšelio - darželio „Saulutė“ 2019-2021 metų strateginio plano prioritetus ir 2021 m. veiklos planą keliami **tiksiai**:

1. Ugdymo kokybės gerinimas siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

1.1. Gerinti ugdymo proceso organizavimą:

- Priimti susitarimai dėl metinio planavimo, aptariamos prioritetinės vaikų ugdymo sritys; analizuojami mokinių pasiekimai pagal vaikų koncentrą ugdymą organizuojančioms mokytojoms du kartus per mokslo metus (baigiant ikimokyklinio ir pradedant priešmokyklinio ugdymo programas; baigiant ankstyvojo amžiaus ir pradedant ikimokyklinio ugdymo programas);
- Priimti susitarimai dėl veiklų planavimo, vaikų įsivertinimo formų ir priemonių; kartą per mėnesį aptariama kiekvienos grupės ugdomosios veiklos planavimo kokybė, refleksija.
- Kuriamas inovatyvus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys taikant STEAM veiklas (60 vaikų); įtraukiami tėvai; įsigyta ugdymo priemonių eksperimentams atlikti 4-7 metų vaikams (turinį sudaro 130 eksperimentų). Grupėse įgyvendinta 10 nefinansuojamų projektų.

1.2. Siekti optimalios vaiko pažangos vertinimo dermės

- Sukurta vaikų informavimo apie mokinių asmeninę pažangą ir pasiekimus sistema. Vaikų pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, stebimas tėvų prisijungimų aktyvumas; aptariama vaiko pažanga su tėvais individualiai, bendros žinios apie vaikų gebėjimus teikiamos du kartus per metus susirinkimų metu; keliami tolimesni vaikų ugdymo tikslai; papildomai sudaryta sutartis duomenų padidinimui, fiksuojant mokinių veiklas e-dienyno platformoje.
- Tėvų informavimui parengti lankstinukai atmintinės apie priešmokyklinio amžiaus vaiko gebėjimus; organizuota PPT lektorių paskaita "Kaip paruošti šešiametį mokyklai?", surengti susitikimai su pradinių klasių mokytojomis;
- 100% tėvų teikiama pedagoginė socialinė pagalba rengiant individualius vaiko ugdymo planus.
- Pagerinta VGK veikla. 100% vaikų, turinčių specialiųjų poreikių teikiama logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba. Į mokyklą priimtas dirbti socialinis pedagogas, 1 mokytojo padėjėjas. Tikslingai

planuojamos pagalbos veiklos, mokytojams teikiamos konsultacijos intervizijos metodikos principu.

- Mokytojai kėlė kvalifikaciją ilgalaikėje profesinės kompetencijos kelimo programoje „Vertinimas ir įsivertinimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“; 5 mokytojai dalyvavo respublikinėje konferencijoje (5 pranešimai, dalintasi gerąja patirtimi).

- Įgyvendintas palankesnis mokinių adaptavimosi modelis ankstyvojo amžiaus grupėse; tėvams buvo skaitomi 3 pranešimai apie emocinę sveikatą adaptacijos laikotarpiu; 90% ankstyvojo amžiaus vaikų tėvų buvo teikiama individuali konsultacija sėkmingam ikimokyklinio ugdymo įstaigos lankymui.

1.3. Stiprinti pedagogų profesinę kvalifikaciją.

- Plėtojama ugdymo patirties sklaida – kartą per mėnesį (dažniau pagal poreikį) apskirtojo stalo diskusijos – praktiniai pasitarimai, rengiami respublikiniai pranešimai, organizuojamos sportinės ir savaitinės veiklos komandinėmis grupėmis.

- Patobulinta vidaus informavimo duomenų sistemos NAS veikla – 100% mokytojų prieinama informacija (teisėnės bazė, vidaus tvarkų, organizacinių procesų, ugdymo planavimo ir pan.). Mokytojos išnaudoja sistemos galimybes darbo procesui lengvinti. Sukurtos trumpų mokymų serijos kaip dirbti su word, excel, canva programomis, zoom platforma. Kasdieninei vaikų veiklai kaupiamos ir sisteminamos skaitmeninės ugdomosios priemonės.

