

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

TELŠIŲ R. TRYŠKIŲ LAZDYNŲ PELĖDOS GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)
JUOZAS MANEIKIS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr. V6-9
(data)
Tryškiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos 2019-2021 metų strateginio veiklos plano prioritetas - saugi, atvira, savita ir teikianti kokybiškas paslaugas gimnazija.

1. Tikslas – kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai ir saugiai gyvenančią bendruomenę:
 - 1.1. Uždavinys: formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.
 - 1.2. Uždavinys: puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.
 2. Tikslas – telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę:
 - 2.1. Uždavinys: sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.
 - 2.2. Uždavinys: siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.
- Bendra informacija.

Mokiniai (mokinių skaičius, fiksuojant kasmet rugsėjo 1 d. duomenimis, skaičiaus pokytis per pastaruosius 3 m.):

Metai	Rugsėjo 1 d.	Mokinių skaičiaus pokytis
2019	291	+58
2020	287	-4
2021	281	-6
Iš viso per pastaruosius 3 metus		+48

Darbuotojai (2021 m. rugsėjo 1 d. duomenimis):

Bendras darbuotojų skaičius – 75

Mokyklos vadovai, jų kvalifikacija:

- mokyklos direktorius – III vadybinė kategorija, 1 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – III vadybinė kategorija, 0,5 etatas
- direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 0,5 etatas

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, fiksuojant 2021 rugsėjo 1 d. duomenimis:

Pagrindinė darbovietė	Nepagrindinė darbovietė	Iš viso
41	9	50

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija (skaičiuojant dirbančiuosius ir pagrindinėje, ir nepagrindinėje darbovietėse), kvalifikacinės kategorijos

Kvalifikaciniai reikalavimai, kvalifikacinės kategorijos	Skaičius
Turi aukštąjį universitetinį, aukštąjį koleginį, aukštesnįjį išsilavinimą	50

Turi pedagogo kvalifikaciją	50
Turi dėstomo dalyko (ugdymo srities) kvalifikaciją	50
Ekspertai	-
Metodininkai	8
Vyresnieji mokytojai	30
Mokytojai	8
Be kategorijos	2

Nepedagoginių darbuotojų (administracinio ir pagalbino personalo, bibliotekininko) skaičius (etatų skaičius) – 26 (38,12)

Mokymo lėšos (ML) ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso ML lėšų	663600	667300	667300	100
1.1.	Vadovėliams ir kt. mokymo priemonėms	10335,88	14035,88	14035,88	100
1.2.	Mokytojų ir kt. ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti				
1.3.	Mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui				
1.4.	IKT diegti ir naudoti				
2.	Vienam mokiniui tenka ML lėšų	2361,57	2374,73	2374,73	100

1.1.Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	416800	416800	416790,70	99,99
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	340300	340300	340299,75	100

Gautas 2021 metais papildomas (ne iš savivaldybės biudžeto) finansavimas arba kitokia parama iš kitų šaltinių:

Eil. Nr.	Kiti šaltiniai	Finansinės arba kitokios paramos išraiška	Kam ir kaip finansinė arba kitokia parama buvo panaudota
1	1,2% gyventojų pajamų mokesčio parama	2400€	Gimnazijos poreikiams tenkinti, įgyvendinant tikslus ir uždavinius
2	Iš ES struktūrinių fondų bendrai finansuojamas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (2020-2021m.m.)	23007,98€ 4141,80€ (savivaldybės prisidėjimas 15 proc.)	Gimnazijos veiklos tobulinimo planui įgyvendinti

Veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas

Metinės veiklos tikslai, uždaviniai ir jų įgyvendinimas:

Kurti pilietišką, kūrybišką, sveiką ir saugiai gyvenančią bendruomenę.

Formuoti savitą gimnazijos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką.