- 100% mokytojų NAS sistemoje rengia kvalifikacijos, metines įsivertinimo ataskaitas, planavimo dokumentus.

- 61% mokytojų tobulino profesinę kompetenciją dalyvaudamos ilgalaikėse programose; kvalifikaciją kėlė 100% mokytojų, vidutiniškai 58,7 val. (10% daugiau nei 2020m.) per metus. Parengta 10 pranešimų respublikinėse konferencijose.

- IKT sistemos gerinimas – atlikti kompiuterinio tinklo pertvarkos ir galutinių taškų įdiegimo darbai. Pagerintos darbo ir ugdymo(si) sąlygos. Sudarytos galimybės mokytojams, pagalbos vaikui specialistams naudoti IT technologijas, igyti, auginti skaitmeninio raštingumo kompetencijas. Įsigyta planšetinių kompiuterių komplektas (21vnt.). Atnaujinta kompiuterių bazė – 3 nešiojami kompiuteriai, sekretorės darbo vieta; priešmokyklinės grupėse 3 spausdintuvai, 3 monitoriai ant sienų. 100% kompiuterizuotas darbo vietas. Nuolat diagnozuojama kompiuterių veikimo galia numatant pasirengimą darbui nuotoliniu būdu.

2. Bendruomenės fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas

2.1. Ugdyti bendruomenės Emocinę – socialinę kompetenciją

- Priimti susitarimai dėl vaikų emocinio intelekto ugdymo, pozityvaus elgesio skatinimo, vaiko charakteriui ir bendradarbiavimo įgūdžiams lavinti. 3 ankstyvojo amžiaus grupėse pradėta taikyti japonų programa „Kimochi“, finansuojama iš projekto „Aš ir mano jausmų pasaulis“ (už 1000€)

- 2 vyresniosios grupės įgyvendino tarptautinę emocijų ir elgesio problemų prevencijos programą „Zipio draugai“, 1 grupėje prižiūrimos ir auginamos gyvalazdės - „Zipiai“.

- Organizuota sporto veikla „Gerų emocijų gaudynės“.

- Ir toliau kuriama emociškai palanki aplinka – papildytas lauko aikštynas naujais įrenginiais. Sudarytos sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui; grupėse atnaujintos ugdymo priemonės „KIMOCHI“ veikėjų komplektai, emociniai kilimėliai; teritorijoje papildomai pastatyti lauko suoliukai; sutvarkytos 5 smėlio dėžės (spec. tentai su pastiprinamomis plokštėmis); mokyklos patalpose pakabinti 3 „Kreivi veidrodžiai“; atnaujinti 3 koridoriaus fizinio aktyvumo takeliai (pagalbos personalo metinės veiklos tikslai); pagal poreikį atnaujinamos grupių mokymo priemonės.

2.2. Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas ir ugdymas kasdienėje veikloje

- Įsitraukusi bendruomenė į sveikatos stiprinimo renginius: įgyvendinama sveikatai stiprinti metodika pagal S. Kneipą (60 vaikų); 20 vaikų grupė įgyvendina sveikatinimo programą per projektinę veiklą (gautas finansavimas 1000 €). Ankstyvojo amžiaus grupėse įrengti ortopediniai kilimėliai; organizuotas sveikatinimo(si) renginys skirtas S. Kneipo 200 metinėms paminėti. 60 vaikų įtraukti į Telšių rajono visuomenės ir sveikatos biuro organizuojamą sveikatos stiprinimo projektą - konkursą „Sveikiausia ikimokyklinio ugdymo grupė“, viena grupė (20 vaikų) – Telšių rajono sveikiausia grupė. Įstaigos 10 mokytojų grupė konkurso „Didlė sveikiausi par vėsa rajuona 2021“ dalyviai.