Formuojant savitą gimnazijos kultūrą pastoviai gerinami gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykiai. Pavyko sumažinti patyčių atvejų Gimnazija dalyvavo savaitės be patyčių renginiuose

prevencinėje „Friends“ programoje ir apibendrinant rezultatus konstatuota kad, gimnazijoje pagerėjo situacija ir mokiniai jaučiasi saugesni. Puoselėjami ir senas tradicijas turintys renginiai Sausio 13, Vasario 16, Padėkos vakaras ir kiti renginiai. Dėl pandemijos pasekmių dalis renginių neįvyko tradiciniu būdu, bet vis dėlto buvo paminėti kitokiomis formomis. Gerėja ir mokinių ir mokytojų bendravimas 12% sumažėjo blogesnių pastabų ir padaugėjo pagiriamųjų pastabų. Skatinamas moksleivių domėjimasis menu, kultūros pasauliu. Gimnazijoje tėvai vaikai ir mokytojai, reikalui esant, visada gauna socialinio pedagogo ir psichologo pagalbą. Gerinamos mokymosi ir poilsio zonos. Atsirado mokymosi klasė lauke, į visus kabinetus nupirkti televizoriai-monitoriai užtikrinantys geresnę demonstruojamos mokymo medžiagos vaizdo kokybę. Viešinimas internetinėje erdvėje vyksta, tik kartais veluojama su informacijos pateikimu.

Puoselėti gimnazijos narių pilietinį sąmoningumą ir lyderystę.

Gimnazijos narių pilietinis sąmoningumas ir lyderystė skatinama per bendruomenės įsitraukimą į gimnazijos gyvenimą. Mokiniai įtraukiami į gimnazijos veiklos planų rengimą, Gimnazijos tarybos darbą. Skatinamas kuo aktyvesnis gimnazijos moksleivių parlamento darbas. Moksleiviai organizuoja renginius „Naktis gimnazijoje“, inicijuoja diskusijas įvairiomis gimnazijai aktualiomis temomis kaip, uniformų dėvėjimas, gimnazijos lankomumas ir kt. Gimnazijos bendruomenė prisideda rengiant ir gausiai dalyvauja Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose. Mokiniai dalinasi savo kūrybiniais pasiekimais organizuojamuose renginiuose tiek mokykloje, tiek už jos ribų.

Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti ugdymo(si) kokybę.

Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Ugdymo kokybės gerinimui gimnazijoje teikiamas didelis dėmesys. Didžiausias dėmesys teikiamas individualiai mokinio pažangai. Kadangi gimnazijos kontingentas yra labai mišrus, tai ir pasiekimai yra nuo minimalių iki gerų. Nepažangių moksleivių sumažėjo nuo 6 iki 4. Sustiprinta gimnazijos ugdymo bazė: Gauti 25 kompiuteriai, atnaujinta viena kompiuterinė klasė, nupirkti 3D spausdintuvai, tai irgi padeda siekti geresnių rezultatų. Savų korekcijų įnešė ir nuotolinis ugdymas. Galutinai įvaldyta „Google Classroom“ programa ir nuotolinis bei hibridinis moksleivių ugdymas, įsigyta ir gauta 6 hibridinės klasės. Tai padeda užtikrinti vaikų mokymą nuotoliniu ir tiesioginiu būdu. Jei pavasario ekstremalios situacijos metu mokant nuotoliniu būdu rezultatai smuktelėjo, tai įdiegus Google Classroom ir įsigijus beveik visoms klasėms EDUKA rezultatai pagerėjo. Pagerėjo vaiko gerovės komisijos darbas ir bendradarbiavimas su svarstomų moksleivių tėvais. Daugeliu atvejų buvo padaryti vienoki ar kitokie sprendimai ir mokinio ugdymosi rezultatai pagerėjo. Gabesnieji mokiniai dalyvauja olimpiadose ir konkursuose. Dalyvauta ir respublikinėje rusų k. olimpiadoje. Dalyvauta ir „Olimpio“ bei „Kengūros“ konkursuose.