- Priimti susitarimai dėl ugdomosios veiklos ne mokyklos erdvėse - du kartus per metus priešmokyklinio ir vyresnio ikimokyklinio amžiaus vaikams (100 vaikų) organizuojamos veiklos - edukaciniai užsiėmimai Žemaitijos kaimo muziejuje, Telšių priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Telšių apskrities policijos komisariatare, Ilgės ežero, Germanto ežero pažintiniuose takuose, „Žvėrinčiuje“, ant „Šatrijos“ kalno, Džiugo piliakalnio, į Biržuvėnų dvare.

- Į savaitės veiklas traukiama sveikos mitybos, fizinio aktyvumo ir kt. pradmenų. Vykdoma metodikos taikymo sklaida elektroninio dienyno platformoje, internetinėje Facebook grupėje, respublikos ir rajono spaudoje. Taikant įvairias formas bei metodus, vaikams suteikta žinių apie sveiką gyvenseną, saugią aplinką ir fizinio aktyvumo svarbą.

- Organizuotos Telšių rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sporto žaidynės "Sukurti judėti - 2021". Aktyviai rajono, respublikos veikla iniciatyvose: „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus“, „Sveikas, kaip ridikas“, „ Respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigų projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės 2021“ dalyviai. Organizuotos pirmo etapo sporto varžybos.

3. Sudaryti sąlygas įstaigos veiklai užtikrinti ir kokybiškam vaikų ugdymui įgyvendinti.

3.1. Strateginio valdymo įgyvendinimas

- Atnaujinti ir patvirtinti mokyklos nuostatai

- Mokytojų metinės veiklos įsivertinimas – įsivertinimo tvarkos aprašas, susitarimai, individualūs pokalbiai. Su 70 % mokytojų praversti individualūs pokalbiai metinei savianalizei, iš kurių inicijuoti 2 ilgalaikiai projektai įtraukiant tėvus; 1 ilgalaikis respublikinis projektas; rajoninis ikimokyklinių ugdymo įstaigų bendradarbiavimo skatinimo sportinis renginys.

- Stebima pedagoginio ir pagalbos personalo metinių ir grupės veiklos keliamų tikslų dermė.

- Prieinama informavimo sistema - 100 % tėvų pasiekama informacija uždaroje socialinio tinklapių grupėse, elektroninio dienyno platforma – vaikų veiklų akimirkos, bendrų ir einami klausimų sprendimai, informavimas dėl COVID ligos valdymo ir t.t.

- Suaktyvinta Gerosios patirties sklaida rajono spaudoje, „Sveika mokykla“ internetinėje erdvėje - „Sveikas vaikas – laimingas vaikas“. S. Kneipo 200 metinėms paminėti parengtas straipsnis „Maži žingsneliai – didelė galia“, publikuotas rajono spaudoje, informaciniame leidinyje „Švietimo naujovės“.

- Tikslinis darbo komandų telkimas – visos pedagogų komandinės grupės įsitraukė į įstaigos tobulinimo procesą

- 92% mokytojų dalyvavo respublikiniuose, rajono projektuose;