Siekti nuolatinio mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo.

Mokytojo nuolatinis tobulėjimas yra būtinas norint užtikrinti gerą darbą gimnazijoje. 85% Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos mokytojų dalyvavo seminaruose ir mokymuose ne mažiau kaip 5 dienas. Mokytojai tobulino kvalifikaciją bendrųjų kompetencijų ugdymo bei įvairesnių inovatyvių ugdymo metodų diegimo ugdymo proceso srityse ir kt. Labai didelės korekcijas mokytojų kompiuterinio raštingumo srityje įnešė nuotolinis mokymas. Didesnė dalis seminarų vyksta nuotoliniu būdu. Teko giliau pastudijuoti kompiuterinių programų naudojimą ugdymo ir ugdymosi tikslais. Dalis seminarų vyko gimnazijoje ir juos vedė gimnazijos informacinių technologijų specialistai. Po seminarų vyksta pasidalijimas gerąja patirtimi. Aktyviai bendradarbiauja gimnazijoje veikiančios gamtos ir tikslųjų mokslų, humanitarinių ir socialinių mokslų, menų-technologijų ir kūno kultūros, pradinių klasių, klasių vadovų, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinės grupės. Mokslo metų pabaigoje aptariama visa metodinė veikla ir ugdytinių pasiekimai. Refleksijų metu mokytojai pasidalija gerąja ir blogąja patirtimi, aptaria ugdymo gaires.

Gimnazijos pirmūnai ir aktyviausi mokiniai padėkos dovanėlėmis apdovanojami „Padėkos vakaras“ renginyje, skatinami išvykomis. Mokomųjų dalykų mokytojai konsultuoja mokinius pagal sudarytą konsultacijų grafiką. Klasių vadovai stebi individualią mokinių pažangą, esant poreikiui informuoja/konsultuoja tėvus.

Ugdytiniais sudarytos geros sąlygos saviraiškai. Neformaliojo švietimo veikla buvo orientuota į mokinių sportinių, kūrybinių, muzikinių, intelektualinių gebėjimų ugdymą.

Pageidaujamo elgesio skatinimas. Gimnazijoje prevencinė veikla sisteminga. Pakankamai buvo skiriama dėmesio mokinių elgesio ir mokymosi problemų nagrinėjimui klasių vadovų metodinėje grupėje bei vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Atliktas Telšių raj. savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus auditas "Biudžetinės įstaigos Telšių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazijos veiklos, personalo valdymo vertinimas". Vertinimas: gerai. Nustatytiems trūkumams pašalinti patvirtintas trūkumų pašalinimo planas ir visi trūkumai pašalinti

Mokyklos veiklos funkcionavimą veikia ekonominiai, socialiniai, technologiniai veiksniai. Mokymo lėšų struktūros pokyčiai įgalina gimnaziją savarankiškai ir atsakingai priimti sprendimus, ekonominė situacija šalyje daro įtaką mokyklos veiklai, finansavimas neatitinka realių mokyklos modernizavimo poreikių. Nepalanki demografinė padėtis, visuomenės socialinė diferenciacija, nedarbas, tėvų užimtumo problemos, didėjantis mažas pajamas turinčių šeimų skaičius, tėvų emigracija į užsienį, alkoholizmo, smurto plitimo tendencijos, daugėja skurdžių šeimų, dėl ko padidėja smulkaus chuliganizmo grėsmė. Daugėja neturinčių mokymosi motyvacijos, prastai lankančių mokyklą mokinių. Nepakankamas tėvų dėmesys vaikų mokymuisi, drausmei ir lankomumui.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 . Įgyvendinti ESFA finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ tobulinimo plano 2020-2021 m. ir 2021-2022m. m., 2021 m. numatytas veiklas.	Įgyvendinamos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ tobulinimo plano 2021 m. numatytos veiklos, įgyjamos mokymo priemonės. Atliekamas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Laiku pateikti ataskaitas apie įsigytas priemones ir panaudotas Kokybės krepšelio lėšas.	Sėkmingai įgyvendintos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ visos 2021 metams suplanuotos veiklos, įsigytos mokymo priemonės. Atliktas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Laiku parengtos ataskaitos apie įsigytas priemones ir panaudotas Kokybės krepšelio lėšas.	Užduotis įvykdyta, lėšos įsisavintos, veiklos įvykdytos, ataskaitos pateiktos laiku.
1.2 Gerinti mokinių pasiekimus pagal vaiko individualios pažangos stebėjimo rodiklius	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatine	15 proc. 1-8 ir I-IV klasių mokinių pasiekė aukštesnius rezultatus. Iki 75 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai juos fiksuoja ir	Užduotis įvykdyta dalinai. Dėl nuotolinio ugdymo ir pandemijos nepavyko pasiekti aukštesnių