- Organizuotos bendruomenės iniciatyvos; ilgalaikis meninis -kūrybinis projektas, tėvų ir vaikų kūrybos darbų parodos (dalijamasi veikla vietinėje spaudoje; švietimo naujienos, socialinio tinklapių iniciatyvėse grupėse „Auklėtoja -auklėtojai ir pan.)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tęsti saugios emocinės ir fizinės ugdymosi aplinkos kūrimą, siekiant teikti savalaikę pagalbą ypatingus poreikius turintiems vaikams bei skatinti pozityvų kolegialų grįžtamąjį ryšį</p>	<p>Mikroklimato gerinimas iniciatyvinėmis akcijomis Organizuoti fizinį aktyvumą skatinančias programas Integruoti socialinio emocinio ugdymo „KIMOCHI“ ankstyvojo amžiaus grupėse</p>	<p>Sveikatingumo projektų vykdymas – Sveikata visus metus; mažųjų Lietuvos žaidynės – sveikatos stiprinimo programose dalyvauja visi lopšelio darželio vaikai. 40% tėvams teikiama pedagoginė, socialinė pagalba, tėvai konsultuojami vaikų adaptacijos klausimais (parengti 2 pranešimai ankstyvojo amžiaus dėl adaptacijos darželyje ir priešmokyklinio amžiaus adaptacija mokykloje, organizuojami tėvų susirinkimai- 2; 2 susitikimai su būsima pradinių klasių mokytojais) Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama „KIMOCHI“ programa kurioje dalyvauja 40 vaikų, programą įgyvendina 4 pedagogai.</p>	<p>1.1.1. Inicijavau ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinius pasitarimus vaikų pažangos ir pasiekimų analizei baigus ikimokyklinio ir pradedant priešmokyklinio ugdymo programą.“ 1.1.2. Ankstyvojo amžiaus grupėse įgyvendinama programos „KIMOCHI“ kurioje dalyvauja 60 vaikų, programą įgyvendina 6 pedagogai. 1.1.3. Pravedžiau naujai priimamų (42) ankstyvojo amžiaus vaikų ir 8 naujai priimamų vaikų tėvų (90%) individualias konsultacijas 1.1.4. Inicijavau naują vaikų adaptacijos modelį. 1.1.5. Surengiau du visuotinius susirinkimus, skaityti 2 pranešimai vaiko adaptacijos klausimais; 2 paskaitos "Kaip paruošti šešiametį mokyklai?"; paskatinau informacinių lankstinukų tėvams rengimą;</p>
<p>1.2. Tobulinti tiriamąją analitinę veiklą.</p>	<p>Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus. Parengta mokytojų metinės veiklos</p>	<p>Pedagogų motyvavimo sistema, mokytojų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarkos aprašas</p>	<p>1.2.1. Parengtas Mokytojo metinės veiklos įsivertinimo tvarkos aprašas 2021-10-11 Nr. V-177 1.2.2. 100 % mokytojų savo veiklą fiksuoja ir savianalizę atlieka NAS duomenų sistemoje. 1.2.3. Skatinama ir stebima (pastarųjų 3 metų) mokytojo profesinė ūgtis, tobulinami sisteminimo ir IKT darbo įgūdžiai. 1.2.4. Su 70 % mokytojų pravesti individualūs pokalbiai metinei</p>

	vertinimo pokalbio tvarką. Susitarti dėl mokytojų metinės veiklos vertinimo ataskaitos formos.		savianalizei, iš kurių inicijuoti 2 ilgalaikiai grupiniai projektai; 1 ilgalaikis respublikinis projektas; rajoninis sporto veiklų renginys. 1.2.5. 10 grupių stebimas mokytojų komandinis bendradarbiavimas planuojant metines veiklas
1.3. Tęsti darželio modernizavimą bei edukacinių erdvių plėtrą, techninės bazės atnaujinimą ir inovacijų diegimą.	Funkcionalios ugdymosi, patirtinio mokymosi ir saviraiškos erdvės. Lauko erdvių išnaudojimas ir funkcionalus paskirstymas Modernizuoti ir atnaujinti darželio internetinį tinklą	Įrengtos darželio edukacinės erdvės vaikų kūrybiškumui: vidaus erdvė „Kūrybinė siena“; lauko erdvės menų terapijai; fizinio aktyvumo takas. Darželio interneto tinklas – parengtas planas, sutvarkyta tinklo sistema.	1.3.1. Atnaujintos koridoriaus judėjimo erdvės 1.3.2. Ankstyvojo amžiaus vaikų grupėse sveikatingumo takeliai 1.3.3. Modernizuotas mokyklos interneto tinklas – parengtas planas, sutvarkyta tinklo sistema. 100 % pasiekiamumas; 1.3.4. Atnaujintą IT bazę - planšetinių kompiuterių komplektas (21 vnt.). priešmokyklinės grupėse 3 spausdintuvai., 3 monitoriai ant sienų. 100% kompiuterizuotas darbo vietas. 1.3.4. Sukurta IT priemonių diegimo ir problemų nustatymo sistema, išnaudojant NAS duomenų bazės galimybes; nuolat diagnozuojama kompiuterių veikimo galia numatant pasirengimą darbui nuotoliniu būdu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Parengiau mokyklos nuostatus / PATVIRTINTA 2021-09-30 tarybos sprendimu Nr. T1-381; ĮREGISTRUOTA juridinių asmenų registre 2021-10-20	Pakoreguota įstaigos veiklos tvarka pagal atitinkančius norminius teisės aktus; įteisinta mokyklos, padedančios tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (-si) šeimoje ugdymo forma.
Parengiau Covid ligos valdymo sistemą PATVIRTINTA 2021-10-18 Nr. V-175	Parengiau asmeninių apsaugos priemonių naudojimo apsisaugant nuo covid-19 ligos

<p>Biologiniai rizikos veiksniai: darbuotojų susirgimo Covid-19 liga (koronaviruso infekcija) grėsmė 2021-10-08 Nr.12</p>	<p>(koronaviruso infekcijos) instrukciją; Ugdymo ir darbo organizavimo būtinų sąlygų tvarkos aprašą ; Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo prevencinių priemonių planą; Atlikau biologinį rizikos vertinimą; su ligos valdymo sistemos principais supažindinau visus darbuotojus.</p>
<p>Esu metodinės ikimokyklinių ugdymo įstaigų vadovų būrelio veiklos pirmininkė Esu rajono mokytojų metodinio būrelio pirmininkė</p>	<p>Suorganizavau 8 metodinius pasitarimus; teikiau pasiūlymus vadovų ilgalaikei programai „Vadovavimo ugdymui(si) kelias geros mokyklos link“ įgyvendinti“; Parengtos 2 profesinių kompetencijų tobulinimo programos; Organizuota praktinė – metodinė konferencija; atliktas Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigose . Aptarta ir parengta bendroji vidaus kontrolės politika ikimokyklinio ugdymo įstaigose ; dalintasi gerąja patirtimi organizuojant tarpinius vertinimus vidaus politikos įgyvendinimui, vertinimo ataskaitų rengimas; parengtas rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendras tėvų prašymo į švietimo įstaigą rengimas. Teikti siūlymai Telšių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų Vaikų priėmimo tvarkai rengti; ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutartims parengti; organizuotos 8 neformalios veiklos</p>
<p>Rengiau ir įgyvendinau Ilgalaikės profesinių kompetencijų tobulinimo programą (2021-06-03 Nr.21LE-047) (metodinė praktinė konferencija 2021-05-03 Nr.21LE-004)</p>	<p>Parengiau profesinių kompetencijų tobulinimo programa „Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (40 ak. val.) ir praktinę – metodinę konferenciją „Nuo uždavinio iki rezultato“, atlikau Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje programos I modulio „Vaikų emocinio ugdymo“ refleksijos apibendrinimo rezultatus. 40 rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų kėlė kvalifikaciją, dalijosi gerąja patirtimi.</p>
<p>Kėliau kvalifikaciją :Vidaus kontrolės sistemos diegimas (Pažyma Nr.Serija-1134 – 8ak.v). Socialinis emocinis ugdymas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje (21 KR-464 – 40 ak.v.) Anglų kalbos įgūdžių tobulinimas (B1+) (50 ak. val. 2021-04-26 -21KR-132) Organizuotas atviros veiklos renginys „Sukurti judėti -2021“ Pažyma 2021-09-09 Nr 21MV-166</p>	<p>Patobulinau vadybines, asmeninio veiksmingumo kompetencijas, kurias taikydama, sklandžiai organizuoju įstaigos veiklą</p>

Dalyvauju Telšių rajono savivaldybės administracijos sudarytos grupės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų perkvalifikavimo studijų finansavimo atrankos komisijos veikloje (2021-09-09 Nr. A1-1460)	Priimti sprendimai dėl mokytojų kvalifikacinių studijų finansavimo; susitarta dėl ateity numatomų finansavimo prioritetų.
Kuriu saugios aplinkos sistemą įstaigoje	Sveikatos priežiūros organizavimas - 100% užtikrinamas kasmetinis sveikatos patikrinimas, organizuotas sveikatos dienų grafikas. Elektronikos ir baterijų tvarkymo ir surinkimo organizavimas– aplinkai draugiška įstaiga, bendruomenės ekologinio rūšiavimo kompetentingumas; Civilinės atsakomybės draudimas – psichoemocinės sveikatos puoselėjimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Nebuvo			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 - nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 - gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ir daugiau užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Darbo su Excel programos įgūdžių tobulinimas