	mokymosi pažanga.	reflektuoja. 10 proc. sumažinti praleistų pamokų skaičių.	rezultatų. Apie 85 proc. mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai juos fiksuoja ir reflektuoja. Pavyko sumažinti 5 procentais praleistų pamokų skaičių.
1.3. Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais plėtra.	Mokyklos bendruomenė dalyvaus bendrose veiklose vykdant projektus.	Projektuose ir integruotoje veikloje dalyvaus 45 proc. pedagogų ir 15 proc. tėvų.	Užduotis įvykdyta. Projektuose ir integruotoje veikloje dalyvavo apie 60 proc. pedagogų ir 15 proc. tėvų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kurius sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Žmogiškųjų išteklių vadyba
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 . Įgyvendinti ESFA finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklos tobulinimo plano 2020-2021 m. m. ir 2021-2022m. m., 2022 m. numatytas veiklas.	Įgyvendinamos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ tobulinimo plano 2022 m. numatytos veiklos, įgyjamos mokymo priemonės. Atliekamas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Laiku pateikti ataskaitas apie įsigytas priemones ir panaudotas Kokybės krepšelio lėšas.	Sėkmingai įgyvendintos ESFA finansuojamo projekto „Kokybės Krepšelis“ visos 2022 metams suplanuotos veiklos, įsigytos mokymo priemonės. Atliktas pokyčio vertinimas pagal numatytus kriterijus. Padidės kokybės rodiklis 1 procentu.
8.2 Skatinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant individualios mokinio pažangos	Sistemiškai organizuojami tėvų susirinkimai, taikomos kitos tėvų informavimo formos.	Surengti 2 tėvų susirinkimai. Projektuose, renginiuose ir integruotoje veikloje dalyvaus 30 procentų tėvų ir 50 pedagogų. Pagerės individualūs mokinių pasiekimai
8.3 . Sėkmingai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui (toliau – UTA, bendrųjų programų (toliau – BP) taikymui	Sėkmingas pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimui, BP taikymui	Mokytojų bendruomenė kryptingai rengiasi UTA atnaujinimui, BP taikymui. Atlikta pasirengimo analizė, susitarta dėl strateginių veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu. Remiamos mokytojų iniciatyvos dalyvauti UTA procesuose, mokymuose. Nuolatinis gimnazijos bendruomenės informavimas

		apie atnaujintų BP diegimo žingsnius.
--	--	---------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų pasikeitimai
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2021 metų veiklos ataskaitos rezultatai ir rodikliai iš dalies įvykdyti ir gimnazijos tarybos namų įvertinti gerai posėdyje vykusiam 2022-01-28 d. Nr. V6-26.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jurgita Jurčienė 2022-02-02
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: VERTINIMAS PATEIKIAMAM IR NEMUSTATAM PAREIGINES ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KINTAMOSIOS DALIES.

Telšių rajono savivaldybės meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Rostislava Gušarova 2022-02-15
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Pateikiamai

Susipažinau.
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Juozas Keičius
(vardas ir pavardė)

2022-03-01
(data)