Vadybinę kompetenciją organizuojant saugią psichoemocinę aplinką

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatoma ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Saugios emocinės ir fizinės ugdymosi aplinkos kūrimas	Visaapimantis mokyklos bendruomenės sveikatinimo veiklos suvokimas ir požiūrio į sveikatą puoselėjimas	8.1.1. Tęsimos sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos. Organizuotos 5 bendros veiklos - renginiai per metus 8.1.2. Prateštas 5 metų veiklos pažymėjimas „Sveika mokykla“ 8.1.3. Suorganizuota respublikinė konferencija vaikų sveikatinimo įgūdžių puoselėjimui. 8.1.4. Įsitraukusi bendruomenė į rajono sveikatinimo veiklas. Ne mažiau kaip dvi iniciatyvos. 8.1.5. Teikiamos paraiškos visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos /aplinkos sveikatinimo projektų finansavimui – ne mažiau kaip 2 projektai.
8.2. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo sistemos gerinimas	Sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis IKT srityje	8.2.1. Tęsti mokytojų savianalizės aptarimą per individualius pokalbius. 100 % mokytojų rengia savianalizės ataskaitą NAS sistemoje; su vadovu aptaria metinės veiklos tobulinimą, tikslus ir uždavinius sieja su mokyklos metine veikla. 8.2.2. Parengti ilgalaikę profesinių kompetencijų kėlimo programą IKT srityje - Skaitmeninių priemonių taikymas įgyvendinat ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. 8.2.3. Visi mokytojai dalyvauja ilgalaikėje profesinių

		kompetencijų tobulinimo programoje 8.2.4. Atnaujinti Pedagogas.lt platformos naudojimo galimybes. 100% mokytojų kelia kvalifikaciją išnaudojant nuotolinio ugdymosi galimybes.
8.3. Ugdymo proceso kokybės gerinimas įgyvendinant ir plėtojant STEAM metodiką	Patobulintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų STEAM gebėjimų ugdymas technologinių ir inžinerinių tyrinėjimų srityse	8.3.1. Sudarytos sąlygos inovatyvių metodų taikymui. 70% mokytojų savo darbe taikys STEAM metodą. 1 kartą per savaitę grupės veiklose taikomas STEAM metodas. 8.3.2. 30 % mokytojų dalinsis gera STEAM metodikos taikymo patirtimi. 8.3.3. Koreguoti ikimokyklinio ugdymo programą „Saulutės delnuose“ 8.3.4. Papildyti lauko erdves STEAM priemonėmis. Inicijuoti pagalbos personalo priemonių gaminimą – inžineriniai standai, piešimo standai.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita)
9.2. Teisės aktų kaita arba jų nebuvimas
9.3. Paskelbta ekstremali situacija

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įstaigos tarybos ir bendruomenės nuomone, direktorė Rosita Petkuvienė 2021 metais planuotas veiklos užduotis vykdė atsižvelgdama į strateginius tikslus, pagal sutartus rodiklius. Organizuojant mokyklos veiklą pasirinko tinkamas valdymo priemones, užtikrino kokybišką ikimokyklinį ugdymą, nuosekliai atliko planavimo darbus. Jos iniciatyvos užtikrino bendruomenės augimą.

Veiklą vertiname labai gerai.

Telšių lopšelio – darželio „Saulutė“
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jolita Stanevičienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

VERTINU LABAI GERAI IR MUSTATU
15% PAREIGINĖS RLGOS PASTOVIOSIOS DALIES KINTARČIJE DPH.
Teltis rajono savivaldybės meras [paršas] Kestutis Guaroras 2022-02-22

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisies ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos:
Savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

(paršas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai.

Susipažinau

DIREKTORĖ

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[paršas]

(paršas)

Rosita Petkumėnė

(vardas ir pavardė)

2022 03 01

(data)